แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเทศบาลตำบลนาสาร

พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐



เทศบาลตำบลนาสาร

อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเทศบาลตำบลนาสาร

พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐



เทศบาลตำบลนาสาร

อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๖-พ.ศ.๒๕๗๐)	๑
บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๕-๑๖
มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต	๑๗
โครงการ พัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น พ. ศ. ๒๕๖๗	๑๘
มาตรการ ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๘	๒๐
โครงการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๘	๒๒
โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต พ.ศ.๒๕๖๙	๒๔
โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะและซื่อสัตย์สุจริต พ.ศ.๒๕๗๐	๒๖
โครงการเศรษฐกิจพอเพียง พ.ศ.๒๕๖๖	๒๘
โครงการวันกตัญญู เชิดชูผู้สูงอายุ ใส่ใจสุขภาพประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	๓๑
โครงการส่งเสริมสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ประเพณีและวัฒนธรรมไทย พ.ศ.๒๕๖๖	๓๕
มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส	๓๘
โครงการ มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน พ.ศ.๒๕๖๖	๓๙
มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลนาสาร พ.ศ.๒๕๗๐	๔๑
มาตรการ NO Gift Polic พ.ศ.๒๕๖๖	๔๔
มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาสาร พ.ศ.๒๕๖๗	๔๖

/มาตรการ..

มาตรการ การสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๖๙ ๔๘

มาตรการ นำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการมาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๗ ๕๐

มาตรการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ ๕๒

โครงการ เสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๙ ๕๓

โครงการ ประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลนาสาร พ.ศ.๒๕๖๘ ๕๕

กิจกรรม การใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ พ.ศ.๒๕๖๘ ๕๖

โครงการ : พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) พ.ศ.๒๕๖๗ ๕๘

มาตรการ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ.๒๕๖๖ ๖๐

มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล”พ.ศ.๒๕๖๙ ๖๒

โครงการ จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาสาร พ.ศ.๒๕๖๖ ๖๔

โครงการ จัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน พ.ศ.๒๕๖๘ ๖๖

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ๖๘

โครงการ จัดเวทีประชาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ๖๙

โครงการ โครงการประชุมสภาสัญจร พ.ศ.๒๕๖๙ ๗๑

โครงการ สร้างเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อเฝ้าระวังการทุจริตของเทศบาลตำบลนาสาร พ.ศ.๒๕๗๐ ๗๓

มิติที่ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๗๕

โครงการ จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ๗๖

กิจกรรม ติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๖๗ ๗๘

โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๗๐ ๘๐

/กิจกรรม...

กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ ๘๒

มาตรการ จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเทศบาลตำบลนาสาร พ.ศ.๒๕๖๘ ๘๔

****

ส่วนที่ ๑
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

บทนำ

๑. <u>การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในเทศบาลตำบลนาสาร</u>

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในเทศบาลตำบลนาสาร มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการบ่งชี้ความเสี่ยงของการทุจริตที่มีอยู่ในองค์กรโดยการประเมินโอกาสของการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนบุคคลหรือหน่วยงานที่อาจเกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริต เพื่อพิจารณาว่าการควบคุมและการป้องกันการทุจริตที่มีอยู่ในปัจจุบันมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่

การทุจริตในระดับท้องถิ่น พบว่าปัจจัยที่มีผลต่อการขยายตัวของการทุจริตในระดับท้องถิ่น ได้แก่การกระจายอำนาจลงสู่เทศบาลตำบลนาสาร แม้ว่าโดยหลักการแล้วการ กระจายอำนาจมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้บริการต่าง ๆ ของรัฐสามารถตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนมากขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้นแต่ในทางปฏิบัติทำให้แนวโน้มของการทุจริตในท้องถิ่นเพิ่มมากยิ่งขึ้นเช่นเดียวกัน

ลักษณะการทุจริตในส่วนของเทศบาลตำบลนาสาร จำแนกเป็น ๗ ประเภท ดังนี้

๑) การทุจริตด้านงบประมาณ การทำบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และการเงินการคลัง ส่วนใหญ่เกิดจากการละเลยของเทศบาลตำบลนาสาร

๒) สภาพหรือปัญหาที่เกิดจากตัวบุคคล

๓) สภาพการทุจริตอันเกิดจากช่องว่างของกฎระเบียบและกฎหมาย

๔) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการขาดความรู้ความเข้าใจและขาดคุณธรรมจริยธรรม

๕) สภาพหรือลักษณะปัญหาที่เกิดจากการขาดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๖) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการตรวจสอบขาดความหลากหลายในการตรวจสอบจากภาคส่วนต่างๆ

๗) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากอำนาจ บารมี และอิทธิพลท้องถิ่น

สาเหตุและปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริตของเทศบาลตำบลนาสารสามารถสรุปเป็นประเด็นได้ดังนี้

๑) โอกาส แม้ว่าในปัจจุบันมีหน่วยงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแต่พบว่า ยังคงมีช่องว่างที่ทำให้เกิดโอกาสของการทุจริต ซึ่งโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมายที่ไม่เข็มแข็ง กฎหมาย กฎระเบียบไม่รัดกุม และอำนาจหน้าที่โดยเฉพาะข้าราชการระดับสูงก็เป็นอีกโอกาสหนึ่งที่ทำให้เกิดการทุจริต

๒) สิ่งจูงใจ เป็นที่ยอมรับว่าสภาวะทางเศรษฐกิจที่มุ่งเน้นเรื่องของวัตถุนิยม สังคมทุนนิยม ทำให้คนในปัจจุบันมุ่งเน้นที่การสร้างความร่ำรวย ด้วยเหตุนี้จึงเป็นแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่มีแนวโน้มที่จะทำพฤติกรรมการทุจริตมากยิ่งขึ้น

๓) การขาดกลไกในการตรวจสอบความโปร่งใส การทุจริตในปัจจุบันมีรูปแบบที่ซับซ่อนขึ้น โดยเฉพาะการทุจริตในเชิงนโยบายที่ทำให้การทุจริตกลายเป็นความชอบธรรมในสายตาของประชาชน ขาดกลไกการตรวจสอบความโปร่งใสที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงเป็นการยากที่จะเข้าไปตรวจสอบการทุจริตของบุคคลเหล่านี้

๔) การผูกขาด ในบางกรณีการดำเนินงานของภาครัฐ ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเรื่องของการผูกขาด ดังนั้นจึงมีความเกี่ยวข้องเป็นห่วงโซ่ผลประโยชน์ทางธุรกิจ ในบางครั้งพบบริษัทมีการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้ตนเองได้รับสิทธิในการดำเนินงานโครงการของภาครัฐ รูปแบบของการผูกขาด ได้แก่ การผูกขาดในโครงการก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ

๕) การได้รับ...

๕) การได้รับค่าตอบแทนที่ไม่เหมาะสม รายได้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย ความยากจนถือเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ข้าราชการมีพฤติกรรมการทุจริต เพราะความต้องการที่จะมีสภาพความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องแสวงหาช่องทางเพื่อเพิ่ม "รายได้พิเศษ" ให้กับตนเองและครอบครัว

๖) การขาดจริยธรรม คุณธรรม ในสมัยโบราณ ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นคุณธรรมที่ได้รับการเน้นเป็นพิเศษถือว่าเป็นเครื่องวัดความดีของคน แต่ในปัจจุบัน พบว่า คนมีความละอายต่อบาปและเกรงกลัวบาปน้อยลง และมีความเห็นแก่ตัวมากยิ่งขึ้น มองแต่ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้งมากกว่าที่จะยึดผลประโยชน์ส่วนรวม

๗) มีค่านิยมที่ผิด ปัจจุบันค่านิยมของสังคมได้เปลี่ยนจากยกย่องคนดี คนที่มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นยกย่องคนที่มีเงิน คนที่เป็นเศรษฐี มหาเศรษฐี คนที่มีตำแหน่งหน้าที่การงานสูง ด้วยเหตุนี้ ผู้ที่มีค่านิยมที่ผิดเห็นว่าการทุจริตเป็นวิถีชีวิตเป็นเรื่องปกติธรรมดา เห็นคนซื่อเป็นคนเซ่อ เห็นคนโกงเป็นคนฉลาด ย่อมจะทำการทุจริตฉ้อราษฎร์บังหลวง โดยไม่มีความละอายต่อบุญและบาป และไม่เกรงกลัวต่อกฎหมายของบ้านเมือง

๒. <u>หลักการและเหตุผล</u>

ปัจจุบันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชั่นในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ่อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะเทศบาลตำบลนาสารมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชั่นและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลสะเทือนต่อกระแสการกระจายอำนาจและความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชั่นมีผลในเชิงลบสอดคล่องกับการจัดอันดับดัชนีชี้วัดภาพลักษณ์คอร์รัปชั่น (Corruption Perception Index – CPI) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ประเมินการทุจริตคอร์รัปชั่นทั่วโลกที่จัดโดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (TransparencyInternational – IT) พบว่า ผลคะแนนของประเทศไทยระหว่างปี ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ อยู่ที่ ๓๕ - ๓๘ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ โดยในปี ๒๕๕๘ อยู่อันดับที่ ๗๖ จาก ๑๖๘ ประเทศทั่วโลก และเป็นอันดับที่ ๓ ในประเทศอาเซียนรองจากประเทศสิงคโปร์และประเทศมาเลเซีย และล่าสุดพบว่าผลคะแนนของประเทศไทยปี ๒๕๕๙ ลดลง๓ คะแนน จากปี ๒๕๕๘ ได้ลำดับที่ ๑๐๑ จาก ๑๖๘ ประเทศ ซึ่งสามารถสะท้อนให้เห็นว่าประเทศไทยเป็นประเทศที่มีปัญหาการคอร์รัปชั่นอยู่ในระดับสูงแม้ว่าในช่วงระยะที่ผ่านมา ประเทศไทยได้แสดงให้เห็นถึงความพยายามในการปราบปรามการป้องกันการทุจริต ไม่ว่าจะเป็น การเป็นประเทศภาคีภายใต้อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต(United Nations Convention Against Corruption-UNCAC) พ.ศ. ๒๕๔๖ การจัดตั้งองค์กรตามรัฐธรรมนูญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณะกรรมการป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมาแล้ว ๓ฉบับ แต่ปัญหาการทุจริตในประเทศไทยไม่ได้มีแนวโน้มที่ลดน้อยถอยลง สาเหตุที่ทำให้การทุจริตเป็นปัญหาที่สำคัญของสังคมไทยประกอบด้วยปัจจัยทางด้านพื้นฐานโครงสร้างสังคม ซึ่งเป็นสังคมที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานความสัมพันธ์แนวดิ่ง (Vertical Relation) หรืออีกนัยหนึ่งคือพื้นฐานของสังคมอุปถัมภ์ที่ทำให้สังคมไทยยึดติดกับการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน โดยเฉพาะในหมู่ญาติพี่น้องและพวกพ้อง ยึดติดกับกระแสบริโภคนิยม วัตถุนิยม ติดความสบาย ยกย่องคนที่มีเงินและมีอำนาจ คนไทยบางส่วนมองว่าการทุจริตคอรัปชั่นเป็นเรื่องปกติที่ยอมรับได้ซึ่งนับได้ว่าเป็นปัญหาที่ฝังรากลึกในสังคมไทยมาตั้งแต่อดีตหรือกล่าวได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของค่านิยมและวัฒนธรรมไทยไปแล้ว

/ผนวกกับ...

