

คำสั่งเทศบาลตำบลนาสาร

ที่ ๗๒๐/๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ (รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ข้อ ๒๖๖ ,ข้อ ๒๖๗ และ ข้อ ๒๖๘ จึงยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลนาสาร ที่ ๔๘๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลนาสาร ดังนี้

๑. มอบอำนาจให้นายชัยรัตน์ นาทะชัย ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลนาสาร เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลนาสาร (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย)
โดยให้รองปลัดเทศบาลตำบลนาสาร มีหน้าที่ควบคุม กำกับ เร่งรัด ประสานงาน ติดตามประเมินผล การปฏิบัติงาน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลส่วนราชการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ข้อกำหนดในการปฏิบัติตามคำสั่งนี้
 - ๒.๑ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ไม่รวมถึงการปฏิบัติราชการ ซึ่งปลัดเทศบาลตำบลนาสารสงวนไว้โดยเฉพาะ ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑.๑ งานรับเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ และงานที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
 - ๒.๑.๒ งานนโยบายของปลัดเทศบาลตำบลนาสารริเริ่มไว้
 - ๒.๑.๓ งานบริหารงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๒.๑.๔ งานที่ปลัดเทศบาลตำบลนาสารได้ริเริ่มไว้ หรือสั่งการไว้ให้นำเสนอปลัดเทศบาลตำบลนาสารพิจารณาโดยตรง หรือสั่งการเป็นวาทาเป็นครั้งคราวเฉพาะเรื่อง
 - ๒.๑.๕ งานที่มีปัญหาความขัดแย้งระหว่างส่วนราชการ
 - ๒.๑.๖ การอนุญาตให้หัวหน้าส่วนราชการลา หรือไปราชการ
 - ๒.๑.๗ งานเกี่ยวกับงบประมาณ/การจัดทำงบประมาณรายจ่ายในอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ
 - ๒.๑.๘ งานที่ต้องเสนอขอทำความตกลงหรือยกเว้นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด กรม กระทรวง
 - ๒.๑.๙ งานเกี่ยวกับฎีกาเบิกจ่ายเงิน
 - ๒.๑.๑๐ การเสนอขออนุมัติใช้จ่ายจากเงินสะสมของกองช่าง (ไม่รวมถึงการจัดทำเอกสารประกอบในการเสนอ)
 - ๒.๑.๑๑ การเสนอขออนุมัติใช้จ่ายจากเงินงบกลาง ประเภท เงินสำรองจ่าย ของกองช่าง (ไม่รวมถึงการจัดทำเอกสารประกอบในการเสนอ)
 - ๒.๑.๑๒ การขออนุมัติเกี่ยวกับการอบรม สัมมนา ฯลฯ ของหัวหน้าส่วนราชการ
 - ๒.๑.๑๓ เรื่องที่ปลัดเทศบาลได้มอบให้ผู้อำนวยการกองช่าง ปฏิบัติราชการแทน (ยกเว้นกรณีผู้รับมอบอำนาจตามความข้างต้น ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้เป็นอำนาจของรองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล)

/๒.๑.๑๔ เรื่องที่ได้กำหนด..

๒.๑.๑๔ เรื่องที่ได้กำหนดไว้ในท้ายบัญชีนี้

๒.๑.๑๕ กรณีอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในคำสั่งและท้ายบัญชีนี้ ให้เป็นอำนาจของปลัดเทศบาล

ตำบลนาสาร

๓. การมอบอำนาจในการกำกับการบริหารราชการหรือสั่งการ และการปฏิบัติราชการตามคำสั่งนี้ เป็นการมอบอำนาจให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติราชการแทนตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ (รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม ตามที่กำหนดโดยกฎหมาย เฉพาะ

๔. การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลนาสารตามคำสั่งนี้ เป็นการมอบอำนาจให้ รองปลัดเทศบาลตำบลนาสาร ในด้านการบริหารบุคคล งานบริหารทั่วไป งานด้านพัสดุ (เฉพาะเรื่อง) และงานที่ต้อง ปฏิบัติตามปกติทั่วไปแล้วแต่กรณี

