

-สำเนา-

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาสาร สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

วันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาสาร (อาคารอเนกประสงค์)

อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายสมมาศ สุวรรณ	ประธานสภาฯ	-ลาป่วย-
๒.	นายสมเกียรติ คงนุกูล	รองประธานสภาฯ	สมเกียรติ คงนุกูล
๓.	นายอภิชาติ เรศประดิษฐ์	สมาชิกสภาฯ	อภิชาติ เรศประดิษฐ์
๔.	นายบุญรวย สุตระ	สมาชิกสภาฯ	บุญรวย สุตระ
๕.	นายประคอง สุวรรณ	สมาชิกสภาฯ	ประคอง สุวรรณ
๖.	นายเอี่ยม รัสมโน	สมาชิกสภาฯ	เอี่ยม รัสมโน
๗.	นายพิน ยอดนารี	สมาชิกสภาฯ	พิน ยอดนารี
๘.	นายประสงค์ นาคราช	สมาชิกสภาฯ	ประสงค์ นาคราช
๙.	นายจรินทร์ คุ่มกumar	สมาชิกสภาฯ	จรินทร์ คุ่มกumar
๑๐.	นายยงยุทธ โชติพันธ์	สมาชิกสภาฯ	ยงยุทธ โชติพันธ์
๑๑.	นายกฤษฎา นาคเนตร	สมาชิกสภาฯ	กฤษฎา นาคเนตร
๑๒.	นายพิเชฐ แสนโยชน์	สมาชิกสภาฯ	นายพิเชฐ แสนโยชน์

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายสมมาศ สุวรรณ	ประธานสภาฯ	-ลาป่วย-
๒.	-	-	-
๓.	-	-	-

(นายสมมาศ สุวรรณ) (นายสมเกียรติ คงนุกูล) (นายอภิชาติ เรศประดิษฐ์) (นายบุญรวย สุตระ) (นายประคอง สุวรรณ) (นายเอี่ยม รัสมโน) (นายพิน ยอดนารี) (นายประสงค์ นาคราช) (นายจรินทร์ คุ่มกumar) (นายยงยุทธ โชติพันธ์) (นายกฤษฎา นาคเนตร) (นายพิเชฐ แสนโยชน์)

คณะผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพยงค์ สงวนถ้อย	นายกเทศมนตรีฯ	-ติดราชการ-
๒	นายโชติ สัจจมาศ	รองนายกเทศมนตรีฯ	-
๓	นายอนันต์ ศิริวรรณ	รองนายกเทศมนตรีฯ	อนันต์ ศิริวรรณ
๔.	นายเสถียร ชักแสง	ที่ปรึกษานายกฯ	เสถียร ชักแสง
๕.	นายเทวฤทธิ์ นิมพลี	เลขานุการนายกฯ	เทวฤทธิ์ นิมพลี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายกนกพล ถาวรสาร	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	กนกพล ถาวรสาร
๒.	นางเพ็ญศรี นิลวานิช	ผู้อำนวยการกองคลัง	เพ็ญศรี นิลวานิช

เจ้าหน้าที่ประจำสภา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายอริคม อนันตธนวิทย์	เลขานุการสภาฯ	อริคม อนันตธนวิทย์
๒.	นายกนกพล ถาวรสาร	หัวหน้าสำนักปลัด	กนกพล ถาวรสาร
๓.	นางบุญเรียง พรหมมาศ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	บุญเรียง พรหมมาศ
๔.	นางสาวพรรณภา รัตนพันธุ์	นักจัดการงานทั่วไป	พรรณภา รัตนพันธุ์
๕.	นายสุชน แกร่ง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	สุชน แกร่ง
๖.	นายสุทัศน์ สุรญาญณ์	พนักงานดับเพลิง	สุทัศน์ สุรญาญณ์

ลงชื่อ..... (นาย.....) นายกเทศมนตรี

ลงชื่อ..... (นาย.....) รองนายกเทศมนตรี
 (นาย.....) เลขานุการนายกเทศมนตรี
 (นาย.....) ปลัดเทศบาล