ผนวกกับปัจจัยทางด้านการทำงานที่ไม่ได้บูรณาการความร่วมมือของทุกภาคส่วนไว้ด้วยกัน จึงส่งผลให้การทำงานของกลไกหรือความพยายามที่ได้กล่าวมาข้างต้นไม่สามารถทำได้อย่างเต็มศักยภาพ ขาดความเข็มแข็ง ปัจจุบันยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ใช้อยู่เป็นฉบับที่ ๓ เริ่มจากปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมมิติใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชน ในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชนเพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาอารยประเทศ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ "ประเทศไทยใสสะอาดไทยทั้งชาติต้านทุจริต" มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต(Corruption Perceptions Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการที่ระดับคะแนนจะสูงขึ้นได้นั้น การบริหารงานภาครัฐต้องมีระดับธรรมาภิบาลที่สูงขึ้น เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนต้องมีพฤติกรรมแตกต่างจากที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในทางทุจริตประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานหลักออกเป็น ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตบังเกิดผลเป็นรูปธรรมในทางปฏิบัติ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เทศบาลตำบลนาสารจึงได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส สร้างค่านิยม วัฒนธรรมสุจริตให้เกิดในสังคมอย่างยั่งยืนจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑)เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตผ่านโครงการ/กิจกรรม/มาตรการต่าง ๆ ที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน อันจะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างแท้จริง

๓. <u>วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน</u>

๑) เพื่อยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) เพื่อยกระดับจิตสำนึกรับผิดชอบในผลประโยชน์ของสาธารณะของข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงประชาชนในท้องถิ่น

๓) เพื่อให้การบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี(Good Governance)

๔) เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วม (people's participation) และตรวจสอบ (People's audit) ของภาคประชาชนในการบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) เพื่อพัฒนาระบบ กลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๔ เป้าหมาย..

๔. <u>เป้าหมาย</u>

๑) ข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงประชาชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนท้องถิ่น ปราศจากการก่อให้เกิดข้อสงสัยในการประพฤติปฏิบัติตามมาตรการจริยธรรม การขัดกันแห่งผลประโยชน์และแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

๒) เครื่องมือ/มาตรการการปฏิบัติงานที่สามารถป้องกันปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติ มิชอบของข้าราชการ

๓) โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่สนับสนุนให้สาธารณะและภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบการปฏิบัติหรือบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) กลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเข็มแข็งในการตรวจสอบ ควบคุมและถ่วงดุลการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม

๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงานที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ จนเป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วน

๕. <u>ประโยชน์ของการจัดทำแผน</u>

๑) ข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงประชาชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึกรักท้องถิ่นของตนเอง อันจะนำมาซึ่งการสร้างค่านิยม และอุดมการณ์ในการต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption) จากการปลูกฝังหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล รวมถึงหลักเศรษฐกิจพอเพียงที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน

๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารราชการเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี(Good Governance) มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

๓) ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตั้งแต่ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจรวมถึงร่วมตรวจสอบในฐานะพลเมืองที่มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น อันจะนำมาซึ่งการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนที่มีความเข็มแข็งในการเฝ้าระวังการทุจริต

๔) สามารถพัฒนาระบบ กลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรที่มีความเข็มแข็งในการเฝ้าระวังการทุจริต

๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ จนเป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วนให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบด้านการป้องกันการทุจริต อันจะส่งผลให้ประชาชนในท้องถิ่นเกิดความภาคภูมิใจและให้ความร่วมมือกันเป็นเครือข่ายในการเฝ้าระวังการทุจริตที่เข็มแข็งอย่างยั่งยืน

****

ภาคผนวก ข

แสดงรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพเครื่องมือวิจัย

ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ						ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	พื้นที่ดำเนินการ	
		งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)		
๑	๑.๑ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐.-	-	-	-	-	อบต.ไผ่ขวาง	๑.๑ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
	๑.๒ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-		
	๑.๓ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-		
	๑.๔ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-		
	๑.๕ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-		
	๑.๖ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-		
	๑.๗ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-		
	๑.๘ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-		
	๑.๙ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-		
	๑.๑๐ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-		

แผนปฏิบัติการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน
(พ.ศ.๒๕๖๖-พ.ศ.๒๕๗๐)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ	พื้นที่
๑	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	ทต.ท่าข้าม	ทต.ท่าข้าม
๒	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	ทต.ท่าข้าม	ทต.ท่าข้าม
๓	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันสำคัญทางศาสนา	ทต.ท่าข้าม	ทต.ท่าข้าม
๔	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันสำคัญของชาติ	ทต.ท่าข้าม	ทต.ท่าข้าม
๕	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันสำคัญของท้องถิ่น	ทต.ท่าข้าม	ทต.ท่าข้าม
๖	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันสำคัญของโรงเรียน	ทต.ท่าข้าม	ทต.ท่าข้าม
๗	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันสำคัญของหน่วยงาน	ทต.ท่าข้าม	ทต.ท่าข้าม
๘	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันสำคัญของชุมชน	ทต.ท่าข้าม	ทต.ท่าข้าม
๙	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันสำคัญของ พ.ศ.	ทต.ท่าข้าม	ทต.ท่าข้าม
๑๐	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันสำคัญของ ท.ต.ท่าข้าม	ทต.ท่าข้าม	ทต.ท่าข้าม
๑๑	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันสำคัญของ ท.ต.ท่าข้าม (๑)	ทต.ท่าข้าม	ทต.ท่าข้าม
๑๒	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันสำคัญของ ท.ต.ท่าข้าม (๒)	ทต.ท่าข้าม	ทต.ท่าข้าม
๑๓	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันสำคัญของ ท.ต.ท่าข้าม (๓)	ทต.ท่าข้าม	ทต.ท่าข้าม

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการที่ดีของจังหวัดนครราชสีมา

(พ.ศ.๒๕๖๖-พ.ศ.๒๕๗๐)

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผลผลิตของโครงการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งและโลจิสติกส์							
๑	๑.๑ โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายแยก ทล.๒๐๙ (บ้านหนองกระทุ่ม) – บ้านหนองแวง ตำบลหนองแวง อำเภอเมืองนครราชสีมา	๑.๑.๑ ก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายแยก ทล.๒๐๙ (บ้านหนองกระทุ่ม) – บ้านหนองแวง ตำบลหนองแวง อำเภอเมืองนครราชสีมา ขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาว ๑,๐๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ ตารางเมตร	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	ทต.หนองแวง
๒	๑.๒ โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายแยก ทล.๒๐๙ (บ้านหนองกระทุ่ม) – บ้านหนองแวง ตำบลหนองแวง อำเภอเมืองนครราชสีมา	๑.๒.๑ ก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายแยก ทล.๒๐๙ (บ้านหนองกระทุ่ม) – บ้านหนองแวง ตำบลหนองแวง อำเภอเมืองนครราชสีมา ขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาว ๑,๐๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ ตารางเมตร	๓๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	ทต.หนองแวง
๓	๑.๓ โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายแยก ทล.๒๐๙ (บ้านหนองกระทุ่ม) – บ้านหนองแวง ตำบลหนองแวง อำเภอเมืองนครราชสีมา	๑.๓.๑ ก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายแยก ทล.๒๐๙ (บ้านหนองกระทุ่ม) – บ้านหนองแวง ตำบลหนองแวง อำเภอเมืองนครราชสีมา ขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาว ๑,๐๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ ตารางเมตร	-	๓๐๐,๐๐๐	-	-	-	ทต.หนองแวง

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(พ.ศ.๒๕๖๖-พ.ศ.๒๕๗๐)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐		
๑	กิจกรรมการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	✓	✓	✓	✓	✓	-	ทุกหน่วยงานในสังกัด
๒	กิจกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	✓	✓	✓	✓	✓	-	ทุกหน่วยงานในสังกัด
๓	กิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อต่อต้านการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	✓	✓	✓	✓	✓	-	ทุกหน่วยงานในสังกัด
๔	กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	✓	✓	✓	✓	✓	-	ทุกหน่วยงานในสังกัด
๕	กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	✓	✓	✓	✓	✓	-	ทุกหน่วยงานในสังกัด
๖	กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	✓	✓	✓	✓	✓	-	ทุกหน่วยงานในสังกัด
๗	กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	✓	✓	✓	✓	✓	-	ทุกหน่วยงานในสังกัด
๘	กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	✓	✓	✓	✓	✓	-	ทุกหน่วยงานในสังกัด
๙	กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	✓	✓	✓	✓	✓	-	ทุกหน่วยงานในสังกัด
๑๐	กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	✓	✓	✓	✓	✓	-	ทุกหน่วยงานในสังกัด
๑๑	กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	✓	✓	✓	✓	✓	-	ทุกหน่วยงานในสังกัด
๑๒	กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	✓	✓	✓	✓	✓	-	ทุกหน่วยงานในสังกัด
๑๓	กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	✓	✓	✓	✓	✓	-	ทุกหน่วยงานในสังกัด
๑๔	กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	✓	✓	✓	✓	✓	-	ทุกหน่วยงานในสังกัด
๑๕	กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	✓	✓	✓	✓	✓	-	ทุกหน่วยงานในสังกัด
๑๖	กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	✓	✓	✓	✓	✓	-	ทุกหน่วยงานในสังกัด
๑๗	กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	✓	✓	✓	✓	✓	-	ทุกหน่วยงานในสังกัด
๑๘	กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	✓	✓	✓	✓	✓	-	ทุกหน่วยงานในสังกัด
๑๙	กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	✓	✓	✓	✓	✓	-	ทุกหน่วยงานในสังกัด
๒๐	กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	✓	✓	✓	✓	✓	-	ทุกหน่วยงานในสังกัด

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(พ.ศ.๒๕๖๖-พ.ศ.๒๕๗๐)

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	๒.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๒.๒.๑ การแสดงเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	๒.๒.๑(๑) มาตรการ NO Gift Policy พ.ศ.๒๕๖๖ ๒.๒.๑(๒) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาสาร พ.ศ.๒๕๖๗ ๒.๒.๑(๓)มาตรการการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ - -	- ไม่ใช้งบประมาณ -	- - -	- - ไม่ใช้งบประมาณ	- - -	

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-พ.ศ.๒๕๗๐
(๕ ปี)

