



คู่มือการปฏิบัติงาน จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

...



งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
เทศบาลตำบลนาสาร

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของ การวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องใน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยได้รวบรวมความรู้ทางวิชาการจากแหล่ง ต่างๆ และถ่ายทอดประสบการณ์ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ผู้ที่ได้ศึกษานำไปประยุกต์ใช้ ถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้วย

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาสาร จึงได้จัดทำคู่มือการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาสารขึ้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการและผู้ปฏิบัติงานสำหรับใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งสามารถนำไปสู่ การปฏิบัติความสำเร็จบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
เทศบาลตำบลนาสาร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ ความเป็นมา	๑
๑.๒ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๓ ลักษณะของแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑
๑.๔ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒
๑.๕ ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒
๑.๖ แนวทางการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓
๑.๗ แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓
๑.๘ ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๔
๑.๙ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ	๖
๑.๑๐ การจัดทำแผนดำเนินงาน	๗
๑.๑๑ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๗
๑.๑๒ การกำกับดูแล	๘
๑.๑๓ วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ	๘
๑.๑๔ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๘
ส่วนที่ ๒ แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
แผนผังขั้นตอน/มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๙
การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐
การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๑
การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๒
การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๓
การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (อำนาจผู้บริหาร)	๑๔
การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๕
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๖

ส่วนที่ ๑ บทนำ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๑ ความเป็นมา

นับแต่ได้มีการประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เพื่อศักราช ๒๕๖๐ เป็นต้นมา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทอำนาจหน้าที่ที่กว้างมากขึ้น โดยไม่เพียงแต่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะพื้นฐาน แก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่ยังขยายบทบาทหน้าที่ออกไป รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็นองค์กรที่เปิดโอกาสให้ประชาคมท้องถิ่น ได้มีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาและการตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น

๑.๒ หลักการและเหตุผล

กระทรวงมหาดไทย พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถนํานโยบายและข้อสั่งการของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทยไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีห้วงระยะเวลาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และ แผนพัฒนาภาค ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงได้ดำเนินการจัดทำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามในระเบียบดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ และได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา แล้ว เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ เล่มที่ ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๒๔๖ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดไปจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นมา

๑.๓ ลักษณะของแผนพัฒนา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนพัฒนาท้องถิ่น หมายถึง แผนพัฒนา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ กำหนด วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนา จังหวัด ยุทธศาสตร์และการพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล และแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้า และให้หมายความรวมถึง การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้นแผนพัฒนาท้องถิ่นจึงมีลักษณะกว้างๆ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นเอกสารที่แสดง ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๒. เป็นเอกสารที่แสดงแนวทางการพัฒนาและวัตถุประสงค์ของการพัฒนาที่ชัดเจน และมีลักษณะเฉพาะตัวที่ดำเนินการให้เกิดผล

๓. เป็นเอกสารที่แสดงโครงการ/กิจกรรมพัฒนาที่จะดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ตามที่กำหนดในปีนั้น

๔. เป็นเอกสารที่แสดงความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากับงบประมาณรายจ่ายประจำปีคู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลนาสาร

๑.๔ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. เพื่อให้การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไป เพื่อประโยชน์ของประชาชน โดยมีแผนพัฒนาเป็นเครื่องมือช่วยผลักดันและสนับสนุน

๒. เพื่อแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงและสอดคล้องการระหว่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและการจัดทำงบประมาณประจำปี

๓. เพื่อแสดงแนวทางและทิศทาง รวม เพื่อเป็นการประเมินผลการพัฒนาช่วงเวลาที่กำหนดว่าสามารถสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายหรือไม่

๔. เพื่อเป็นการจัดเตรียมแผน โครงการต่างๆให้อยู่ในลักษณะที่พร้อมกับการบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ทันทีที่ได้รับงบประมาณ

๑.๕ ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น

ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอยู่ หลากหลายประการสามารถสรุปได้ดังนี้

๑. การบรรลุจุดมุ่งหมายทำยุทธศาสตร์การพัฒนาพันธกิจและวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ซึ่งจุดมุ่งหมาย (Attention fo OBJectives) มีความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการวางแผนเพราะการวางแผนทุกครั้งย่อมต้องมี จุดมุ่งหมายปลายทางที่กำหนดไว้ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้มีความชัดเจน ก็จะช่วยทำให้การปฏิบัติตามแผน มีทิศทางมุ่งตรงไปสู่จุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒. เกิดความประหยัด (EconomicalOPeration) การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญา เพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานฝ่ายต่างๆ มีการประสานงานกันดี กิจกรรมที่ดำเนินมีความสอดคล้องต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่างๆ ที่ซึ่งทำสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่านับว่าเป็นการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นอีกแนวทางหนึ่งที่จะก่อให้เกิดความประหยัด