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุมนายสมเกียรติ คงนุกูล รองประธานสภาเทศบาล
ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม จากนั้นเลขานุการสภาได้เรียนเชิญนายเสถียร
ซึกแสง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ (ผู้อาวุโส) กล่าวนำสวตมนต์ให้พระ และ
บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี (สมาชิกทุกคนยืนตรง) จากนั้นนายอธิคม
อนันตธนวิทย์ ตำแหน่ง เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาสาร ตรวจสอบ
รายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลที่มาประชุม เมื่อครบองค์ประชุม เลขานุการสภา
เทศบาลให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเทศบาลเข้าประชุม ประธานสภา
เทศบาลตำบลนาสาร กล่าวเปิดประชุม ณ บัดนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายสมเกียรติ คงนุกูล
รองประธานสภา

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามหนังสือที่ นศ ๕๖๔๐๑.๑/๖๓๓ ลว. ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง มอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีเข้าร่วมการประชุมเพื่อทำ
หน้าที่แทนนายกเทศมนตรีฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลนาสาร

อ้างถึง หนังสือสภาเทศบาลตำบลนาสารที่ นศ ๕๖๔๐๑.๑/๐๙ ลง
วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

หนังสือที่อ้างถึง สภาเทศบาลตำบลนาสาร ได้แจ้งนัดประชุมสภา
เทศบาลตำบลนาสาร สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ในวันพุธที่ ๑๕
มิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง

เนื่องจากข้าพเจ้านายพยงค์ สงวนถ้อย ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี
ตำบลนาสาร ติดภารกิจต้องเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายกเทศมตรียุค
ใหม่ในมิติการพัฒนาเมืองสู่อนาคต ระหว่างวันที่ ๑๒-๒๐ มิถุนายน
๒๕๖๕ เพื่อให้การประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอ
มอบหมายให้นายอนันต์ ศิริวรรณ รองนายกเทศมนตรีตำบลนาสาร เข้าร่วม
การประชุมและปฏิบัติหน้าที่ในการชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
กับญัตติที่ได้เสนอเข้าที่ประชุมในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ตรวจแล้วถูกต้อง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... พยงค์ สงวนถ้อย

(นายพยงค์ สงวนถ้อย)

ลงชื่อ..... นายกเทศมนตรีตำบลนาสาร

(นายพยงค์ สงวนถ้อย)

ลงชื่อ.....

กรรมการและเลขานุการ
รายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
(นายพยงค์ สงวนถ้อย) นายกเทศมนตรีตำบลนาสาร

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ขอให้ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาสาร สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ คราววันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ว่าจะแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ หากไม่มีถือว่าที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม (ไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม)

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

นายสมเกียรติ คงนุกูล
รองประธานสภาฯ

๕.๑ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท โดยคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งปัจจุบันกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้ประกาศคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ให้บังคับใช้ ทำให้คุณลักษณะพื้นฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติเปลี่ยนไป เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อเป็นไปตามมาตรฐาน จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ (ตามเอกสารแนบ) ขอเชิญท่านรองนายกครับ

นายอนัน ศิริวรรณ
รองนายกเทศมนตรีฯ

เรียนประธานสภาที่เคารพ

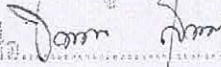
กระผมนายอนัน ศิริวรรณ รองนายกเทศมนตรีตำบลนาสาร กระผมขอให้หัวหน้าสำนักปลัดฯ ได้ชี้แจงรายละเอียด

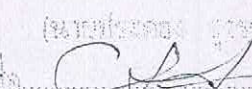
นายกนกพล ถาวรสาร

เรียนประธานสภาที่เคารพ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ
ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

กระผมนายกนกพล ถาวรสาร หัวหน้าสำนักปลัดฯ ขออนุญาตเรียนชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด

ลงชื่อ  (นายกนกพล ถาวรสาร)

ลงชื่อ  (นายอนัน ศิริวรรณ)

ลงชื่อ  (นายกนกพล ถาวรสาร)