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผลผลิต	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	หน่วยงานรับผิดชอบ
			หน่วยนับ (บาท)	หน่วยนับ (บาท)	หน่วยนับ (บาท)	หน่วยนับ (บาท)	หน่วยนับ (บาท)	
๑	โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย (ค่าอาหารกลางวัน)	จำนวนนักเรียนได้รับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	-	-	-	-	-	งานบริหารงานทั่วไป
๒	โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย (ค่าอาหารเสริม (นม))	จำนวนนักเรียนได้รับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	-	-	-	-	-	งานบริหารงานทั่วไป
๓	โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย (ค่าหนังสือเรียน)	จำนวนนักเรียนได้รับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	-	-	-	-	-	งานบริหารงานทั่วไป
๔	โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	จำนวนนักเรียนได้รับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	-	-	-	-	-	งานบริหารงานทั่วไป
๕	โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	จำนวนนักเรียนได้รับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	-	-	-	-	-	งานบริหารงานทั่วไป
๖	โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวนนักเรียนได้รับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	-	-	-	-	-	งานบริหารงานทั่วไป
๗	โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย (ค่าจัดการเรียนการสอน)	จำนวนนักเรียนได้รับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	-	-	-	-	-	งานบริหารงานทั่วไป

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(พ.ศ.๒๕๖๖-พ.ศ.๒๕๗๐)

ที่	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผลผลิตที่	ผลลัพธ์ที่	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	มิติ
				งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
๑	โครงการปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนผ่านเว็บไซต์ของ อบต.ท่าสัก (E-Service) พ.ศ.๒๕๖๖	ระบบการให้บริการประชาชนผ่านเว็บไซต์ของ อบต.ท่าสัก (E-Service) พ.ศ.๒๕๖๖	ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการขอรับบริการ	-	-	-	-	-	
๒	โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจของ อบต.ท่าสัก พ.ศ.๒๕๖๖	คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจของ อบต.ท่าสัก พ.ศ.๒๕๖๖	ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการขอรับบริการ	-	-	-	-	-	
๓	โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	แผนการตรวจสอบภายในประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการขอรับบริการ	-	-	-	-	-	
๔	โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	แผนการตรวจสอบภายในประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการขอรับบริการ		-	-	-	-	
๕	โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจของ อบต.ท่าสัก พ.ศ.๒๕๖๗	คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจของ อบต.ท่าสัก พ.ศ.๒๕๖๗	ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการขอรับบริการ		-	-	-	-	
๖	โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐	แผนการตรวจสอบภายในประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐	ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการขอรับบริการ				-	-	
๗	โครงการปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนผ่านเว็บไซต์ของ อบต.ท่าสัก (E-Service) พ.ศ.๒๕๗๐	ระบบการให้บริการประชาชนผ่านเว็บไซต์ของ อบต.ท่าสัก (E-Service) พ.ศ.๒๕๗๐	ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการขอรับบริการ					-	

แผนปฏิบัติการจัดการมูลฝอยชุมชน

(พ.ศ.๒๕๖๐-พ.ศ.๒๕๖๓)

ที่	ภารกิจตามกฎหมาย	โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	ปี ๒๕๖๐ (บาท)	ปี ๒๕๖๑ (บาท)	ปี ๒๕๖๒ (บาท)	ปี ๒๕๖๓ (บาท)	ปี ๒๕๖๔ (บาท)	ที่มาของงบประมาณ	หมายเหตุ
๑	๑. การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ	๑. โครงการ "จัดการมูลฝอยติดเชื้อ" พ.ศ.๒๕๖๐	-	-	-	-	-	งบประมาณ	-
	๒. การจัดการมูลฝอยที่ปนเปื้อนสารเคมีอันตราย	๑. โครงการจัดการมูลฝอยที่ปนเปื้อนสารเคมีอันตราย	-	-	-	-	-	งบประมาณ	-
	๓. การจัดการมูลฝอยตกค้าง	๑. โครงการจัดการมูลฝอยตกค้าง	-	-	-	-	-	งบประมาณ	-
	๔. การจัดการมูลฝอยอันตรายจากชุมชน	๑. โครงการจัดการมูลฝอยอันตรายจากชุมชน	-	-	-	-	-	งบประมาณ	-
	๕. การจัดการมูลฝอยอุตสาหกรรม	๑. โครงการจัดการมูลฝอยอุตสาหกรรม	-	-	-	-	-	งบประมาณ	-
	๖. การจัดการมูลฝอยทั่วไป	๑. โครงการจัดการมูลฝอยทั่วไป	-	-	-	-	-	งบประมาณ	-
	๗. การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ	๑. โครงการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ	-	-	-	-	-	งบประมาณ	-
	๘. การจัดการมูลฝอยที่ปนเปื้อนสารเคมีอันตราย	๑. โครงการจัดการมูลฝอยที่ปนเปื้อนสารเคมีอันตราย	-	-	-	-	-	งบประมาณ	-
	๙. การจัดการมูลฝอยตกค้าง	๑. โครงการจัดการมูลฝอยตกค้าง	-	-	-	-	-	งบประมาณ	-
	๑๐. การจัดการมูลฝอยอันตรายจากชุมชน	๑. โครงการจัดการมูลฝอยอันตรายจากชุมชน	-	-	-	-	-	งบประมาณ	-
	๑๑. การจัดการมูลฝอยอุตสาหกรรม	๑. โครงการจัดการมูลฝอยอุตสาหกรรม	-	-	-	-	-	งบประมาณ	-
	๑๒. การจัดการมูลฝอยทั่วไป	๑. โครงการจัดการมูลฝอยทั่วไป	-	-	-	-	-	งบประมาณ	-

แผนการดำเนินงานและงบประมาณรายจ่าย

(พ.ศ.๒๕๖๖-พ.ศ.๒๕๗๐)

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งานตามภารกิจ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
		งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม						
	แนวทางการพัฒนาที่ ๑ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในตำบล						
	๑.๑ แผนงานการศึกษา						
๑	อบต.๑ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัย	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๒	อบต.๒ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๓	อบต.๓ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาตลอดชีวิต	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๔	อบต.๔ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษ	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๕	อบต.๕ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๖	อบต.๖ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านกีฬา	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๗	อบต.๗ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการท่องเที่ยว	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๘	อบต.๘ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๙	อบต.๙ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๑๐	อบต.๑๐ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๑๑	อบต.๑๑ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๑๒	อบต.๑๒ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๑๓	อบต.๑๓ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๑๔	อบต.๑๔ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๑๕	อบต.๑๕ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้าประเวณี	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๑๖	อบต.๑๖ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๑๗	อบต.๑๗ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๑๘	อบต.๑๘ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้าประเวณี	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๑๙	อบต.๑๙ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๒๐	อบต.๒๐ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๒๑	อบต.๒๑ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้าประเวณี	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๒๒	อบต.๒๒ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๒๓	อบต.๒๓ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๒๔	อบต.๒๔ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้าประเวณี	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๒๕	อบต.๒๕ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๒๖	อบต.๒๖ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๒๗	อบต.๒๗ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้าประเวณี	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๒๘	อบต.๒๘ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๒๙	อบต.๒๙ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๓๐	อบต.๓๐ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้าประเวณี	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๓๑	อบต.๓๑ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๓๒	อบต.๓๒ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๓๓	อบต.๓๓ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้าประเวณี	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๓๔	อบต.๓๔ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๓๕	อบต.๓๕ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๓๖	อบต.๓๖ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้าประเวณี	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๓๗	อบต.๓๗ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๓๘	อบต.๓๘ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๓๙	อบต.๓๙ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้าประเวณี	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ
๔๐	อบต.๔๐ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	-	-	-	-	กองการศึกษาฯ

แผนปฏิบัติการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน
ของท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี
(พ.ศ.๒๕๖๖-พ.ศ.๒๕๗๐)

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ		ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	ผู้รับผิดชอบ
			(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	
๑	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ก)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๒	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ข)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๓	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ค)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๔	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ง)	-	-	-	-	๖๐,๐๐๐.-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๕	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(จ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๖	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฉ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๗	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ช)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๘	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ซ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๙	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฌ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๑๐	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ญ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๑๑	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฎ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๑๒	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฏ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๑๓	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฐ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๑๔	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฑ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๑๕	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฒ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๑๖	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ณ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๑๗	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ด)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๑๘	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ต)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๑๙	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ถ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๒๐	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ท)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๒๑	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ธ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๒๒	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(น)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๒๓	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(บ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๒๔	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ป)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๒๕	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ผ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๒๖	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฝ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๒๗	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(พ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๒๘	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฟ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๒๙	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ภ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๓๐	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ม)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๓๑	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ย)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๓๒	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ร)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๓๓	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ล)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๓๔	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ว)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๓๕	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ศ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๓๖	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ษ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๓๗	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ส)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๓๘	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ห)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๓๙	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฬ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๔๐	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(อ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๔๑	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๔๒	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๔๓	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๔๔	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๔๕	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๔๖	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๔๗	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๔๘	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๔๙	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๕๐	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๕๑	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๕๒	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๕๓	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๕๔	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๕๕	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๕๖	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๕๗	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๕๘	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๕๙	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๖๐	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๖๑	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๖๒	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๖๓	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๖๔	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๖๕	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๖๖	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๖๗	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๖๘	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๖๙	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๗๐	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๗๑	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๗๒	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๗๓	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๗๔	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๗๕	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๗๖	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๗๗	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๗๘	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๗๙	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๘๐	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๘๑	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๘๒	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๘๓	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๘๔	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๘๕	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๘๖	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๘๗	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๘๘	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๘๙	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๙๐	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๙๑	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๙๒	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๙๓	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๙๔	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-	-	-	-	-	
๙๕	โครงการก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย	จ.ต.ช.(ฮ)	-	-	-	-	-	กองช่าง
	ก่อสร้างป้ายเตือนจุดเสี่ยงอันตราย ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		-

แผนปฏิบัติการด้านการท่องเที่ยว
(พ.ศ.๒๕๖๖-พ.ศ.๒๕๗๐)