๕. เรื่องที่ใช้อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่ ปลัดเทศบาลตำบลนาสารจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของ คณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นได้กำหนด เรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ก็ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นๆ

๖. การมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลตำบลนาสาร ตามข้อกำหนดดังกล่าว หากพิจารณาเห็นว่า เรื่องใดที่ได้ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลนาสารไปแล้วและเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญที่ปลัดเทศบาลตำบลนาสารควร ทราบให้นำเสนอปลัดเทศบาลตำบลนาสารเพื่อรับทราบทันที

๗. กรณีการไปปฏิบัติราชการในเรื่องใดที่มีปัญหาในทางปฏิบัติไม่อาจสามารถดำเนินการได้ หรือเป็น กรณีที่เกิดความไม่ชัดเจนว่าส่วนราชการใดเป็นผู้กำกับดูแลหรือจะต้องเสนอรองปลัดเทศบาลตำบลนาสารเป็นผู้ พิจารณา ก็ให้ดำเนินการโดยคำนึงถึงลักษณะงานตามภารกิจเป็นสำคัญ แต่หากเป็นกรณีที่เห็นว่าดำเนินการไปแล้วอาจ เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ให้ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาเสนอปลัดเทศบาลตำบลนาสารเพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่ง การ

๘. การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจยึดหลักการประสานงานระหว่างส่วนราชการ การ บริการประชาชนด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการ บริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ประหยัดและมีประสิทธิภาพ

๙. ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นใดต่ออีกไม่ได้

๑๐. การรายงานผลการใช้อำนาจในการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลนาสารตามคำสั่งนี้ ให้ รองปลัดเทศบาลรายงานเสนอให้งานควบคุมภายในเทศบาลตำบลนาสาร ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน เพื่อนำเสนอ ปลัดเทศบาลตำบลนาสารต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายอริศม อนันตธนวิทย์)
ปลัดเทศบาลตำบลนาสาร
ผู้มอบอำนาจ

บัญชีมอบหมายงานในอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาลตำบลนาสาร
ให้นายชัยรัตน์ นาทะชัย รองปลัดเทศบาลตำบลนาสาร ปฏิบัติราชการแทน
แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลนาสาร ที่ ๗๒๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน	เรื่องที่มีมอบอำนาจ	ลักษณะงานที่มีมอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
๑.	กองช่าง	-การบริหารงานบุคคลของกองช่าง -การบริหารงานทุกงานหรือทุกเรื่องของกองช่าง (ยกเว้นตามคำสั่งที่สงวนไว้)	-เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลของกองช่าง และผู้บังคับบัญชาชั้นลำดับถัดไปของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของกองช่าง ตามสายงานที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจในการบริหารงานบุคคล และเสนอความเห็นในการพิจารณาความดีความชอบเพื่อให้ปลัดเทศบาลพิจารณา -การเสนอความเห็น เสนอเรื่อง เพื่อเสนอนายกเทศมนตรี และการควบคุมกำกับ เร่งรัด ประสานงาน ติดตาม ประเมินผล ยกเว้นที่กฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะตัวหรือแต่งตั้งให้ปลัดเทศบาลเป็นกรรมการใดๆ โดยให้กองช่างเสนอโดยตรงต่อปลัดเทศบาล	๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ (รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ข้อ ๒๖๖-๒๖๘ ๒. หนังสือ ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๐๓๓ เรื่อง แนวทางการให้บริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๔๖ ๓. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ ๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(ลงชื่อ)



ผู้มอบอำนาจ

(นายอิศม์ อนันตธนวิทย์)