(นายอนัน ศิริวรรณ)

รายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
งานอำนวยการ เทศบาลตำบลนาสาร

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ
งานประมวลผล ดังนี้

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ ลำดับที่ ๓.๑ ข้อ ๓.๑.๓ หน้า ๑๑๖ สำนักปลัดเทศบาลตำบล
นาสาร แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท

๒. ข้อเท็จจริง

งานอำนวยการ ฝ่ายอำนวยการ มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวง
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่ง

ปัจจุบันกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้ประกาศ
คุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ให้บังคับใช้ทำให้
คุณลักษณะพื้นฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติ
เปลี่ยนไป เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อเป็นไปตามมาตรฐาน จึงขออนุมัติแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายละเอียด ดังนี้

ข้อความเดิม

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑
เครื่อง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4
core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ
(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา
พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHZ และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก
(Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ
(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา
พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHZ และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ใน
กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อย

กว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

ข้อความใหม่

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(นายพิษณุ แสนเมตตา)

(นายพิษณุ แสนเมตตา)

กรรมการและเลขานุการ

รายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
งานอำนวยการ เทศบาลตำบลนาสาร

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายสมเกียรติ คงนุกูล
รองประธานสภาฯ
มติที่ประชุม

มีท่านใดจะอภิปรายหรือแสดงความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นไหมครับ
ถ้าไม่มีผมขอมติโดยการยกมือเหนือศีรษะด้วยครับ

สภามีมติพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ในประธานสภาฯ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท โดยคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งปัจจุบันกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้ประกาศคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ให้บังคับใช้ ทำให้คุณลักษณะพื้นฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติเปลี่ยนไป เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยมติ

-อนุมัติ ด้วยคะแนนเสียง	๑๐ เสียง
-ไม่อนุมัติ ด้วยคะแนนเสียง	- เสียง
-งดออกเสียง	๑ เสียง (รองประธานสภาฯ)
-ลาป่วย	๑ ท่าน (นายสมมาศ สุวรรณ ประธานสภาฯ)

นายสมเกียรติ คงนุกูล
รองประธานสภาฯ

๕.๒ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากงานการเจ้าหน้าที่ มีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องพิมพ์ ที่มีคุณสมบัติสแกนเอกสาร เป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพได้ เพื่อความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งสำนักปลัดไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

ตราลงนาม

ลงชื่อ

(นายสมเกียรติ คงนุกูล)

ลงชื่อ

(นายสมเกียรติ คงนุกูล)

ลงชื่อ

(นายสมเกียรติ คงนุกูล)

รายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
งานอำนวยการ เทศบาลตำบลนาสาร

โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท (ตามเอกสารแนบ)

นายอนันต์ ศิริวรรณ
รองนายกเทศมนตรีฯ

เรียนประธานสภาที่เคารพ

กระผมนายอนันต์ ศิริวรรณ รองนายกเทศมนตรีตำบลนาสาร
กระผมขอให้หัวหน้าสำนักปลัดฯ ได้ชี้แจงรายละเอียด

นายกนกพล ถาวรสาร
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

เรียนประธานสภาที่เคารพ

กระผมนายกนกพล ถาวรสาร หัวหน้าสำนักปลัดฯ ขออนุญาต
เรียนชี้แจงรายละเอียด

๑.เรื่องเดิม

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ลำดับที่ ๒.๒ ข้อ ๒.๒.๓ หน้า ๑๐๙ สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาสาร
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้
สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท
เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๔,๒๖๐ บาท และมีงบประมาณถือจ่าย ณ วันที่ ๙ มิถุนายน
๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๕,๗๔๐ บาท สามารถโอนลดได้

๒.ข้อเท็จจริง

เนื่องจากการเจ้าหน้าที่ มีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องพิมพ์ ที่
มีคุณสมบัติสแกนเอกสาร เป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพได้ เพื่อความ
สะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งสำนักปลัดไม่ได้ตั้ง
งบประมาณไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นเงิน
๗,๕๐๐ บาท โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ
ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท งบประมาณในหมวดนี้สามารถโอนลดได้ คงเหลือ
งบประมาณที่สามารถจ่ายได้ ๑๐๕,๗๔๐ บาท