โครงการ/กิจกรรม/งานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	ผลผลิตของโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปี ๒๕๖๖ (บาท)	ปี ๒๕๖๗ (บาท)	ปี ๒๕๖๘ (บาท)	ปี ๒๕๖๙ (บาท)	ปี ๒๕๗๐ (บาท)	หน่วยงานที่ได้รับประโยชน์
๑. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมที่พักนักท่องเที่ยว	๑. ที่พักนักท่องเที่ยวได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๒. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำสาธารณะ	๒. ห้องน้ำสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๓. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมลานกิจกรรมการท่องเที่ยว	๓. ลานกิจกรรมการท่องเที่ยวได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๔. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสถานที่ท่องเที่ยว	๔. สถานที่ท่องเที่ยวได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๕. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๕. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๖. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๖. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๗. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๗. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๘. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๘. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๙. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๙. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๑๐. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๑๐. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๑๑. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๑๑. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๑๒. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๑๒. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๑๓. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๑๓. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๑๔. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๑๔. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๑๕. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๑๕. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๑๖. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๑๖. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๑๗. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๑๗. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๑๘. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๑๘. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๑๙. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๑๙. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๒๐. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๒๐. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๒๑. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๒๑. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๒๒. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๒๒. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๒๓. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๒๓. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๒๔. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๒๔. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๒๕. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๒๕. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๒๖. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๒๖. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๒๗. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๒๗. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๒๘. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๒๘. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๒๙. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๒๙. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๓๐. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๓๐. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๓๑. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๓๑. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๓๒. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๓๒. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๓๓. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๓๓. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๓๔. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๓๔. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๓๕. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๓๕. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๓๖. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๓๖. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๓๗. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๓๗. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๓๘. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๓๘. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๓๙. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๓๙. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๔๐. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๔๐. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๔๑. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๔๑. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๔๒. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๔๒. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๔๓. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๔๓. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๔๔. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๔๔. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๔๕. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๔๕. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๔๖. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๔๖. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๔๗. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๔๗. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๔๘. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๔๘. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๔๙. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๔๙. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๕๐. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๕๐. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๕๑. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๕๑. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๕๒. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๕๒. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๕๓. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๕๓. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๕๔. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๕๔. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๕๕. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๕๕. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๕๖. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๕๖. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๕๗. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๕๗. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๕๘. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๕๘. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๕๙. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๕๙. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๖๐. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๖๐. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๖๑. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๖๑. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๖๒. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๖๒. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๖๓. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๖๓. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๖๔. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๖๔. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๖๕. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๖๕. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๖๖. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๖๖. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๖๗. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๖๗. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๖๘. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๖๘. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๖๙. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๖๙. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๗๐. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๗๐. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๗๑. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๗๑. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๗๒. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๗๒. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๗๓. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๗๓. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๗๔. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๗๔. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๗๕. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๗๕. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๗๖. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๗๖. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๗๗. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๗๗. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๗๘. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๗๘. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๗๙. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๗๙. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๘๐. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๘๐. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๘๑. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๘๑. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๘๒. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๘๒. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๘๓. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๘๓. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๘๔. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๘๔. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๘๕. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๘๕. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๘๖. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๘๖. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๘๗. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๘๗. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๘๘. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๘๘. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๘๙. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๘๙. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๙๐. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๙๐. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๙๑. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๙๑. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๙๒. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๙๒. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๙๓. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๙๓. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๙๔. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๙๔. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๙๕. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๙๕. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๙๖. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๙๖. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๙๗. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๙๗. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๙๘. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๙๘. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๙๙. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๙๙. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง
๑๐๐. งานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ	๑๐๐. สวนสาธารณะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม	กองช่าง	-	-	-	-	-	กองช่าง

ส่วนที่ ๓
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

มิติที่ ๑

มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

๑.๑ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่นและฝ่ายประจำของเทศบาลตำบลนาสาร

๑.๑.๑เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ และการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗

---

๑. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่บุคลากร สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ต้องรู้และยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่การดำเนินการอย่างเคร่งครัด ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำมักเกิดจากเรื่องขาดความรอบคอบ ความชำนาญ ประสบการณ์ หรือขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม จึงส่งผลให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นกระทำผิดกฎหมายระเบียบต่างๆ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้การแก้ไขปัญหาของประชาชนหรือการพัฒนาท้องถิ่นขาดประสิทธิภาพประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้มีความพร้อมในองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ

๓) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาสาร จำนวน จำนวน ๗๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

๒) ประสานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมการดำเนินโครงการ

๓) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๔) จัดทำเอกสารส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕) อบรมให้ความรู้โดยวิทยากร พร้อมแจกเอกสารประกอบการอบรม

๖) ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ

๗) รายงานผลการดำเนินการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาสาร

๘. ผลผลิต,ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการจัดอบรมความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี

๒) บุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น มีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (ทำแบบทดสอบ/แบบประเมิน)

ผลลัพธ์

เทศบาลตำบลนาสารมีการบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล/แบบสอบถามประชาชน)

****

โครงการ : มาตรการ ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลนาสาร

พ.ศ.๒๕๖๘

---

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการ "ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลนาสาร"

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่เทศบาลตำบลนาสารได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลนาสาร โดยกำหนดกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการเรี่ยไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มิชอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๗/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรนำแนวทางการดำเนินการดังกล่าวมาปรับใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติโดยอนุโลม

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชนเทศบาลตำบลนาสาร จึงได้จัดทำมาตรการ "ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลนาสาร" ขึ้น เพื่อให้บุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำทุกระดับนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒) เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กร ระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ของเทศบาลตำบลนาสาร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓) เพื่อทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔) เพื่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชาต่อประชาชนและต่อสังคม ตามลำดับ

๕) เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ

๒) กำหนดแนวทาง รูปแบบ และช่องทางในการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับบุคคลในองค์กรและสาธารณชน

๓) ประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด

๔) ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด

๕) ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม เปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบ (ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด)

๖) ประเมินและติดตามผลการดำเนินการ

๗) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัด ฯ

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๒) คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั่วไป มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตัวตามประมวลจริยธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล)

ผลลัพธ์

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลนาสารปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลนาสาร (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

****

๑.๑.๒ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการยึดมั่นผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ที่จะไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

โครงการ : โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลนาสาร

พ.ศ.๒๕๖๘

---

๑. ชื่อโครงการ : โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลนาสาร

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์หรือการกระทำของบุคคลมีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้องจนส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาหรือหรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบต่อกันมาจนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ของส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

ดังนั้น เทศบาลตำบลนาสารจึงได้ดำเนินโครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลนาสาร เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการ

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒) เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใสของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาสาร

๓) เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจิตสำนึก ค่านิยมและวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมอันมั่นคง ส่งผลให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งสู่การเป็นข้าราชการท้องถิ่นไทยใสสะอาด

๔. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานของเทศบาลตำบลนาสาร จำนวน ๓๐ คน

๕. วิธีการดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงาน/มอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของตำแหน่งต่างๆ

๒) ปรับปรุงขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดทำร่างคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓) จัดเวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายในองค์กรเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔) ปรับปรุงขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตามข้อเสนอแนะที่ได้จากเวทีรับฟังความคิดเห็นฯ และจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๕) จัดประชุมเพื่อให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แก่บุคลากรของหน่วยงาน

๖) เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่บุคลากรของหน่วยงานและสาธารณะชนให้รับทราบ

๗) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัด ฯ

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) พนักงานของเทศบาลตำบลนาสารมีความรู้ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนพนักงานฯ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล/แบบทดสอบความรู้)

๒) มีคู่มือ/แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๑ ชุด

๓) มีการเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่สาธารณชน อย่างน้อย ๒ ช่องทาง (เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์หน่วยงาน หนังสือเวียน)

ผลลัพธ์

พนักงานของเทศบาลตำบลนาสารมีความประพฤติปฏิบัติงานไม่ยุ่งเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

****

๑.๑.๓ เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต และการต่อต้านการทุจริต

โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต

พ.ศ.๒๕๖๙

---

๑. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต

๒. หลักการและเหตุผล

การดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน นอกจากผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความสามารถตามหน้าที่ความรับผิดชอบแล้ว ยังต้องมีคุณธรรมจริยธรรม อันจะนำไปสู่การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

เทศบาลตำบลนาสาร จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาและเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักในการเป็นข้าราชการที่มีเกียรติ ศักดิ์ศรี รู้จักความพอเพียง เป็นตัวอย่างที่ดีของสังคม ยึดมั่นในคุณธรรม ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการมีคุณธรรมจริยธรรม อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และประชาชนผู้รับบริการ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานอันจะนำไปสู่การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดให้มีการจัดโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบล นาสาร

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักคุณธรรม จริยธรรมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข

๒) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ บุคลากรของเทศบาลตำบลนาสาร จำนวน ๗๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๒) มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ

๓) กำหนดรูปแบบ กำหนดการ และหัวข้อการอบรม

๔) ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร เชิญกลุ่มเป้าหมาย จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์

๕) ดำเนินการตามรูปแบบและกำหนดการที่กำหนด

๖) รายงานผลการดำเนินการ

๗) เผยแพร่การดำเนินโครงการผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท

๘. ผู้รับผิดชอบ

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัด ฯ

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการจัดอบรมจำนวน ๑ ครั้ง

๒) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจหลักคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงานได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบทดสอบความรู้/แบบประเมินผล)

ผลลัพธ์

บุคลากรนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรสุจริตในหน่วยงาน (สำรวจโดยใช้แบบติดตามประเมินผล)

****

โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต
พ.ศ.๒๕๗๐

---

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่สำคัญต่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณและภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๑ และหมวด ๘ ชี้ให้เห็นถึงวัตถุประสงค์ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องต่าง ๆ เช่น เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองอย่างทั่วถึง หากพนักงานหรือบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต จะทำให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนอย่างสูงสุด ลดปัญหาการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ เทศบาลตำบลนาสารจึงได้ดำเนินโครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อยกย่องชมเชย หรือให้รางวัล พนักงานหรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อเป็นต้นแบบให้แก่พนักงานและบุคลากรคนอื่นๆ ในองค์กร รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน บุคลากร ให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริตต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมให้เกิดพนักงานต้นแบบด้านการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๒) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของเทศบาลตำบลนาสาร

๔. วิธีดำเนินการ

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต

๒) คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเพื่อเชิดชูเกียรติ

๓) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือก และเผยแพร่ให้บุคลากรให้ทราบ

๔) เชิญชวนให้สำนัก/กองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์เพื่อเข้ารับการคัดเลือก

๕) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต

๖) ประกาศผลการคัดเลือก

๗) มอบประกาศเกียรติคุณให้แก่บุคลากรที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ

๘) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บุคลากรที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว เป็นต้น

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๖. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด ฯ

๘. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีบุคลากรต้นแบบด้านการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต

ผลลัพธ์

เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานลดลง

****

๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น

๑.๒.๑ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการเศรษฐกิจพอเพียง

พ.ศ.๒๕๖๖

---

๑. ชื่อโครงการ โครงการเศรษฐกิจพอเพียง

๒. หลักการและเหตุผล

"เศรษฐกิจพอเพียง" เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงมีพระราชดำรัสชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอดนานกว่า ๒๕ ปี ตั้งแต่ก่อนเกิดวิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจ ปี พ.ศ.๒๕๔๐ เศรษฐกิจพอเพียงเน้นแนวทางการดำเนินชีวิต เพื่อให้รอดพ้นและสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัฒน์และเปลี่ยนแปลงต่างๆ ความพอเพียง หมายถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล การพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของการใช้ความรู้คู่กับคุณธรรม ซึ่งสอดคล้องกับวิถีชีวิตของคนไทยในอดีตที่ผ่านมา แต่เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันกระแสความเจริญ และการพัฒนาทางสังคมได้เปลี่ยนแปลงไปสู่ยุกต์โลกไร้พรมแดนกระแสวัตถุนิยม และสังคมแบบเสรี ได้เปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตของผู้คนในสังคม สังคมชนบทและสถาบันครัวครัวมีปัญหา รายจ่ายมากกว่ารายรับ ความต้องการทางวัตถุสูงขึ้น ไร้ขอบเขต ขาดเหตุผลและการพึ่งพาตนเอง

