



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาสาร

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาสาร ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลนาสาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมาตรา ๓ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ และมาตรา ๖๓ แห่ง พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ เทศบาลตำบลนาสาร โดยได้รับความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลนาสารและผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช จึงตราเทศบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาสาร เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับได้เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาสารแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาสาร เรื่อง “การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๔ บรรดาประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ออกไว้แล้วขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๕ ในเทศบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะและหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดหรือเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ วัสดุพลาสติค ภาชนะที่ใส่อาหาร ถัง มูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือสัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลนาสาร

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๖ การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตเทศบาลตำบลนาสาร เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาสารแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น

/ในกรณี....

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร เทศบาลตำบลนาสาร อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนก็ได้ ภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลตำบลนาสาร

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในที่ หรือทางสาธารณะเป็นต้นว่า ถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ เว้นแต่ในที่ซึ่งเทศบาลตำบลนาสารจัดตั้งไว้ให้โดยเฉพาะ

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้ใดนำสิ่งปฏิกูลไปในที่หรือทางสาธารณะเว้นแต่จะได้ใส่ภาชนะหรือที่เก็บมิดชิด ไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลหรือกลิ่นเหม็นร่วออกมาภายนอก

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้งสิ่งปฏิกูลลงในที่รองรับมูลฝอย

ข้อ ๑๐ ห้ามมิให้ผู้ใด ทำการถ่าย เท ขน หรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในถังรับรถขน เรือขน สถานที่เท เก็บ หรือพักมูลฝอยของเทศบาลตำบลนาสาร เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาสาร

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้ผู้ใด ทำการขน ถ่าย เท คู้ย เชื้อ หรือขุดมูลฝอยในที่รองรับ รถขน เรือขน หรือสถานที่พักมูลฝอยใด ๆ ของเทศบาลตำบลนาสาร เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาสาร

ข้อ ๑๒ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในอาคารหรือสถานที่นั้นๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ

ข้อ ๑๓ ที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องเป็นภาชนะมิดชิด ไม่รั่ว ไม่ซึม ไม่มีกลิ่นเหม็นร่วออกมาภายนอก และมีฝาปิดมิดชิดกันแมลงและสัตว์ได้ ตามแบบซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ ๑๔ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องรักษาบริเวณอาคาร หรือสถานที่นั้นไม่ให้เกิดการถ่าย เท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ ๑๕ ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น ควั่น กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำโดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะ หรือกระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๖ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า สถานที่หรือบริเวณใดควรเก็บขนขยะมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลไปทำการกำจัดให้ถูกสุขลักษณะยิ่งขึ้น โดยเรียกค่าธรรมเนียมเก็บขนเมื่อได้มีหนังสือแจ้งแก่ผู้ครอบครองสถานที่ อาคาร หรือเคหสถาน ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หรือเมื่อได้ปิดประกาศกำหนดบริเวณเก็บขนมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล ณ ที่เปิดเผยในบริเวณที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศแล้ว ผู้ครอบครองสถานที่ อาคารหรือเคหสถานจะต้องให้เจ้าหน้าที่ของพนักงานท้องถิ่นหรือบุคคลผู้ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้นเก็บขนมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลจากสถานที่อาคารหรือเคหสถานซึ่งตนครอบครองโดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขนตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

เมื่อได้รับแจ้งให้เสียค่าธรรมเนียมเรียกเก็บตามวรรคหนึ่งแล้ว หากไม่เสียหรือเสียเกินกำหนดเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจยกเลิกสัญญาหรือกำหนดเบี้ยปรับตามที่เทศบาลตำบลนาสารกำหนด

ข้อ ๑๓ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณใดซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามข้อ ๑๖ ต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยการเผา ฝัง หรือ โดยวิธีอื่นใดที่ไม่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ ๑๔ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๕ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ สม. ๑ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับหลักฐานต่างๆ ตามที่เทศบาลตำบลนาสารกำหนด

ข้อ ๒๐ คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอและการออกใบอนุญาตให้เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลนาสารกำหนด

ข้อ ๒๑ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอรับใบอนุญาต ให้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอหากปรากฏว่าผู้ขออนุญาตปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้วและเป็นกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควรให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตตามแบบ สม.๒