๓.ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ประธานกรรมการระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไข
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ตรวจแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ

(นายอนันต์ ศิริวรรณ)

ลงชื่อ

(นายอนันต์ ศิริวรรณ)

ลงชื่อ

(นายพิเชษฐ แสนโชน)

กรรมการและเลขานุการ

รายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
งานอำนวยการ เทศบาลตำบลนาสาร

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

นายสมเกียรติ คงนุกูล
รองประธานสภาฯ

มีท่านใดจะอภิปรายหรือแสดงความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นไหมครับ
ถ้าไม่มีผมขอมติโดยการยกมือเหนือศีรษะด้วยครับ

มติที่ประชุม

สภามีมติพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากงานการเจ้าหน้าที่ มีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องพิมพ์ ที่มีคุณสมบัติสแกนเอกสาร เป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพได้ เพื่อความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งสำนักปลัดไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินงานเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท ด้วยมติ

-อนุมัติ ด้วยคะแนนเสียง	๑๐ เสียง
-ไม่อนุมัติ ด้วยคะแนนเสียง	- เสียง
-งดออกเสียง	๑ เสียง (รองประธานสภาฯ)
-ลาป่วย	๑ ท่าน (นายสมมาศ

สุวรรณ ประธานสภาฯ)

นายสมเกียรติ คงนุกูล
รองประธานสภาฯ

๕.๓ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินงานเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ตามรายการต่อไปนี้

๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน

- ตู้เหล็กใส่เอกสาร ๒ บาน แบบทึบ เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารของสถานศึกษาให้เป็นระเบียบและสะดวกต่อการค้นหาข้อมูล จำนวน ๑ ตู้
ตู้ละ ๕,๗๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๕,๗๐๐ บาท

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นายสมเกียรติ คงนุกูล)

ลงชื่อ.....

(นายพิเชษฐ์ บสนโนภรณ์)

รายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
งานอำนวยการ เทศบาลตำบลนาสาร

- โต๊ะทำงานเหล็กไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๙,๐๐๐ บาท

- เก้าอี้สำนักงานแบบมีที่พักแขนทั้งสองข้างและล้อเลื่อนปรับระดับได้ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๔,๙๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๔,๙๐๐ บาท

- ชุดโต๊ะไม้โอเมก้าสำหรับเด็กนักเรียน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๑๒๐x๕๐ ซม พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๖ ตัวต่อ ๑ ชุด จำนวน ๒ ชุดๆละ ๖,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐.-บาท

๒) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท

ขอเชิญท่านรองนายกฯ

นายอนัน ศิริวรรณ
รองนายกเทศมนตรีฯ

เรียนประธานสภาที่เคารพ

กระผมนายอนัน ศิริวรรณ รองนายกเทศมนตรีตำบลนาสาร
กระผมขอให้หัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงรายละเอียด

นายกนกพล ถาวรสาร
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

เรียนประธานสภาที่เคารพ

กระผมนายกนกพล ถาวรสาร หัวหน้าสำนักปลัดฯ ขออนุญาต
เรียนชี้แจงรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และมีผลบังคับ
ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๑.๒ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑.๑ ข้อ ๑.๑.๑ หน้า ๑๔๒ แผนงานการศึกษา งาน
ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่าย
ประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่าย
เป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล ในสถานศึกษาสังกัดเทศบาล ได้แก่
ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู คศ.๒ ครู คศ.๑ ครูผู้ดูแลเด็ก ฯลฯ ตั้งไว้
๑,๓๘๒,๖๗๐ บาท มีงบประมาณถือจ่าย ณ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕
จำนวนเงิน ๕๗๓,๗๕๐.- บาท

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ งานส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
มีความจำเป็นจะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
เพื่อจัดเก็บเอกสารของทางราชการและโต๊ะทำงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
ของพนักงานในการให้บริการประชาชนเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว
และใช้ในเตรียมความพร้อมให้กับเด็กนักเรียนที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น จึงขอ
อนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ มีรายละเอียดดังนี้

ตรวจลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(นายอนัน ศิริวรรณ)

(นายอนัน ศิริวรรณ)

(นายพิเชฐ แสงจันทร์)

ประธานสภา

กรรมการและเลขานุการ

รายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
งานอำนวยการ เทศบาลตำบลนาสาร

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาสาร(โรงเรียนวัดพระพรหม) ในการจัดเก็บเอกสารของทางราชการและโต๊ะทำงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในการให้บริการประชาชน เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และใช้ในเตรียมความพร้อมให้กับเด็กนักเรียนที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณไว้แต่มีความจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาและรองรับเด็กนักเรียนที่เพิ่มมากขึ้น จึงขออนุมัติ โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงินจำนวน ๓๒,๖๐๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล ในสถานศึกษาสังกัดเทศบาล ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู ศศ.๒ ครู ศศ.๑ ครูผู้ดูแลเด็ก ฯลฯ โดยมีงบประมาณอนุมัติ ๑,๓๘๒,๖๗๐ บาท งบประมาณถือจ่าย ณ ปัจจุบัน ๕๗๓,๗๕๐.- บาท ขอโอนลด ๓๒,๖๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ หลังจากโอนลด ๕๔๑,๑๕๐.- บาท รายการที่ขออนุมัติโอนงบประมาณดังต่อไปนี้

- โต๊ะทำงานเหล็กไม่น้อยกว่า ๕ ชุด จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๙,๐๐๐ บาท

- เก้าอี้สำนักงานแบบมีที่พักแขนทั้งสองข้างและล้อเลื่อนปรับระดับได้ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๔,๙๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๔,๙๐๐ บาท

- ชุดโต๊ะเก้าอี้นักเรียนชุด โฟเมก้า จำนวน ๒ ชุดๆละ ๖,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๑๒๐x๕๐ ซม. เก้าอี้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๖x๓๘x๕๙ ซม.

ซึ่งไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จำเป็นจะต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาดตามคุณลักษณะเฉพาะที่เหมาะสมและจำเป็น

- ตู้เหล็กใส่เอกสาร ๒ บาน แบบทึบ มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นระดับ ๓ ชั้น เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารของสถานศึกษาให้เป็นระเบียบ และสะดวกต่อการค้นหาข้อมูล จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๕,๗๐๐ บาท

เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน เพื่อใช้ประกอบการจัดเตรียมเอกสารในการจัดการเรียนการสอน และการทำงานของบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา ตามแผนงานการศึกษา งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้แต่มีความจำเป็นในการเตรียม

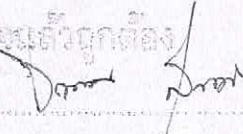
รายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
งานอำนวยการ เทศบาลตำบลนาสาร

ทรงรับไว้ถูกต้อง

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ



(นาย) (๑๐)

(นาย) (๑๐)

(นาย) (๑๐)

ประธานสภาเทศบาล

นายกเทศมนตรี

กรรมการและเลขานุการ

เอกสารและจัดทำสื่อในการเรียนการสอน จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อ
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัย
เรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็น
เงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล ในสถานศึกษาสังกัดเทศบาล ได้แก่
ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู คศ.๒ ครู คศ.๑ ครูผู้ดูแลเด็ก ฯลฯ โดยมีงบประมาณ
อนุมัติ ๑,๓๘๒,๖๗๐ บาท งบประมาณถือจ่าย ณ ปัจจุบัน ๕๔๑,๑๕๐.- บาท
ขอโอนลด ๑๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังจากโอนลด
๕๒๕,๑๕๐.- บาท รายการที่ขออนุมัติโอนงบประมาณดังต่อไปนี้

๒.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา
ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max
Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑
หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache
Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่
น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐
GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘
Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า
๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ
๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ
ภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ac) และ
Bluetooth

เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔

ตรวจแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการตรวจฯ

(นาย.....)

ลงชื่อ.....