ดังนั้น แนวพระราชดำรัสเศรษฐกิจพอเพียง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยเฉพาะหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องช่วยกันส่งเสริมให้ผู้คนในสังคมได้ตระหนัก รู้จักมีเหตุผล ความพอประมาณ และสามารถพึ่งตนเองได้อย่างมีฐานความรู้และคุณธรรม

เทศบาลตำบลนาสาร มีพื้นที่ทั้งหมด ๑๗,๓๔๑.๘๗๕ ไร่ เป็นพื้นที่ทำการเกษตรทั้งหมด ๑๑,๗๕๙ ไร่ ประชากรส่วนใหญ่ในพื้นที่ตำบลนาสาร ประกอบอาชีพเกษตรกรรม นอกเหนือจากนี้ประกอบอาชีพรับจ้าง เทศบาลตำบลนาสารจึงมีนโยบายที่จะส่งเสริมพื้นที่ดังกล่าวเป็นแหล่งเรียนรู้ชุมชนตามแนวพระราชดำริปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ได้กำหนดให้เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตเทศบาล คือ บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร์ และอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๖) ได้กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ ของประชาชนในท้องถิ่นของตัวเอง คือ การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๑๖๕๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ การส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบกับแผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบน้ำและเศรษฐกิจชุมชน ข้อ ๓.๕ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการประกอบอาชีพ หน้า ๑๔๕ (ข้อ ๓) โครงการเศรษฐกิจพอเพียง และแนวนโยบายนายกเทศบาลตำบลนาสาร ซึ่งสอดคล้องกับโครงการดังกล่าว

การดำเนินงานเศรษฐกิจพอเพียง มีกิจกรรมดังนี้

๑. กิจกรรมการปลูกดาวเรือง

๒. กิจกรรมการเลี้ยงหอยขม

๓. กิจกรรมการผลิตผักปลอดสารพิษ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ความรู้แก่เกษตรกรในการผลิตผักปลอดสารสารพิษ การเลี้ยงหอยขม และการปลูกดาวเรือง ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒ เพื่อพัฒนาพื้นที่เป็นแปลงเรียนรู้ของชุมชนด้านการทำเกษตรปลอดสารพิษ โดยมีแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงเป็นพื้นฐานการเรียนรู้

๔.เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๗๕ คน (กิจกรรม ๓ กิจกรรม)

๑. กิจกรรม เลี้ยงหอยขม

๒. กิจกรรม ปลูกดาวเรือง

๓. กิจกรรม ผักปลอดสารพิษ

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ ประชุมคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

๕.๒ เขียนโครงการและอนุมัติโครงการและดำเนินงานตามโครงการ

<u>ดำเนินกิจกรรมดังนี้</u>

๑. กิจกรรมส่งเสริมการเลี้ยงหอยขม

๒. กิจกรรมส่งเสริมการปลูกดาวเรือง

๓. กิจกรรมส่งเสริมการปลูกผักปลอดสารพิษ

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระหว่างเดือนมกราคม – กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

๑. กิจกรรมส่งเสริมการปลูกผักปลอดสารพิษ ดำเนินกิจกรรมเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

๒. กิจกรรมส่งเสริมการเลี้ยงหอยขม ดำเนินกิจกรรมเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. กิจกรรมส่งเสริมการปลูกดาวเรือง ดำเนินกิจกรรมเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

๗. สถานที่ดำเนินงาน

ณ เทศบาลตำบลนาสาร อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานส่งเสริมการเกษตร กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลนาสาร อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช

๙. งบประมาณ

จ่ายจากเทศบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เทศบาลตำบลนาสาร แผนงานเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ๑.๑ ค่าใช้สอย (๒) โครงการเศรษฐกิจพอเพียง หน้า ๗๘ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเศรษฐกิจพอเพียงในการส่งเสริมการประกอบอาชีพในชุมชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

๑๐. การประเมินผลและการติดตามการดำเนินโครงการ

ติดตามการดำเนินงานหลังการฝึกอบรมและสรุปเป็นแนวทางเพื่อปรับปรุงการจัดทำโครงการในครั้งต่อไป

๑๑. ประโยชน์ที่ได้รับ

๑๑.๑ มีแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง (ผักปลอดสารพิษ การปลูกดาวเรือง การเลี้ยงหอยขม)

๑๑.๒ เครือข่ายเกษตรกรในพื้นที่มีความรู้ด้านการทำเกษตรปลอดสารพิษโดยมีแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงเป็นพื้นฐาน

๑๑.๓ เกิดครัวเรือนเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่ตำบลนาสาร และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเกษตรกรเครือข่ายที่อยู่นอกพื้นที่

๑๑.๔ เกษตรกรในพื้นที่ตำบลนาสาร มีเศรษฐกิจในครัวเรือนดีขึ้น สามารถลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว

****

๑.๒.๒ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในความซื่อสัตย์สุจริต และการต่อต้านการทุจริต

โครงการวันกตัญญู เชิดชูผู้สูงวัย ใส่ใจสุขภาพ
ประจำปี ๒๕๖๖

---

๑. ชื่อโครงการ โครงการวันกตัญญู เชิดชูผู้สูงวัย ใส่ใจสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

สถาบันครอบครัวเป็นสถาบันพื้นฐานที่เป็นหลักของสังคม เป็นรากฐานที่สำคัญของการพัฒนาคนและสังคม โดยทำหน้าที่หล่อหลอมและขัดเกลาความเป็นมนุษย์ให้แก่สมาชิกในครอบครัวด้วยการอบรมเลี้ยงดู พร้อมทั้งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และถ่ายทอดวัฒนธรรมของสังคมให้แก่สมาชิกครอบครัว เพื่อให้สมาชิกครอบครัวมีพัฒนาการตามวัยและเติบโตเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ รู้จักหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ โดยในปัจจุบันประเทศไทยได้ก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว สืบเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ตลอดจนวิทยาการสมัยใหม่เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศในทุกๆ ด้าน ส่งผลให้ประชากรไทย มีอัตราการเจริญพันธุ์ลดลงและประชากรมีอายุขัยเฉลี่ยสูงขึ้น ปัจจัยดังกล่าวทำให้โครงสร้างประชากรของประเทศไทยมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งหากประชากรผู้สูงอายุที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องเหล่านี้สามารถพึ่งพาตนเองได้ดี และสามารถดำรงชีวิตด้วยตนเองได้อย่างมีคุณค่าแม้ว่าจะอยู่ในวัยสุดท้ายของช่วงชีวิตก็ตาม ผู้สูงอายุก็ยังจัดได้ว่าเป็นกลุ่มประชากรที่เป็น พลังสำคัญ แทนที่จะเป็นภาระของครอบครัว ชุมชน และสังคม

เทศบาลตำบลนาสาร มีผู้สูงอายุเป็นจำนวนมากที่สมควรให้ความเคารพ แสดงความกตัญญูกตเวที แต่เนื่องจากสังคมปัจจุบันลูกหลานส่วนใหญ่ได้เดินทางไปประกอบอาชีพต่างถิ่นและจะถือเอาช่วงวันหยุดเทศกาลสงกรานต์เดินทางกลับบ้าน และเพื่อเป็นการแสดงความรัก ความสามัคคี ความเคารพ ความกตัญญูรู้คุณ ซึ่งถือเป็นประเพณีที่สำคัญประเพณีหนึ่งของชาติให้ยังคงสืบทอดต่อไป นอกจากนี้แล้วเทศกาลดังกล่าวยังถือเป็นวันขึ้นปีใหม่ไทยด้วย ประชาชนชาวไทยถือเป็นนิมิตใหม่ที่ดี จะนิยมทำบุญให้กับบรรพบุรุษที่ล่วงลับไปแล้ว ฟังเทศน์ ฟังธรรม มีการสรงน้ำพระ จัดให้มีมหรสพ รดน้ำขอพรผู้สูงอายุและอวยพรซึ่งกันและกัน มีการจัดงานชุมชนเครือข่าย การเล่นกิจกรรมนันทนาการ ตลอดถึงการเล่นน้ำสงกรานต์ ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคี ความรื่นเริง ควรแก่การอนุรักษ์ประเพณีนี้ให้เป็นแบบอย่างแก่อนุชนรุ่นหลัง

อาศัยพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ มาตรา ๑๖ (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-พ.ศ.๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนและสังคม ข้อ ๑.๔ แนวทางการพัฒนา พัฒนาด้านการศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๕๙๐ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ เทศบาลตำบลนาสาร จึงจัดทำโครงการสานสัมพันธ์ ครอบครัวสุขสันต์ในวันกตัญญู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่นไทยและเป็นการสืบทอดประเพณีอันดีงานให้เป็นที่รู้จักของคนรุ่นหลัง และให้ทุกคนใน

ครอบครัวเห็นคุณค่าและความสำคัญของสถาบันครอบครัว เป็นการกระตุ้นเตือนให้บุตรหลานได้เห็นความสำคัญของผู้สูงอายุซึ่งถือเป็นปูชนียบุคคลที่สำคัญยิ่งของครอบครัว และชุมชน เนื่องจากได้สั่งสมประสบการณ์การใช้ชีวิตมายาวนาน สามารถถ่ายทอด ความรู้ ความคิด และภูมิปัญญา ให้แก่ลูกหลานและสังคมเพื่อเป็นแนวทางและแบบอย่างในการดำเนินชีวิต อีกทั้งยังเป็นที่ยึดเหนี่ยว และสร้างความอบอุ่นใจให้กับครอบครัว

๓.วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้สถาบันครอบครัว ชุมชนและสังคม ได้แสดงความกตัญญูและตระหนักถึงคุณค่าของผู้สูงอายุ

๓.๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์ศาสนาศิลปวัฒนธรรมอันดีของชาติตลอดจนคุณค่าของสถาบันครอบครัว

๓.๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุให้มีกิจกรรมร่วมกันเป็นการสร้างความรักความสามัคคีให้เกิดขึ้นในชุมชนและสังคม

๓.๔ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และสร้างความภาคภูมิใจให้กับผู้สูงอายุมีจิตสาธารณะหรือบำเพ็ญประโยชน์ให้กับชุมชน

๓.๕ เพื่อเป็นการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมการรำวงย้อนยุคให้อยู่กับชุมชนและท้องถิ่น

๔.เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน ประกอบด้วย

๔.๑ แขกผู้มีเกียรติในภาคส่วนราชการ เอกชน ผู้บริหาร สมาชิก และเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนาสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๒ ผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรมการแสดงความเคารพยกย่องและนับถืออย่างสม่ำเสมอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ คน

- กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ จำนวน ๒๗ คน
- กิจกรรมการมอบเกียรติบัตรให้กับผู้สูงอายุที่มีจิตสาธารณะและบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชน จำนวน ๙ คน