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับอนุญาต ต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้ ภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้มารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๒๓ ในการให้บริการตามใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับผู้รับบริการทุกราย โดยสัญญาดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุอัตราค่าบริการ ระยะเวลาในการให้บริการ และความรับผิดชอบในกรณีผิดสัญญา โดยส่งสำเนาสัญญาและใบเสร็จรับเงินให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนดสามสิบวัน ก่อนวันที่เริ่มการให้บริการ

ทั้งนี้อัตราค่าบริการต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการชั้นสูงท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๒๔ เมื่อผู้รับใบอนุญาตเลิกการให้บริการแก่ผู้รับบริการรายใด จะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนดสามสิบวัน ก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่

ข้อ ๒๕ ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) รักษาคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐ ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการตามใบอนุญาต

(๒) ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ยื่นไว้ตาม ข้อ ๒๓

(๓) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ความปลอดภัย และการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามคำแนะนำ หรือคำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของเทศบาลตำบลนาสาร

ข้อ ๒๖ เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.๓ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ข้อ ๒๗ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลนาสาร

ข้อ ๒๘ เมื่อผู้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอลเลิกการดำเนินกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.๔

ข้อ ๒๙ หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สม.๔

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.๔ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับการถึงการสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย

(๒) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ ๓๑ การออกใบแทนอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบสม.๒ โดยประทับตราสีแดงคำว่า“ใบแทน”กำกับไว้ด้วย และให้มีวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(๒) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิมนั้น

(๓) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิมระบุสาเหตุการสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณี และลงเล่มที่ เลขที่ ปี ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๓๒ ผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๓ ให้ใช้แบบพิมพ์ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ดังต่อไปนี้

(๑) คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม.๑

(๒) ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม.๒

(๓) คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้ แบบ สม.๓

(๔) คำขออนุญาตการต่างๆ ให้ใช้แบบ สม.๔

ข้อ ๓๔ กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้คราวหนึ่งไม่เกินสิบห้าวัน

กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

ข้อ ๓๕ ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาสารนี้ ในข้อ ๑๘ มีความผิดตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ข้อ ๓๖ ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาสารนี้ ในข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ หรือข้อ ๒๕ มีความผิดตามมาตรา ๓/๓ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ข้อ ๓๗ ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาสารนี้ ในข้อ ๓๐ หรือข้อ ๓๒ มีความผิดตามมาตรา ๓๓ วรรคหนึ่ง มาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ข้อ ๓๘ ผู้ฝ่าฝืนเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาสารนี้ ในข้อหนึ่งข้อใด มีความผิดตามมาตรา ๓/๓ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ เว้นแต่การฝ่าฝืนต้องด้วยความในข้อ ๓๕ ข้อ ๓๖ และข้อ ๓๗ แห่งเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๓๙ ให้นายกเทศมนตรีตำบลนาสาร รักษาการตามข้อบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

นายพยงค์ สงวนถ้อย

นายกเทศมนตรีตำบลนาสาร

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายการ	บาท
๑	อัตราค่าเก็บและขนส่งสิ่งปฏิภูมหรือมูลฝอยตามข้อ ๑๖ ค่าเก็บและขนส่งสิ่งปฏิภูมครั้งหนึ่งๆ คิดในอัตรา ลูกบาศก์เมตรละ (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับครึ่งลูกบาศก์เมตร เศษเกินครึ่ง ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)	๕๐๐.-
๒.	ค่าเก็บและขนส่งมูลฝอยทั่วไป (ก) ค่าเก็บและขนส่งมูลฝอยทั่วไปเป็นรายเดือน ๑) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๑๐ ลิตร เดือนละ ๒๐.- ๒) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ ๓๐.- ๓) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุกๆ ๒๐ ลิตร ในอัตราต่อหน่วย หน่วยละ ๖๕.- (เศษไม่เกิน ๑๐ ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกิน ๑๐ ลิตรให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) ๔) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตรแต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๓,๒๕๐.- ๕) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราต่อหน่วย หน่วยละ ๓,๒๕๐.- (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้เป็นหนึ่งหน่วย) (ข) ค่าเก็บและขนส่งมูลฝอยทั่วไป เป็นครั้งคราว ๑)กรณีที่มีปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ครั้งละ ๑๒๕.- ๒) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ ๒๔๕.- ๓) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราต่อหน่วย หน่วยละ ๒๔๕.- (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)	