(นาย.....)

ลงชื่อ.....

(นาย.....)

รายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
งานอำนวยการ เทศบาลตำบลนาสาร

๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายสมเกียรติ คงนุกูล
รองประธานสภาเทศบาล

มีท่านใดจะอภิปรายหรือแสดงความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นไหมครับ
ถ้าไม่มีผมขอมติโดยการยกมือเหนือศีรษะด้วยครับ

มติที่ประชุม

สภามีมติพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อ
ครุภัณฑ์ตามรายการต่อไปนี้

๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน

- ตู้เหล็กใส่เอกสาร ๒ บาน แบบทึบ เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสาร
ของสถานศึกษาให้เป็นระเบียบและสะดวกต่อการค้นหาข้อมูล จำนวน ๑ ตู้
ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๕,๗๐๐ บาท

- โต๊ะทำงานเหล็กไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว ๗ ละ ๙,๐๐๐
บาท เป็นเงินจำนวน ๙,๐๐๐ บาท

- เก้าอี้สำนักงานแบบมีที่พนักแขนทั้งสองข้างและล้อเลื่อนปรับระดับ
ได้ จำนวน ๑ ตัว ๗ ละ ๔,๙๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๔,๙๐๐ บาท

- ชุดโต๊ะไม้โอเมก้าสำหรับเด็กนักเรียน ขนาดไม่น้อยกว่า
๖๐x๑๒๐x๕๐ ซม จำนวน ๒ ชุดๆละ ๖,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐.-
บาท

๒) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท ด้วยมติ

-อนุมัติ ด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง

-ไม่อนุมัติ ด้วยคะแนนเสียง - เสียง

-งดออกเสียง ๑ เสียง (รองประธานสภา)

-ลาป่วย ๑ ท่าน (นายสมมาศ

สุวรรณ ประธานสภา)

๕.๔ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ แผนงาน
บริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง ดังนี้

๑) เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(ราคารวมค่าติดตั้ง)
แบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียูจำนวน ๒ เครื่องเครื่องละ ๓๒,๒๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๖๔,๔๐๐ บาท เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ เพื่อ

รายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
งานอำนวยการ เทศบาลตำบลนาสาร

นายสมเกียรติ คงนุกูล
รองนายกเทศมนตรีฯ

รองนายกเทศมนตรีฯ

รองนายกเทศมนตรีฯ

รองนายกเทศมนตรีฯ

รองนายกเทศมนตรีฯ

รองนายกเทศมนตรีฯ

รองนายกเทศมนตรีฯ

รองนายกเทศมนตรีฯ

รองนายกเทศมนตรีฯ

รองนายกเทศมนตรีฯ

รองนายกเทศมนตรีฯ

รองนายกเทศมนตรีฯ

ทดแทนเครื่องเดิมที่มีอยู่ที่ใช้ประจำของห้องคลัง ที่มีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี ซึ่งชำรุดและล้าสมัยเนื่องจากใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ไม่สามารถซ่อมแซมได้ถ้าซ่อมแซมจะมีค่าใช้จ่ายสูงไม่คุ้มทุน เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ (ตามเอกสารแนบ)

นายอนันต์ ศิริวรรณ
รองนายกเทศมนตรีฯ

นางเพ็ญศรี นิลวานิช
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนประธานสภาที่เคารพ

กระผมนายอนันต์ ศิริวรรณ รองนายกเทศมนตรีตำบลนาสาร
กระผมขอให้ผู้อำนวยการกองคลังได้ชี้แจงรายละเอียด

เรียนประธานสภาที่เคารพ

ดิฉันนางเพ็ญศรี นิลวานิช ผู้อำนวยการกองคลัง ขอนำเรียนชี้แจง
รายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