๔.๓ ผู้ติดตามหรือผู้ดูแลผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๔.๔ ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมสานสัมพันธ์วันกตัญญู เชิดชูผู้สูงวัย ใส่ใจสุขภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๔ คน

- กิจกรรมการแข่งขันการขูดมะพร้าว จำนวน ๑๘ คน
- กิจกรรมการแข่งขันการทูนหม้อ จำนวน ๑๘ คน
- กิจกรรมการส่งเสริมความสามารถของเด็ก สตรี และผู้สูงอายุ จำนวน ๑๘ คน

๔.๕ ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมการประกวดรำวงย้อนยุคเวียนครก จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๐ คน

๔.๖ ประชาชนทั่วไปในเขตเทศบาลตำบลนาสาร ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

เชิงคุณภาพ

- สตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุเกิดความรัก ความสามัคคีขึ้นในสังคมทำให้สังคมตระหนักถึงคุณค่าของผู้สูงอายุ ยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างความภาคภูมิใจ ความอบอุ่นใจให้กับผู้สูงอายุ และร่วมอนุรักษ์ไว้ซึ่งประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลตำบลนาสาร อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช

๖.วิธีดำเนินการ

๑ ประชุมปรึกษาหารือ การจัดทำโครงการ และการกำหนดกิจกรรม งบประมาณ ร่วมกันทุกฝ่าย

๒ จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการ

๓ แบ่งฝ่ายรับผิดชอบการดำเนินงานตามโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ

๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน องค์กร และประชาชนที่เกี่ยวข้อง

๕ ดำเนินงานตามโครงการโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและนันทนาการ ประกอบด้วย

๑.๑) กิจกรรมห่วงใยใส่ใจสุขภาพผู้สูงอายุตามแนวทางวิถีพุทธ โดยการนิมนต์พระภิกษุสงฆ์จากวัดในพื้นที่ จำนวน ๕ รูป และการสรงน้ำพระพุทธสิหิงส์ เพื่อความเป็นสิริมงคลกับผู้ร่วมงาน โดยจัดสถานที่เพื่อให้ประชาชนที่มาร่วมงานได้สรงน้ำตามอัธยาศัย และมีการถวายเครื่องอัฐบริขารสำหรับพระภิกษุสงฆ์ ซึ่งเป็นวิถีขนบธรรมเนียมประเพณีที่มีแบบแผน งดงาม สอดคล้องกับวัฒนธรรมไทย

๑.๒) กิจกรรมห่วงใยใส่ใจสุขภาพผู้สูงอายุด้วยการดูแลเรื่องอาหาร โดยการจัดหาอาหารที่เหมาะกับผู้สูงอายุ และสร้างความสัมพันธ์ภายในครอบครัวของผู้สูงอายุพร้อมผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีโอกาสรับประทานอาหารร่วมกันซึ่งแสดงให้เห็นถึงวิถีชีวิตแบบไทยๆ สร้างความรัก ความอบอุ่น ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันและแสดงถึงความกตัญญูที่ลูกหลานมีต่อผู้สูงอายุ

๑.๓) กิจกรรมการแสดงความเคารพยกย่องและนับถืออย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีอันดีงามวันปีใหม่ไทย

- รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ โดยให้ลูกหลานและผู้ที่มาร่วมงาน ร่วมรดน้ำดำหัวขอพรผู้สูงอายุ เพื่อให้ทุกคนได้ตระหนักถึงความสำคัญของผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณค่าและเป็นการสืบสานประเพณี วัฒนธรรมชาติของชาติให้คงอยู่สืบไป

- การมอบเกียรติบัตรให้กับ “ผู้สูงอายุที่มีจิตสาธารณะและบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชน” เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับผู้สูงอายุ อีกทั้งจะได้เป็นแนวทางเพื่อถือปฏิบัติให้กับลูกหลานต่อไป

๑.๔) กิจกรรมสานสัมพันธ์วันกตัญญู เชิดชูผู้สูงวัย ใส่ใจสุขภาพ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ความรัก ความสามัคคี ระหว่างผู้สูงอายุ ญาติพี่น้อง เพื่อนร่วมชุมชน เพื่อให้เกิดความสนุกสนานสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในชุมชน เกิดความผ่อนคลายและทำให้สุขภาพดีขึ้นทั้งด้านร่างกายจิตใจในชีวิตประจำวันต่อไป และเป็นการแสดงถึงความสามัคคีจากการทำกิจกรรมร่วมกัน

- กิจกรรมการแข่งขันขูดมะพร้าว
- กิจกรรมการแข่งขันทูนหม้อ

๑.๕ กิจกรรมการประกวดรำวงย้อนยุคเวียนครก เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาเด็กเยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป เกิดทัศนคติที่ดีต่อการออกกำลังกาย เกิดความสนุกสนานสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในชุมชน เกิดความผ่อนคลายและทำให้สุขภาพดีขึ้นทั้งด้านร่างกายจิตใจในชีวิตประจำวัน และเป็นการแสดงถึงการอนุรักษ์ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมธรรมไทยและอนุรักษ์รำวงย้อนยุคให้แพร่หลายในชุมชนต่อไป

๑.๖) กิจกรรมห่วงใยใส่ใจผู้สูงอายุด้วยการดูแลสุขภาพ

- การบริการตรวจสุขภาพ - การบริการตัดแต่งทรงผม
- การบริการนวดแผนไทย

๒) กิจกรรมการส่งเสริมการแสดงความสามารถของเด็ก สตรี และผู้สูงอายุ

๒.๑) การส่งเสริมความสามารถของเด็ก สตรี และผู้สูงอายุ จำนวน ๒ ชุดการแสดง ซึ่งเทศบาลตำบลนาสารได้จ่ายค่าตอบแทนสำหรับการแต่งหน้าและชุดแต่งกายให้กับผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมทั้งมอบสิ่งตอบแทนให้กับนักแสดง เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชนผู้สูงอายุ และสร้างความเป็นน้ำหนึ่งอันเดียวกันในสังคมและทุกคนจะได้ตระหนักถึงความสำคัญของผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นผู้ที่ควรให้ความเคารพยกย่องในสังคม

๓) กิจกรรมอื่น ๆ

๓.๑) การส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าของกลุ่มต่าง ๆ ในชุมชน ประกอบด้วย

- กลุ่มขนมบ้านคุณครู
- กลุ่มขนมท้องม้วน
- กลุ่มผักปลอดสารพิษ

๓.๒) การจัดนิทรรศการของหน่วยงานต่าง ๆ

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านพระเพรง
- ศูนย์การศึกษาตามระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพระพรหม
- วิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช ฯลฯ

๖ รายงานผลโครงการ

๗.ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖

๘.งบประมาณดำเนินการ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีลอยกระทง รวมเป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐.-บาท ตามเอกสารแนบท้าย

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้สถาบันครอบครัว ชุมชนและสังคม ได้แสดงความกตัญญูและตระหนักถึงคุณค่าของผู้สูงอายุ

๒. เป็นการรักษาประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามให้อยู่คู่กับสังคมไทยตลอดไป

๓. ทำให้สตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุให้มีกิจกรรมร่วมกันเป็นการสร้างความรัก ความสามัคคีให้เกิดขึ้นในชุมชนและสังคม

๔. ทำให้ผู้สูงอายุเกิดความภาคภูมิใจ

๕. เป็นการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมการรำวงย้อนยุคให้อยู่กับชุมชนและท้องถิ่น

๑๐. การประเมินผลโครงการ

๑ ศึกษาผลสำเร็จของโครงการ โดยศึกษาการมีส่วนร่วมจากกลุ่มเป้าหมาย

๒ ใช้วิธีการประเมินแบบสังเกต โดยประเมินในช่วงระหว่างดำเนินโครงการ และหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

๑๑.ผู้รับผิดชอบโครงการ

****

<u>๑.๓ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน</u>

๑.๓.๒ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้มีจิตสาธารณะ และรับผิดชอบต่อส่วนรวม

โครงการ ส่งเสริมสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ประเพณีและวัฒนธรรมไทย

พ.ศ.๒๕๖๖

---

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ประเพณีและวัฒนธรรมไทย

๒. หลักการและเหตุผล

จากสภาพวิถีชีวิตของผู้ในสังคมไทยที่ต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงภายใต้กระแสสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและวัฒนธรรม ทำให้เกิดภาวะสับสนในวิถีชีวิต ค่านิยม และภูมิคุ้มกันทางสังคมลดลง จนก่อเกิดการเบี่ยงเบนทางพฤติกรรม คือ ละเลยในคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม ซึ่งปัญหาเหล่านี้ได้ส่งผลคุกคามเด็ก เยาวชน นักเรียน ให้ลงผิดและมีพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนไปในทางไม่พึงประสงค์ เช่น ขาดระเบียบวินัย เกี่ยวข้องยาเสพติด ทะเลาะวิวาท และขาดวินัยในการดำเนินชีวิต ดังนั้นจึงจำเป็นอย่างเร่งด่วนในการปลูกฝังกล่อมเกลาด้วยหลักธรรมทางศาสนาเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันชีวิต ให้มีสำนึกผิดชอบชั่วดี มีสติจารณยั้งคิด มีจิตใจใฝ่ดีและมีพลังใจที่เข้มแข็ง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเด็ก เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับเด็กได้เข้าใจ ทั้งยังเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กนักเรียนเข้าร่วมปฏิบัติตนตามหลักศาสนาได้ถูกต้องและเป็นการปลูกฝังให้เด็กมีคุณธรรมจริยธรรมเป็นคนดีของสังคม การวางรากฐานที่ดีให้กับเด็กเป็นการสร้างพลเมืองที่ดีมีคุณภาพให้กับประเทศชาติ

หลักการจัดการศึกษาปฐมวัยสำหรับเด็กที่มีอายุตั้งแต่แรกเกิดถึง ๕ ขวบ เป็นหลักการที่คำนึงถึงการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างองค์รวม เพื่อให้โอกาสในการพัฒนาเด็กทุกด้านตามลำดับขั้นของพัฒนาการอย่างสมดุลและเต็มศักยภาพ ในการจัดการศึกษานั้นเป็นภาระหน้าที่หลักของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลนาสารที่ดำเนินกิจกรรมสนับสนุน ส่งเสริมให้มีการดำเนินการจัดการศึกษาปฐมวัยตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้เด็กนักเรียนได้ฝึกสมาธิให้เด็กมีความพร้อมในการเรียนรู้ตามพัฒนาการแห่งวัย

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้เด็กนักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจข้อปฏิบัติ ตามหลักศีล ๕ ในระดับปฐมวัยอันเป็นพื้นฐานในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ต่อไป

๓.๓ เพื่อปลูกฝังให้เด็กนักเรียน มีความรู้คู่คุณธรรม สามารถนำความรู้และคุณธรรมไปบูรณาการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ด้านปริมาณ : นักเรียน/ผู้ปกครอง

๔.๒ ด้านคุณภาพ : นักเรียนและผู้ปกครองร่วมกิจกรรมของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลนาสาร