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายการ	บาท
๓.	ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ	
	(ก) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๑๓ ลิตร หรือน้ำหนักไม่เกิน ๒ กิโลกรัม	
	เดือนละ	๕๐๐.-
	(ข) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑๓ ลิตร หรือน้ำหนักเกิน ๒ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหน่วย ทุกๆ ๑๓ ลิตร หรือทุก ๆ ๒ กิโลกรัม ในอัตราต่อหน่วย	หน่วยละ
	๕๐๐.-	
	(ข) ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อเป็นครั้งคราว	
	ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ	
	ให้เก็บค่าธรรมเนียมเป็น ๒ รายการ	
	๑) ค่าบริการ	ครั้งละ
	(โดยให้กำหนดอัตราตามระยะทางที่เก็บขน)	๕,๐๐๐.-
๔.	๒) ค่าเก็บและขน	
	ก) กรณีที่มีปริมาณไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร	
	หรือน้ำหนักไม่เกิน ๑๕ กิโลกรัม	ครั้งละ
	๑๓๐.-	
	ข) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๑๐๐ ลิตร	
	หรือน้ำหนักเกิน ๑๕ กิโลกรัม	
	ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๑๐๐ ลิตร หรือทุกๆ ๑๕ กิโลกรัม	
	ในอัตราต่อ หน่วย	หน่วยละ
	๑๓๐.-	
	(เศษไม่เกิน ๕๐ ลิตรหรือไม่เกิน ๗.๕ กิโลกรัมให้คิดเป็นครึ่งหน่วยเศษเกิน๕๐ ลิตรหรือเกิน ๗.๕ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)	
๕.	ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ครั้งหนึ่งๆ	
	คิดในอัตรา	ลูกบาศก์เมตรละ
๕.	(เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับครึ่งลูกบาศก์เมตร เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร	
	๖๐๐.-	
๕.	ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป	
	(ก) ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป เป็นรายเดือน	
	๑) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร	เดือนละ
	๑๕๕.-	
	๒) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร	
	แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุกๆ ๒๐ ลิตร	
	ในอัตราต่อหน่วย	หน่วยละ
	๑๕๕.-	
	(เศษไม่เกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)	

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายการ	บาท
๖.	๓) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	๘,๐๐๐.-
	๔) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราต่อหน่วย หน่วยละ (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่ง ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)	๘,๐๐๐.-
	ข) ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป เป็นครั้งคราว	
	๑) กรณีที่มีปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร หน่วยละ	๑๓๐.-
	๒) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร หน่วยละ	๒๕๐.-
	๓) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราต่อหน่วย หน่วยละ (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่ง ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)	๒๕๐.-
	ค) ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป กรณีสถานที่พักนักท่องเที่ยวให้คิดในอัตรา ๒ บาท ต่อคนต่อวัน	
	ค่ากำจัดมูลฝอยติดเชื้อ	
	(ก) ค่ากำจัดมูลฝอยติดเชื้อเป็นรายเดือน	
	๑) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๑๓ ลิตร หรือน้ำหนักไม่เกิน ๒ กิโลกรัม เดือนละ	๑,๕๐๐.-
	๒) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑๓ ลิตร หรือน้ำหนักเกิน ๒ กิโลกรัม ให้คิด เป็นหน่วย ทุกๆ ๑๓ ลิตร หรือทุก ๆ ๒ กิโลกรัม ในอัตราต่อหน่วย หน่วยละ	๑,๕๐๐.-
	(เศษไม่เกิน ๖.๕ ลิตรหรือไม่เกิน ๑ กิโลกรัมให้คิดเป็นครึ่งหน่วยเศษเกิน ๖.๕ ลิตร หรือเกิน ๑ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)	
	(ข) ค่ากำจัดมูลฝอยติดเชื้อ เป็นครั้งคราว	
	กรณีที่มีปริมาณไม่เกิน ๖.๕ ลิตร หรือน้ำหนักไม่เกิน ๑ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหน่วย ทุกๆ ๖.๕ ลิตร หรือทุกๆ ๑ กิโลกรัมในอัตราต่อหน่วย หน่วยละ	๒๕.-
	(เศษไม่เกิน ๓.๒๕ ลิตรหรือไม่เกินครึ่งกิโลกรัมให้คิดเป็นครึ่งหน่วยเศษเกิน ๓.๒๕ ลิตร หรือเกินครึ่งกิโลกรัม ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)	

คำขอรับ

ใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เลขที่รับ...../.....

