**คู่มือสำหรับประชำชน**

การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลตำบลนาสาร อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรม

๑.ชื่อกระบวนงาน การขออนุญาตจัดตั้งตลาด

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน เทศบาลตำบลนาสาร

๓. ประเภทของงานบริการ กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

๔. หมวดหมู่ของงานบริการออกใบอนุญาต

๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือให้อำนาจอนุญาต

๕.๑ พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

๕.๒ กระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ.๒๕๕๑

๕.๓ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาสาร เรื่องตลาด พ.ศ.๒๕๕๙

๕.๔ กฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๖. พื้นที่ให้บริการ เทศบาลตำบลนาสาร

๗. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ระยะเวลา ๓๐ วัน

๘. ช่องทางการให้บริการ

**สถานที่ให้บริการ** ที่ทำการเทศบาลตำบลนาสาร ที่ดำเนินการอนุญาต/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

๙. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้าที) ยืนคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

๙.๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (ยกเว้น ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้า แต่งตั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดท้องถิ่น) ต้อยืนคำขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยืนแบบฟอร์มตามที่กฎหมายกำหนด พร้องทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาสาร ณ สำนักงานปลัด งานสาธารณสุข เทศบาลตำบลนาสาร

๙.๒ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(๒) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามที่กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการกิจการ ต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาสาร เรื่อง ตลาด พ.ศ.๒๕๕๙

(๔) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามที่เทศบาลตำบลนาสารกำหนด

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ประเภท  ขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | | ระยะเวลา | ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
| ๑) | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดพร้อมหลักฐานทีเทศบัญญัติกำหนด | | ๑๕ นาที | สำนักปลัด ฯ |  |
| ที่ | ประเภท  ขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | | ระยะเวลา | ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
| ๒. | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที  กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ยื่นคำขอให้แกไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากมาสามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกด้วย | | ๑ ชั่วโมง | สำนักปลัดฯ | หากผู้ขอใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือมาส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ตามที่กำหนด ตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสารพร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วยและแจ้  สิทธิในการอุทรณ์ ตา พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ |
| ๓. | การพิจารณา | เจ้าหน้าที่ด้านสุขลักษณะ  กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต  กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแกไขด้านสุขลักษณะ | | 15-20 วัน | สำนักปลัด ฯ | กฎหมายกำหนดภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ตาม พ.ร.บ.การสารณสุข พ.ศ.2535 ม 56 และ พ.ร.บ.วิธีปฏิบัตืราชการmk’xd8iv’ (ฉบับ ๒ )พ.ศ.2557 |
| ๔. | การแจ้งผลการพิจารณา | การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต | 1-5 วัน | | สำนักปลัด | ในกรรีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายใน ๓๐ วัน |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ประเภท  ขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลา | ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|  |  | ๑.กรณีอนุญาต  มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่เทศบาลกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวพอสมควร  ๒.กรณีไม่อนุญาต  แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาดแก่ผู้ขอใบอนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ |  |  | นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้แจ้งการขยายเวลาให้ผู้ขออนุญาตทราบทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ |
| ๕ | ชำระเงิน | ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่เทศบาลกำหนดพร้อมออกใบอนุญาต | 1-5 วัน | กองคลัง | กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15-30 วัน

๑๐ งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

๑๑ รายการเอกสารหลักฐานประกอบผู้ขอยืน

๑๑.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | - | - | 1 | ฉบับ |  |
| 2 | สำเนาทะเบียนบ้าน | - | - | 1 | ฉบับ |  |

๑๑.๒ เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
| 1 | สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมาอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคาร หรือหลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร | - | - | 1 | ฉบับ | (เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ทางราชการเทศบาลกำหนด) |
| 2 | แผนที่โดยสังเขปแสดงสถานที่ตั้ง | - | - | 1 | ฉบับ | (เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ทางราชการเทศบาลกำหนด |
| ๓ | ใบรับรองแพทย์ของผู้ขายของในตลาดหรือหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการอบรมเรื่อง สุขาภิบาลอาหาร ตามหลักสูตรที่เทศบาลกำหนด |  |  |  |  | (เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ทางราชการเทศบาลกำหนด |

๑๒ อัตราค่าธรรมเนียม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | ค่าธรรมเนียม/ปี |
| 1.  2. | ใบอนุญาตจัดตั้งลาดในอาคารหรือพื้นที่ที่มีจำนวนแผงค้าในตลาดไม่เกิน หนึ่งร้องแผง  ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดในอาคารหรือพื้นที่ที่มีจำนวนแผงค้าในตลาดเกินหนึ่งร้องแผง | 5,000  10,000 |

**๑๓ ช่องทางร้องเรียน**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานเทศบาลตำบลนาสาร อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช **หมายเหตุ** (โทรศัพท์ ๐๗๕ ๗๖๓๒๖๕-๖ โทรสาร ต่อ ๓๑๖ เว็บไซต์ http//www.nasan |
| 2. | **ช่องทางการร้องเรียน** จังหวัดอื่นๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด **หมายเหตุ** (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ทุกจังหวัด) |
| 3. | **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี **หมายเหตุ** ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300) |

**แบบฟอร์ม**

ชอรับแบบคำขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ณ สำนักปลัด ฯงานสาธารณสุข เทศบสาลตำบลนาสาร