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการ

๕.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรม

๕.๓ กิจกรรมในโครงการ

๕.๓.๑ ๒กิจกรรมวันแม่

(๑) ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

(๒) ประสานงานเพื่อเตรียมความพร้อมด้านสถานที่และอุปกรณ์

(๓) ประสานวิทยากรที่มาให้ความรู้นักเรียน

(๔) ดำเนินกิจกรรมดังนี้

- กิจกรรมจิตอาสาทำดีเพื่อแม่ของเรา
- กิจกรรมบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับแม่
- กิจกรรมคนเก่งของแม่

๕.๓.๒ กิจกรรมวันไหว้ครู

(๑) ประชุมปรึกษาหารือ เพื่อกำหนดวันไหว้ครู

(๒) ประสานผู้ปกครองให้ตัวแทนนักเรียนนำพานดอกไม้และให้นักเรียนนำดอกไม้

(๓) ฝึกซ้อมการไหว้ครู

(๔) ดำเนินกิจกรรมดังนี้

- นักเรียนเตรียมความพร้อม ณ ห้องประชุม
- ประธานจุดธูปเทียน
- สวดมนต์ไหว้พระ/กล่าวคำปฏิญาณ
- นักเรียนตัวแทนนำพานดอกไม้ไหว้ครู

๕.๓.๓ กิจกรรมแห่เทียนพรรษา

(๑) ประชุมปรึกษาเพื่อกำหนดวันแห่เทียนพรรษา

(๒) ประสานกับผู้ปกครองในการนำนักเรียนไปทำกิจกรรมนอกสถานที่

(๓) ดำเนินกิจกรรมแห่เทียนพรรษา

- กิจกรรมฟังนิทานธรรมะ
- กิจกรรมถวายเทียนพรรษา
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

๕.๓.๔ กิจกรรมมารยาทไทย

(๑) ประชุมปรึกษาเพื่อกำหนดวันจัดกิจกรรม

(๒) ประสานวิทยากรที่มาให้ความรู้นักเรียน

(๓) ดำเนินกิจกรรมมารยาทไทย

- ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับมารยาทกับการไหว้ การกราบ
- ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับมารยาทการเดินผ่านหน้าผู้ใหญ่
- ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับมารยาทในการรับของจากผู้ใหญ่
- ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับมารยาทในการพูด

๕.๓.๕ กิจกรรมธรรมมะสำหรับเด็กปฐมวัย

(๑) ประชุมปรึกษาเพื่อกำหนดวันจัดกิจกรรม

(๒) ประสานวิทยากรที่มาให้ความรู้นักเรียน

(๓) ดำเนินกิจกรรมธรรมะสำหรับเด็กปฐมวัย

- กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระ
- กิจกรรมนั่งสมาธิ
- กิจกรรมฟังนิทานธรรมะ

๖.ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๗. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลนาสาร หมู่ที่ ๖ ตำบลนาสาร อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช
วัดในจังหวัดจังหวัดนครศรีธรรมราช

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลนาสาร

๙. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

๙.๑ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐บาท

๑. ค่ารางวัลสำหรับกิจกรรมคนเก่งของแม่ เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท

๒. ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม จำนวน ๕๐๐.-บาท

๓. ค่าวิทยากร จำนวน ๒ ชั่วโมง เป็นเงิน ๑,๒๐๐.-บาท

๔. ค่าป้ายไวนิลโครงการ ๒X๑ เมตร จำนวน ๑ป้าย เป็นเงิน ๓๐๐.-บาท

๙.๒ กิจกรรมวันไหว้ครู ตั้งไว้ ๑,๐๐๐.- บาท

๑ ค่าป้ายไวนิลโครงการ ๒X๑ เมตร จำนวน ๑ป้าย เป็นเงิน ๓๐๐.-บาท

๒ ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม รวมเป็นเงิน ๗๐๐.-บาท

๙.๓ กิจกรรมแห่เทียนพรรษา ตั้งไว้ ๒,๐๐๐.- บาท

๑ ค่าจัดซื้อเทียนพรรษา พร้อมผ้าอาบน้ำฝน จำนวน ๑ ชุดรวมเป็นเงิน ๙๐๐.-บาท

๒ ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม รวมเป็นเงิน ๑,๑๐๐.-บาท

๙.๔ กิจกรรมมารยาทไทย ตั้งไว้ ๑,๒๐๐.- บาท

๑ ค่าวิทยากร จำนวน ๒ ชั่วโมง เป็นเงิน ๑,๒๐๐.-บาท

๙.๕ กิจกรรมธรรมะสำหรับเด็กปฐมวัย ตั้งไว้ ๒,๐๐๐.- บาท

๑ ค่าวิทยากร จำนวน ๑ ชั่วโมง เป็นเงิน ๖๐๐.-บาท

๒ ค่าป้ายไวนิลโครงการ ๒X๑ เมตร จำนวน ๑ป้าย เป็นเงิน ๓๐๐.-บาท

๓ ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม รวมเป็นเงิน ๑,๑๐๐.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๒๐๐.-บาท -(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน-)

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เด็กนักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและมีค่านิยมที่พึงประสงค์

๑๐.๒ เด็กนักเรียนสามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑๐.๓ ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองในการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

๑๐.๔ เด็กนักเรียนได้รับความรักความอบอุ่นที่ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน

๑๑. การประเมินผลโครงการ แบบสอบถาม

****

มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลการบริหารงานและการดำเนินงาน

มาตรการ ปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
พ.ศ.๒๕๖๖

---

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้รัฐต้องจัดการให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง และมีสิทธิได้รู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เทศบาลตำบลนาสาร จึงได้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางในสื่อต่างๆ ของหน่วยงาน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒) เพื่อมีหน่วยประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสำหรับประชาชน

๓) เพื่อจัดแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจหน้าที่ต่อสาธารณชน

๔) เพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลและการปฏิบัติงานของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลนาสาร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓) จัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่ออื่น ๆ

๕) จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลนาสารเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานเป็นระยะ สม่ำเสมอ โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๖) จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ เช่น

- มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลตลอดระยะเวลาทำการ
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม/ขอข้อมูล/แสดงความคิดเห็น
- มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น การประชุมรับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เว็บบอร์ด เป็นต้น

๗) ปรับปรุงระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ และ/หรือ ระบบ Call Center

๘) จัดให้มีบริการอินเตอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป

๙) จัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับบริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการใช้บริการ และสรุปผลเสนอผู้บริหาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัด ฯ

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีจำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๕ ช่องทาง

๒) มีการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลนาสารให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน

ผลลัพธ์

ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (ใช้แบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

****

๒.๑.๒ การเปิดเผยข้อมูลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลนาสาร พ.ศ.๒๕๗๐

---

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลนาสาร

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลนาสาร มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะ ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่างๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะ การที่เทศบาลตำบลนาสารจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

ดังนั้นเพื่อสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ และเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาสารได้ จึงได้จัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และมาตรการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลนาสารเพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบกฎข้อบังคับที่กำหนดไว้รวมทั้งจัดให้มีการปิดประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการบริหารราชการของเทศบาลตำบลนาสาร

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดไว้ เช่น ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

๒) เพื่อกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนด

๓) เพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ปิดประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน

๔) เพื่อให้การบริหารราชการเกิดความโปร่งใส และประชาชนสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

๔. กลุ่มเป้าหมาย

สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ในเทศบาลตำบลนาสาร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลนาสาร

๒) ประชุมคณะทำงานฯ

๒.๑) กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของเทศบาลตำบลนาสาร ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้

เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย ใน ๕ ประเด็น ดังนี้

๒.๑.๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)

๒.๑.๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ E – Service

๒.๑.๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

๒.๑.๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๑.๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๒.๒) กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน

๓) ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลนาสาร

๔) รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหารทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนราชารในเทศบาลตำบลนาสาร

๙.ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย ใน ๕ ประเด็น ดังนี้

- ข้อมูลพื้นฐาน

- การบริหารงาน
- การบริหารเงินงบประมาณ
- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การส่งเสริมความโปร่งใส

๒) มีการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดไว้

๓) กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนด

๔) กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ปิดประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน

ผลลัพธ์

๑) ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ)

๒) ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารราชการของเทศบาลตำบลนาสาร

****

๒.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๒.๒.๑ การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โครงการ : มาตรการ NO Gift Policy

พ.ศ.๒๕๖๖

---

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการ NO Gift Policy

๒. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้การพัฒนาค่านิยมของนักการเมืองให้มีเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ในการทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม เป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

อีกทั้งแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นปฏิรูปด้านการป้องปราม ได้กำหนดกลยุทธ์ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชามีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิดชอบ กรณีปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา

เทศบาลตำบลนาสารเล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่นเอง มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตเป็นอย่างยิ่ง จึงได้เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตโดยการจัดทำมาตรการ NO Gift Policy ขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลนาสาร

๒) เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรของเทศบาลตำบลนาสารมีวัฒนธรรมองค์กร NO Gift Policy

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรของเทศบาลตำบลนาสาร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “NO Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้”

๒) จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy

๓) ผู้บริหารประกาศใช้ NO Gift Policy

๔) เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน

๕) ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ NO Gift Policy

๖) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. งบประมาณดำเนินการ

-

๘. ผู้รับผิดชอบ

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาสาร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

1) มีประกาศใช้ NO Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ
2) ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรของเทศบาลตำบลนาสารดำเนินการตามแนวทาง NO Gift Policy จำนวนร้อยละ ๑๐๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมิน/แบบสำรวจ)

ผลลัพธ์

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน

****

โครงการ : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาสาร

พ.ศ.๒๕๖๗

---

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาสาร

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลนาสาร ได้ให้ความสำคัญในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยการจัดทำ “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาสาร” เพื่อปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามหลักมาตรฐาน โปร่งใส เท่าเทียมกัน และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาสาร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เทศบาลตำบลนาสาร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

๒) ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๒.๒) จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดีขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยต้องมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

๓) เผยแพร่ผลการวิเคราะห์และมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงช่องทางอื่นๆ

๔) ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส

๕) ปฏิบัติตามมาตรการ

๖) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการ

๗) รายงานผลการดำเนินการ

๘) เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาสาร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาสาร **ผลลัพธ์**

เทศบาลตำบลนาสารมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

****

โครงการ : มาตรการการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล
พ.ศ.๒๕๖๙

---

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้มีอำนาจและหน้าที่จัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น บริหารกิจการในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภายใต้โครงสร้างการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มุ่งหวังให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มากขึ้น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องนำหลักการบริหารจัดการที่ดีหรือธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๖ ที่กำหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีนั้น ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