๓. ลดความไม่แน่นอน (Reduction of uncertainty) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการลดความไม่แน่นอนในอนาคตลง เนื่องจากการใช้จ่ายและการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขึ้นอยู่กับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจ และสังคมส่วนรวม การวางแผนพัฒนาการ จึงทำให้เกิดความ แน่นนอนในการใช้งบประมาณ เนื่องจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริง

๔. ผู้บริหารท้องถิ่นใช้เป็นเกณฑ์ในการควบคุม (Basic of Control) การ ดำเนินกิจกรรมของเทศบาลตำบลนาสารได้มีการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกออกกันไม่ได้ ต้องดำเนินคู่กันและพึ่งพาอาศัยกัน และกัน การควบคุมจะทำให้การใช้งบประมาณและการดำเนินโครงการสัมพันธ์กัน

๕. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี (Better Coordination) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ช่วยให้สร้างความมั่นใจในเรื่องความเป็นเอกภาพ ที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายของเทศบาลตำบลนาสาร ในอนาคต ทำให้กิจกรรมต่างๆที่วางไว้ มุ่งไปสู่จุดมุ่งหมายเดียวกัน มีการประสานงานที่ดีในฝ่ายต่างๆ ในเทศบาลตำบลนาสาร

และในพื้นที่ของอำเภอพระพรหม รวมทั้งเป็นการหลีกเลี่ยงปัญหา ความซับซ้อนในการปฏิบัติงานของแต่ละองค์กรอีกด้วย

๖. แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือช่วยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาถึง ความเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่อาจมีความเชื่อมโยงและส่งผลทั้งในเชิงสนับสนุน และเป็นอุปสรรคต่อกัน

๗. เพื่อให้สามารถตัดสินใจกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน และการใช้ทรัพยากรการบริหารงานท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพจะเกิดประโยชน์สูงสุด ช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรด้านการบริหารที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างถูกต้อง

๘. สามารถกำหนดทิศทางในการดำเนินงานในอนาคต โดยจุดมุ่งหมายที่ชัดเจนและยั่งยืนในการพัฒนา

๙. สามารถนำแผนปฏิบัติการไปใช้ปฏิบัติได้ตรงกับวัตถุประสงค์ นโยบายและเป้าหมายตามกลยุทธ์ที่กำหนด

๑๐. ทำให้การดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นมีความต่อเนื่องไม่มีรูปแบบที่ตายตัว(สามารถยืดหยุ่นได้) มีเอกภาพสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และสามารถสร้างระบบการติดตามประเมินผล

๑๑. ส่งเสริมภาพพจน์ของเทศบาลตำบลนาสาร และทำให้บุคคลทั้งในและนอก เกิดความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการของเทศบาลตำบลนาสาร

๑.๖ แนวทางการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดและอำเภอ ตรวจสอบองค์ประกอบของคณะกรรมการ ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด และระดับอำเภอให้เป็นปัจจุบัน

๒. ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการทำยุทธศาสตร์การพัฒนากองการปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ให้แก่เสร็จแล้วแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบ โดยเค้าโครงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรของส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ให้ดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด

๑.๗ แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๑. การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ให้เทศบาล องค์การปกครองส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ถือข้อปฏิบัติตามข้อ ๑๗ แห่งระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำข้อมูลจากแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับปัจจุบัน มาทบทวนและปรับใช้ในการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals :SDGs) โดยในการจัดทำประชาคมท้องถิ่น ให้มีการดำเนินการตามหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามเค้าโครงแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๑.๘ ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับ สภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือชุมชน มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแนวทางและข้อมูล นำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓. คณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อบริหารท้องถิ่นให้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อม แจ้งสภาท้องถิ่นและจังหวัดทราบด้วย

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผล และความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตราที่ ๔๖ แห่ง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่ง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย เพื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า สามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการพระราชดำริงานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายของรัฐ และนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้ สภาองค์การ

บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ได้รับความเห็นชอบแล้วให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบ โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ ได้ทำความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว

ข้อ ๒๔ เมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว ต้องแจ้งสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการ บริหาร จังหวัดแบบบูรณาการ และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นโดยทั่วกันภายใน ๑๕ วันนับแต่ วันที่ประกาศใช้ แล้วปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

องค์ประกอบ ให้ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) ผู้บริหารท้องถิ่น | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองนายก องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน | กรรมการ |
| (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน | กรรมการ |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน | กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน | กรรมการ |
| (๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน | กรรมการ |
| (๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรรมการและเลขานุการ |
| (๘) หัวหน้าส่วนการบริหาร ที่มีเรื่องที่ทำแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- กรรมการตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีก

ก็ได้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

๑.๑ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

๑.๒ ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศกลุ่ม จังหวัด และจังหวัดโดย ให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่นการแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

๑.๔ กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด

๑.๕ นโยบายของผู้บริหารที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

๑.๖ แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานการณ์ คลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๑) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งนำปัญหาความต้องการ จากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนพัฒนาชุมชน ที่เกิดศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเอง ได้มาพิจารณาบรรจุไว้ใน

แผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(๒) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนดำเนินงานให้ความเห็นชอบร่าง ข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๔) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามหน้าที่ เห็นสมควร

(๕) ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวมวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำพัฒนาท้องถิ่น

องค์ประกอบ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น | ประธานกรรมการ |
| (๒) หัวหน้าส่วนบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| (๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชากรท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| (๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- ที่ผู้บริหารส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

กรรมการตาม (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและ อาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำสร้างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่าง แผนดำเนินงาน และสัตว์ทำร่างข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)

๑.๙ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เมื่อสภาท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบในพิธีการงบประมาณและเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หากปรากฏ ในภายหลังว่าหลักเกณฑ์ราคากลางและบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คุณลักษณะ มาตรฐาน ราคาปรับเปลี่ยนไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยไม่ต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แล้ว หากองค์กรของส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์ที่จะดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ให้เป็นปัจจุบันก็สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑๐ การจัดทำแผนดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน และเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ปิดประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๒๗ แผนดำเนินงาน ต้องจัดทำแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณ จากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานหรือโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผน ดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๑๑ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

(๑) สมาชิกสภาท้องถิ่น (ที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก)	จำนวน ๓ คน
(๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น (ที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก)	จำนวน ๓ คน
(๓) ผู้แทนหน่วยงานท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง(ที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก)	จำนวน ๒ คน
(๔) หัวหน้าส่วนการบริหาร (ที่คัดเลือกกันเอง)	จำนวน ๒ คน
(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิ (ที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก)	จำนวน ๒ คน

โดยคณะกรรมการเลือก กรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคน และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ กรรมการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี หรืออาจจะได้รับการคัดเลือกอีกได้

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบที่เปิดเผยภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่รายงาน

ผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตัวอย่าง ปีสหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ หรือ ร่วมดำเนินการติดตาม และประเมินผล แผนพัฒนาได้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่าย และรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการเพื่อเสนอผู้บริหาร

๔.๒ ผู้บริหารท้องถิ่นอาจพิจารณาอนุมัติ ข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

๔.๓ หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล

๔.๔ ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล รายงานผลการดำเนินการซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผน เพื่อประเมินผลการรายงานผลเสนอ ความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๔.๕ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชน ในท้องถิ่น ทราบในที่ เปิดเผยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศ โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๑.๑๒ การกำกับดูแล

๑. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่นและการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม การตั้งงบประมาณอุดหนุน ให้แก่หน่วยงานอื่น โดยถือเป็นสาระสำคัญที่ต้องพิจารณารายละเอียดโครงการพัฒนาในข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติและงบประมาณ รายจ่ายดังกล่าวต้องสอดคล้องกับโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่นก่อนให้ความเห็นชอบ

๑.๑๓ วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ

การจัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน “ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น “ ฉบับนี้เพื่อช่วยเสริมสร้างความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาสาร ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๑.๑๔ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวง มหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๑ ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง สสสมแนวทางการทบทวนการ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๒

แผนผังขั้นตอน/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/กระบวนการจัดทำแผน