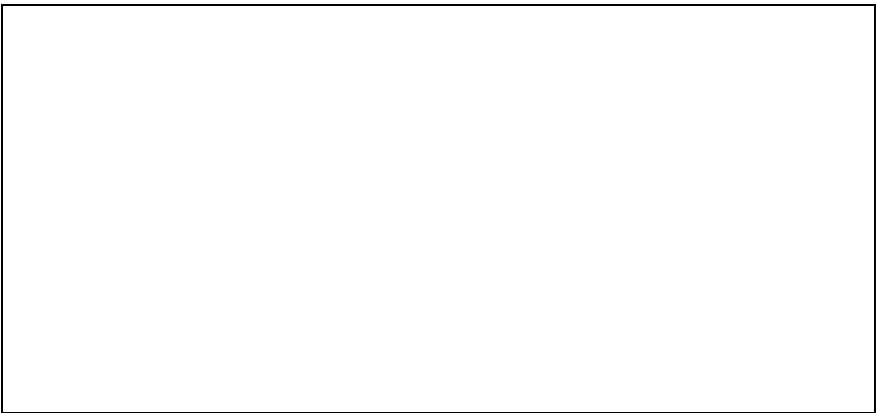
เขียนที่.....
วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่.....หมู่
ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โทรศัพท์
.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
ประเภท.....ต่อ นายกเทศมนตรีตำบลนาสาร
โดยใช้ชื่อกิจการว่า..... จำนวนคนงาน คน
ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบลนาสาร อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับ
ใบอนุญาต
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับใบอนุญาต
๓. สำเนาใบทะเบียนบ้าน นิติบุคคล (ถ้ามี)
๔. บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการ
๕. ตัวอย่างหนังสือสัญญาระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ
๖. ใบยินยอมให้ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
- แผนที่ตั้งสถานประกอบการพอสังเขป



ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ
(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

(ต่อด้านหลัง)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

.....
.....

() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลนาสาร

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

.....
.....

() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดเทศบาลตำบลนาสาร

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาสาร

วันที่ เดือน พ.ศ.



แบบ สม. ๒

ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เล่มที่..... เลขที่..... ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปีสัญชาติ
อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์.....
โทรสาร.....

ข้อ ๑. ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ประเภท
ค่าธรรมเนียม บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่ ลงวันที่
.....เดือน พ.ศ. โดยใช้อ้างอิงการว่า จำนวน
คนงาน คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบลนาสาร อำเภอพระพรหม จังหวัด
นครศรีธรรมราชโทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๒. ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาสารเรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยพ.ศ.
๒๕๕๙

(๒).....

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(

(

ผู้รับเงิน

นายกเทศมนตรีตำบลนาสาร

คำเตือน ๑) ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ได้รับใบอนุญาต

๒) ต้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้น ต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐

คำขอต่ออายุ

ใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เลขที่รับ...../.....

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ประเภท.....ต่อ นายกเทศมนตรีตำบลนาสาร

โดยใช้ชื่อกิจการว่า..... จำนวนคนงาน คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบลนาสาร อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช

โทรศัพท์.....โทรสาร..... พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและ

หลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. ใบอนุญาตเดิม

๒.....

๓.....

ขอรับรองว่าข้อความในใบคำรับรองนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

()

ผู้ขอต่อใบอนุญาต

(ด้านหลังคำขอต่อใบอนุญาต)

ส่วนของเจ้าหน้าที่

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลนาสาร

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

(ลงชื่อ)

(.....)

ปลัดเทศบาลตำบลนาสาร

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาสาร

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำขออนุญาตการต่าง ๆ
เกี่ยวกับการประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
เลขที่รับ...../.....

เขียนที่

.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่
ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....จำนวนคนงาน.....คนตั้งอยู่ ณ เลขที่.....

หมู่ที่..... ตำบลนาสาร อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราชโทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอต่อ นายกเทศมนตรีตำบลนาสาร ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความในใบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)