๑.๒ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบลงทุนหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าครุภัณฑ์ หน้า ๑๒๓ ข้อ ๓.๑ ตั้งไว้ ๒๖,๐๐๐ บาท และมีงบประมาณที่ไม่ได้ตั้งไว้ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายจำนวน ๑ รายการ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กองคลัง เทศบาลตำบลนาสารมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(ราคารวมค่าติดตั้ง)แบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ใช้ประจำของห้องกองคลัง เลขที่ที่ครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๔๖ ๐๐๐๑ และ เลขที่ครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๕๘ ๐๐๑๐ ที่มีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี ซึ่งชำรุดและล้าสมัยเนื่องจากใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ไม่สามารถซ่อมแซมได้ถ้าซ่อมแซมจะมีค่าใช้จ่ายสูงไม่คุ้มทุน เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๓๒,๒๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๔,๔๐๐ บาท เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

รายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
งานผู้อำนวยการ เทศบาลตำบลนาสาร

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ

(นายอนันต์ ศิริวรรณ)

ลงชื่อ

(นางเพ็ญศรี นิลวานิช)

ลงชื่อ

(นายไพฑูริย์ แสนโสม)

กรรมการและเลขานุการ

๑ ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู

๒ ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓ เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕

๔ ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕ มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖ การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ(นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล(SEER) สูงกว่า

๗ การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(๒) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท

(๓) ชนิดตู้ตั้งพื้น

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท

(๔) ชนิดติดผนัง

ขนาด ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท

เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๓๒,๒๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๔,๔๐๐ บาท เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ

โดยขอโอนลดจาก หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๕๖๕,๒๖๐ บาท บาทขณะนี้มียกงบประมาณถือจ่าย ๒๐๖,๗๘๐ บาท ขอโอนลด ๖๔,๔๐๐ บาท คงเหลือ ๑๔๒,๓๘๐ บาท ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๓. ข้อมูลกฎหมาย/ระเบียบ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนและ

รายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
งานอำนวยการ เทศบาลตำบลลพบุรี

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นาย.....)

(นาย.....)

แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๓.๒ ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓.๓ ประกาศเทศบาลตำบลนาสาร เรื่องการกำหนดอายุการใช้งาน และอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

นายสมเกียรติ คงนุกูล
รองประธานสภาเทศบาล
มติที่ประชุม

มีท่านใดจะอภิปรายหรือแสดงความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นไหมครับ
ถ้าไม่มีผมขอมติโดยการยกมือเหนือศีรษะด้วยครับ

สภามีมติพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑
รายการ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง ดังนี้

๑) เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(ราคารวมค่าติดตั้ง)
แบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียูจำนวน ๒ เครื่องเครื่องละ ๓๒,๒๐๐
บาทรวมเป็นเงิน ๖๔,๔๐๐ บาท เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ
เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่มีอยู่ที่ใช้ประจำของห้องคลัง ที่มีอายุการใช้งาน
เกิน ๕ ปี ซึ่งชำรุดและล้าสมัยเนื่องจากใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ไม่
สามารถซ่อมแซมได้ถ้าซ่อมแซมจะมีค่าใช้จ่ายสูงไม่คุ้มค่า เป็นไปตาม
บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ
ธันวาคม ๒๕๖๔ ด้วยมติ

-อนุมัติ ด้วยคะแนนเสียง	๑๐ เสียง
-ไม่อนุมัติ ด้วยคะแนนเสียง	- เสียง
-งดออกเสียง	๑ เสียง (รองประธานสภา)
-ลาป่วย	๑ ท่าน (นายสมมาศ สุวรรณ ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายสมเกียรติ คงนุกูล
รองประธานสภา

เรื่องอื่นๆ มีใครจะเสนออะไรอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

นายประสงค์ นาคราช

เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ

สมาชิกสภาฯ เขต ๒

กระผมนายประสงค์ นาคราช สมาชิกสภาฯ เขต ๒ ขอนำเสนอ

ใน ๒ ประเด็น คือ

๑. การส่งเอกสารรายงานประชุม ขอให้งานอำนวยการ จัดส่ง

รายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
งานอำนวยการ เทศบาลตำบลนาสาร