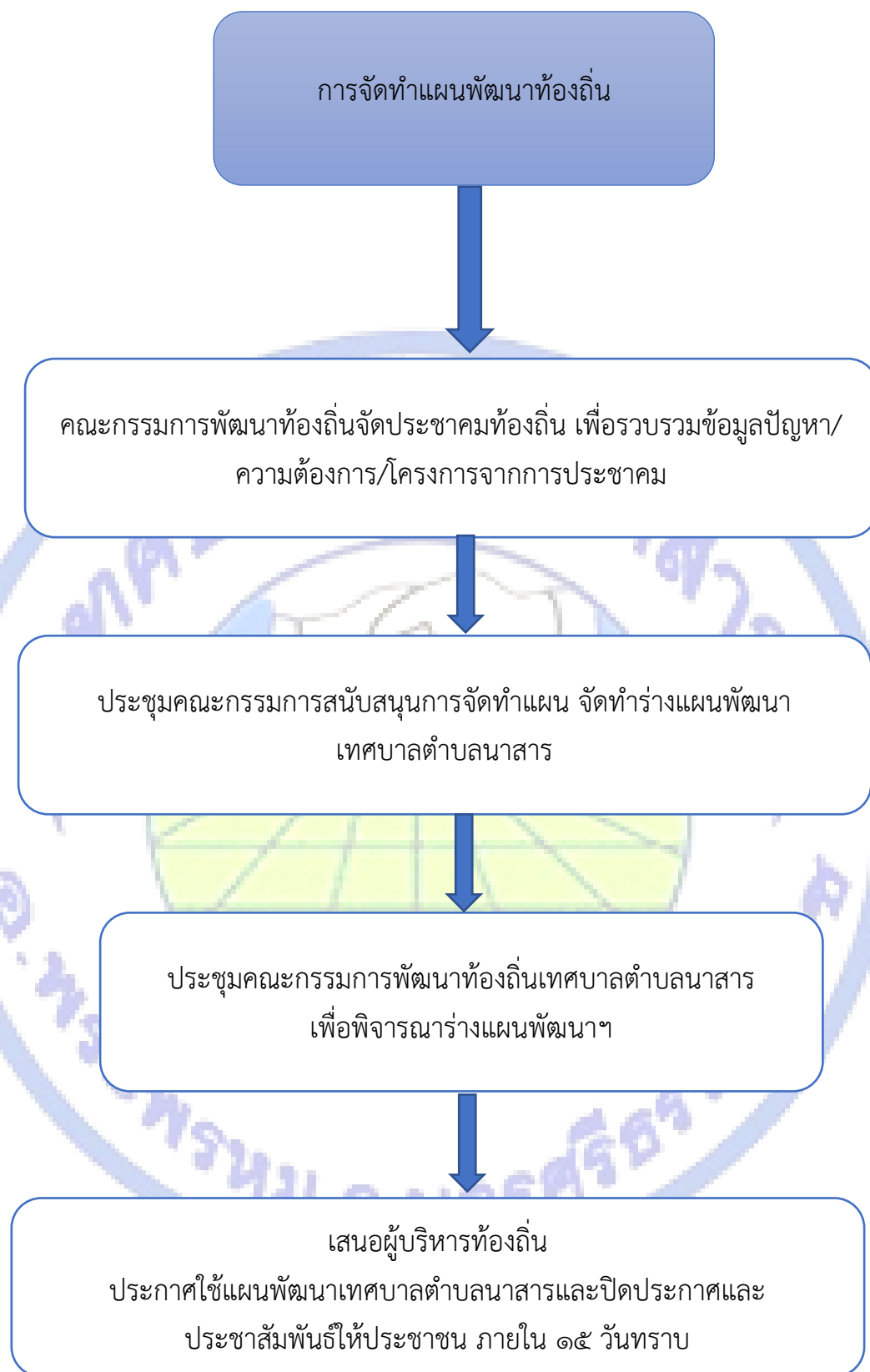
๒.๑ แผนผังขั้นตอน/มาตรฐานการปฏิบัติงาน

กระบวนการ : การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลนาสาร

ข้อกำหนดที่สำคัญ : ๑. กรอบระยะเวลาในการ ดำเนินการแต่ละขั้นตอน ๒. ความสอดคล้องของแผนพัฒนา
ระดับต่างๆ

ตัวชี้วัดกระบวนการ : จำนวนของขั้นตอนตามกระบวนการที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ประชุมชี้แจงการจัดทำแผนฯ	๑ วัน	สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาสาร
๒.คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดทำประชุมประชาคม ท้องถิ่น	๑ วัน	นักวิเคราะห์/สำนักปลัด/ปลัดฯ จนท./คกก.พัฒนาฯ/คกก.สนับสนุน ฯ/สมาชิกสภา (ประชาคม)
๓.รวบรวมข้อมูล/ปัญหา/ความต้องการจากประชาคม ระดับท้องถิ่น	๑ วัน	นักวิเคราะห์/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/ คณะกรรมการสนับสนุนแผนฯ
๔.จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑ วัน	นักวิเคราะห์/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/ คณะกรรมการสนับสนุนแผนฯ
๕.ประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ เพื่อพิจารณาร่างแผน ฯ	๑ วัน	นักวิเคราะห์/ปลัดฯ/คณะกรรมการ พัฒนาฯ
๖.ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น/ปิดประกาศ	๑ วัน	ผู้บริหารท้องถิ่น



การจัดทำแผนดำเนินงาน

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนฯ แจ้งหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาสาร รวมแจ้งสำนัก/กอง รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลนาสาร

ข้อ ๒๗ การจัดทำแผนดำเนินงานในดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

**(เค้าโครงตาม แบบ ตามหนังสือ มท. ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๗๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

คณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนฯ จัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลนาสาร พิจารณาร่างแผน การดำเนินงาน เสนอผู้บริหารท้องถิ่น

ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนงานดำเนินงานปิดประกาศภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศและปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ปิดประกาศภายใน ๑๕ วัน และปิดประกาศอย่างน้อย ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ

** การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงาน เป็น อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