ปลัดเทศบาลตำบลนาสาร

-๒-

บัญชีมอบหมายงานในอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาลตำบลนาสาร
 ให้นายชัยรัตน์ นาทะชัย รองปลัดเทศบาลตำบลนาสาร ปฏิบัติราชการแทน
 แนนท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลนาสาร ที่ ๗๒๐ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน	เรื่องที่ยื่นมอบอำนาจ	ลักษณะงานที่ยื่นมอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
๒.	สำนักปลัดเทศบาล <u>ฝ่ายอำนวยการ</u> -งานอำนวยการ	-งานรัฐพิธี -งานลดขั้นตอนการบริการประชาชน งานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ และข้อมูลข่าวสารของเทศบาล -งานดูแลอาคารสถานที่ รวมถึงงานรักษา ความปลอดภัยภายใน	-เป็นผู้บังคับบัญชาของหัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล และผู้บังคับบัญชาชั้น ลำดับถัดไปของพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างของสำนักปลัดเทศบาล ตามงานที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจใน การบริหารงานทั่วไป -การเสนอความเห็น เสนอเรื่อง เพื่อ เสนอนายกเทศมนตรี และการควบคุม กำกับ เร่งรัด ประสานงาน ติดตาม ประเมินผล	๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของ เทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๖-๒๖๘ ๒. หนังสือ ที่ มท ๐๘๑๐.๗/๐๓๓ เรื่อง แนว ทางการให้บริการประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๔๖ ๓. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ ๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(ลงชื่อ)

(นายอติคม อนันตธนวิทย์)
 ปลัดเทศบาลตำบลนาสาร

ผู้มอบอำนาจ

บัญชีมอบหมายงานในอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาลตำบลนาสาร
ให้นายชัยรัตน์ นาทะชัย รองปลัดเทศบาลตำบลนาสาร ปฏิบัติราชการแทน
แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลนาสาร ที่ ๗๒๐ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน	เรื่องที่มอบอำนาจ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
๒. (ต่อ)	-งานบริหารงาน สาธารณสุข	-ทุกเรื่อง ยกเว้นงานหลักประกันสุขภาพ, งานเกี่ยวกับกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาล และงานคุ้มครองผู้บริโภค	-เป็นผู้บังคับบัญชาของหัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล และผู้บังคับบัญชาชั้น ลำดับถัดไปของพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างของสำนักปลัดเทศบาล ตามงานที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจใน การบริหารงานทั่วไป -การเสนอความเห็น เสนอเรื่อง เพื่อ เสนอนายกเทศมนตรี และการควบคุม กำกับ เร่งรัด ประสานงาน ติดตาม ประเมินผล	๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของ เทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖๖-๒๖๘ ๒. หนังสือ ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๐๓๓ เรื่อง แนว ทางการให้บริการประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ ๓. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ ๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ)

(นายอิศม์ อนันตธนวิทย์)
ปลัดเทศบาลตำบลนาสาร

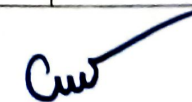
ผู้มอบอำนาจ

๔

บัญชีมอบหมายงานในอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาลตำบลนาสาร
ให้นายชัยรัตน์ นาทะชัย รองปลัดเทศบาลตำบลนาสาร ปฏิบัติราชการแทน
แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลนาสาร ที่ ๗๒๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน	เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	ลักษณะงานที่ยอมมอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
๒. (ต่อ)	-งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม -งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม -งานบำรุงรักษาศิลปะ จารัตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของ ท้องถิ่น -งานส่งเสริมกีฬา การออกกำลังกายและ กิจกรรมนันทนาการ	-เป็นผู้บังคับบัญชาของหัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล และผู้บังคับบัญชาชั้น ลำดับถัดไปของพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างของสำนักปลัดเทศบาล ตามงานที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจใน การบริหารงานทั่วไป -การเสนอความเห็น เสนอเรื่อง เพื่อ เสนอนายกเทศมนตรี และการควบคุม กำกับ เร่งรัด ประสานงาน ติดตาม ประเมินผล	๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของ เทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๖-๒๖๘ ๒. หนังสือ ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๐๓๓ เรื่อง แนว ทางการให้บริการประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๔๖ ๓. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ ๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(ลงชื่อ)



ผู้มอบอำนาจ

(นายอิศม์ อนันตธนวิทย์)

ปลัดเทศบาลตำบลนาสาร