เอกสารให้ครบถ้วนและก่อนเวลาการประชุมตามที่กำหนดไว้ เพื่อสมาชิกจะได้อ่านและศึกษารายละเอียดล่วงหน้า ซึ่งกระผมจะอ่านทุกรายละเอียดก่อนการประชุมทุกครั้ง เพื่อประโยชน์ในด้านการทำหน้าที่ฝ่ายรัฐสภาอย่างดีที่สุด

๒. โตะและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ขอให้มีความเหมาะสมกับการมาปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาเทศบาล น่าจะหางบประมาณเพื่อจัดซื้อโตะ เก้าอี้ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับงานของสภา ให้มีความเหมาะสมและเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน เพื่อจะได้มีความเป็นมาตรฐานในการทำหน้าที่อันทรงเกียรติแทนพี่น้องประชาชนในฐานะฝ่ายรัฐสภาต่อไป

นายอิศม์ อนันตรนวิทย์
เลขานุการสภา

ได้ชี้แจงในข้อนำเสนอกของท่านสมาชิก ดังนี้

ประเด็นที่ ๑. ในส่วนของรายงานการประชุม ตามระเบียบสภาสมาชิกต้องมาตรวจรายงานการประชุม ณ ที่ทำการสภาเทศบาลก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง แต่ในทางปฏิบัติเพื่ออำนวยความสะดวกในท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน งานกิจการสภาจึงได้แนบรายงานการประชุมให้ทุกท่านไปด้วยทุกครั้ง และต่อไปจะได้มีการส่งทางแอปพลิเคชันไลน์ในไฟล์ PDF อีกช่องทางหนึ่ง

ประเด็นที่ ๒. เนื่องจากเทศบาลตำบลนาสาร ยังไม่มีห้องปฏิบัติหน้าที่ของสภาอย่างเป็นทางการเป็นสัดส่วน แต่ท่านนายกก็ได้ให้ความสำคัญในการแถลงนโยบายครั้งแรก ท่านนายกได้กล่าวไว้แล้วแต่ก็ต้องอาศัยการผลักดันของท่านสมาชิกทุกท่านเพื่อจะได้ดูความเหมาะสมในการสร้างห้องประชุมให้เป็นสัดส่วนต่อไป ส่วนในเรื่องที่สามารถทำได้ตอนนี้คือการจัดซื้อโตะ เก้าอี้และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องโดยการโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่หรือตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ก็ขอให้สำนักปลัดไปดูความเหมาะสมอีกที

นายเอี่ยม รัชมน
สมาชิกสภา เขต ๑

เรียนประธานสภาที่เคารพ

กระผมนายเอี่ยม รัชมน สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ กระผมขอเสนอความคิดเห็นในประเด็นที่ ๑ เห็นว่าการส่งรายงานการประชุมมีความเหมาะสมแล้ว แต่ก็ให้ตรวจสอบเอกสารด้วยเพราะอาจมีความผิดพลาดในการส่งเอกสารที่ไม่ครบถ้วน และประเด็นที่ ๒ เห็นด้วยกับการจัดหาครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่เป็นไปในลักษณะและบรรทัดฐานเดียวกันเพื่อความสวยงามและสมกับการเป็นเทศบาล

รายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
งานอำนวยการ เทศบาลตำบลนาสาร

นายสมเกียรติ คงนุกูล
รองประประสภาฯ

มีใครจะเสนอหรือสอบถามประเด็นอื่นอีกหรือไม่
หากไม่มีผมก็ขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๑๐ น.

(ลงชื่อ) บุญเรียง พรหมมาศ ผู้จัดบันทึกการประชุม (ลงชื่อ) อธิคม อนันตธนวิทย์ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางบุญเรียง พรหมมาศ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายอธิคม อนันตธนวิทย์)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาสาร

ตราและลัญจกตั้ง

ลงชื่อ... ประธานกรรมการตรวจฯ

(นายประจักษ์ พรหมมาศ)

ลงชื่อ... กรรมการ

(นายทองสุข แซ่โง้ว)

ลงชื่อ... กรรมการและเลขานุการ

(นายพีเชษฐ แสนโสม)

รายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
งานอำนวยการ เทศบาลตำบลนาสาร