การขับเคลื่อนการพัฒนางานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีศักยภาพ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และประชาชน การพัฒนางานขององค์กรจะบรรลุผลได้ต้องเริ่มมาจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนางานให้มีคุณภาพ จะต้องมีมาตรฐานในการทำงานที่เป็นรูปธรรมชัดเจน และมีมาตรการในการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบการทำงานได้ ด้านการพัฒนาระบบบริหารให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม เพื่อนำไปสู่การสร้างมาตรฐานความโปร่งใส และการให้บริการที่เป็นธรรมตรวจสอบได้อย่างแท้จริงต่อไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบการทำงานได้ เทศบาลตำบลนาสารจึงได้จัดให้มีมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อกำหนดมาตรการด้านความโปร่งใสในการบริหารบุคคลของเทศบาลตำบลนาสาร

๒) เพื่อให้การปฏิบัติงานบุคลากรมีรูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

๓) เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในการแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล

๔) เพื่อปรับปรุงกลไกการปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพได้คนดีคนเก่งเข้ามาทำงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เทศบาลตำบลนาสาร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม ตามกฎหมายกฎระเบียบ

๒) จัดประชุมหน่วยงานชี้แจงบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ

๓) จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล

๔) จัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นของบุคลากรภายในด้านการบริหารงานของผู้บริหารและรวบรวมความเห็นเสนอต่อผู้บริหาร

๕) คณะทำงานพิจารณากำหนดมาตรการในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น

- มาตรการป้องกันแนวทางการได้รับการร้องขอ/สั่งการด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชาให้ทำงานส่วนตัวที่มิใช่งานราชการ

- มาตรการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการมาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร

- มาตรการการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร (ITA) มาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร

- มาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ และแต่งตั้งให้เป็นพนักงาน

- มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการพัฒนาบุคลากรขององค์กร

ฯลฯ

๖) ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล

๗) ดำเนินการตามมาตรการ

๘) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

งานบริหารงานบุคคล

ผลผลิต

- มีมาตรการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน จำนวน ๑ มาตรการ

ผลลัพธ์

- ข้อร้องเรียนในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลนาสารลดลง

****

โครงการ : มาตรการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการมาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร

พ.ศ.๒๕๖๗

---

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการมาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารผลการปฏิบัติราชการซึ่งใช้หลักการการให้รางวัลเป็นแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดแรงกระตุ้นในการพัฒนาผลงาน ซึ่งนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความสำคัญในเรื่องการพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นเรื่องลำดับต้นๆ ของเรื่องการบริหารงานบุคคล รวมทั้งให้ความสำคัญกับผลของการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอีกด้วย จึงส่งเสริมให้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของตนเอง โดยมีการประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ปฏิบัติ และประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับจากการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้นตามประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลที่ กจ.กท. หรือ ก.อบต. กำหนด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงได้จัดทำมาตรการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการมาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและสามารถปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามหลักการบริหารจัดการที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาลต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

๒) เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจจากการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการเทศบาลตำบลนาสาร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำมาตรการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการมาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร

๒) จัดทำประกาศและแนวทางในการดำเนินการตามมาตรการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการมาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาไว้โดยเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๖) คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมและเสนอผลการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗) คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาทบทวนผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเสนอมา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาสาร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

ประชาชนผู้รับบริการของเทศบาลตำบลนาสารมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลนาสารไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการ/จำนวนเรื่องร้องเรียนทุจริต ลดลง

****

โครงการ : มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลนาสาร

พ.ศ.๒๕๖๙

---

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลนาสาร

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กำหนดให้มีการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน รวมทั้ง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดการดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลนาสาร ให้ความสำคัญกับการดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้เกิดการดำเนินการที่ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม จึงได้จัดทำ “มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลนาสาร”

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้การปฏิบัติงานโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒) เพื่อให้หน่วยงานมีระบบป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓) เพื่อป้องกันการใช้จ่ายเงิน เพื่อส่งเสริมธุรกิจของตนและพวกพ้อง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลนาสาร

๒) จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลนาสาร และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน

๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดหาพัสดุ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน

๔) ปรับปรุงขั้นตอนการจัดหาพัสดุ โดยมีการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดหาพัสดุ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๕) ดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

๖) รายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่รายงานผลแก่สาธารณชน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๗. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาสาร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต มีประกาศใช้มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๑ ฉบับ

ผลลัพธ์ จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ลดลง

****

โครงการ : โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

พ.ศ.๒๕๖๙

---

๑. ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะด้วยตนเอง ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่างๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะแต่ต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

เพื่อให้การบริหารการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้มีการบริหารทรัพย์สินของทางราชการที่โปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน

๒) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑) บุคลากรของหน่วยงาน

๒) ประชาชน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ กฎหมาย โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน

๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ

๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่างๆ

๔) ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ โดยวางระบบการจัดทำระเบียนการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ

๕) รายงานผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาสาร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการกฎหมายอย่างน้อย จำนวน ๑ ฉบับ

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการ ลดลง

****

โครงการ : โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลนาสาร
พ.ศ.๒๕๖๘

---

๑. ชื่อโครงการ : โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลนาสาร

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้มีอำนาจและหน้าที่จัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น บริหารกิจการในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภายใต้โครงสร้างการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มุ่งหวังให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มากขึ้น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องนำหลักการบริหารจัดการที่ดีหรือธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงาน ซึ่งจะส่งผลให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของประชากร ตลอดจนภาวการณ์ในยุคโลกาภิวัตน์ที่ประชาชนมีช่องทางในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลได้มากขึ้น ย่อมส่งผลกระทบต่อการดำเนินกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการให้บริการทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ จึงได้จัดทำโครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน และสามารถปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ตามหลักการบริหารจัดการที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาลต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการของเทศบาลตำบลนาสาร

๒) เพื่อทราบถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลนาสาร

๓) เพื่อสร้างช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการของเทศบาลตำบลนาสาร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนผู้รับบริการในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลนาสาร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) เก็บรวบรวมข้อมูลในการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยต้องครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้

๑.๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๑.๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

๑.๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๑.๖) ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒) จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก เช่น ประเมินผ่าน QR Code หรือระบบกดปุ่มแสดงความพึงพอใจแบบธนาคาร

๓) จัดให้ประชาชนได้ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน

๔) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง

๕) เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และสาธารณชนได้รับทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าวเป็นต้น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ เทศบาลตำบลนาสาร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีระบบ/ช่องทางให้ประชาชนประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ ลดลง

****

โครงการ : กิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ

พ.ศ.๒๕๖๘

---

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานบริหารราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ การให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นมักจะประสบปัญหาด้านการอำนวยความสะดวกอย่างเสมอภาค เป็นธรรม อันเนื่องมาจากภารกิจ และผู้มาขอรับบริการเป็นจำนวนมากซึ่งเจ้าหน้าที่ไม่สามารถให้บริการได้อย่างทันท่วงที การตอบสนองความต้องการเกิดความล่าช้าไม่เป็นธรรม และการให้บริการไม่เป็นระบบ มีการแซงคิว ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งในการทุจริต ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ถือเป็นพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งผู้มาขอรับบริการและผู้ให้บริการ ส่งผลต่อมาตรฐานการให้บริการภาครัฐเสื่อมประสิทธิภาพ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ ที่กำหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายโดยก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกิดความจำเป็น และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ดังนั้น เทศบาลตำบลนาสาร จึงได้มุ่งเน้นที่จะให้บริการประชาชนแล้วเสร็จในระยะเวลาที่เหมาะสม ให้บริการโดยจัดลำดับก่อน – หลัง เพื่อเป็นการสร้างความพึงพอใจ และความทัดเทียมกันในการให้บริการประชาชน โดยไม่เลือกปฏิบัติ จึงได้จัดกิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการสำหรับผู้มาติดต่อราชการ

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสร้างกลไกในการปฏิบัติราชการด้านการอำนวยความสะดวก ความเสมอภาค เป็นธรรมต่อผู้มารับบริการ

๒) เพื่อให้ประชาชนผู้มาขอรับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓) เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการที่ให้และเกิดความคุ้มค่าในการขอรับบริการ

๔) เพื่อเป็นเกราะป้องกันในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่มิให้กระทำการแสวงหาประโยชน์หรือกระทำการประพฤติ มิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ อันเป็นเหตุแห่งการทุจริตต่อหน้าที่

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลนาสาร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำคำสั่งคณะทำงานเพื่อกำหนดตัวบุคลากร ผู้รับผิดชอบ ในการดูแล กำกับการให้บริการ

๒) ประชุมชี้แจง แนวทาง กำหนดรูปแบบวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติ

๓) จัดทำบัตรคิวในรูปแบบต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔) ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการรับบริการบัตรคิว และการใช้บริการตามลำดับคิว

๕) จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ

๖) สรุปผลการให้บริการตามแบบประเมินความพึงพอใจเป็นรายสัปดาห์/รายเดือน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขการให้บริการอย่างมีคุณภาพ

๗) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาสาร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีการใช้บัตรคิวสำหรับให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับก่อนหลัง สำหรับหน่วยงานที่ให้บริการ

ผลลัพธ์

๑) ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน ไม่น้อยว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้มาขอรับบริการ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ)

๒) การให้บริการเกิดความโปร่งใส ข้อร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่ลดลง

****

โครงการ : พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)

พ.ศ.๒๕๖๗

---

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)

๒. หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนองค์กรโดยการพัฒนาระบบงานบริการ ให้อยู่ในรูปแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่ง โดยทำให้ผู้รับบริการได้รับ ความสะดวก รวดเร็ว ด้วยความโปร่งใส และสามารถปรับตัวให้ตรงกับความต้องการใหม่ ๆ ได้ตลอดเวลา ประกอบการปรับปรุงรูปแบบการบริการด้วย e-Service จะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยง ในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่มีความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ นำไปสู่การวิเคราะห์ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อการพัฒนานโยบายและการให้บริการภาครัฐ นอกจากนั้น การพัฒนางานบริการภาครัฐในรูปแบบ e-Service นับได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งให้ทุกหน่วยงานนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนอย่างเต็มที่ เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ อีกทั้งต้องเป็นระบบที่ประชาชนสามารถตรวจสอบ ความโปร่งใสในการทำงานของภาครัฐได้อีกด้วย ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่บริการสาธารณะ และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนตามภารกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ โดยทำให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีความโปร่งใส

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการ โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองอีก

๒) เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน

๓) เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการ และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนผู้รับบริการในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลนาสาร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)

๒) กำหนดภารกิจในการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)

๓) จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) โดยประชาชนผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเป็นช่องทางที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการ โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองอีก เช่น

- ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ผ่านทาง Google Form เพื่อขอจัดเก็บกิ่งไม้ใบไม้
- ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ผ่านทาง Google Form เพื่อขอรับบริการถังขยะ
- ระบบยื่นชำระภาษีออนไลน์
- ระบบกรอกข้อมูลคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/เบี้นคนพิการที่มีช่องทางการแนบไฟล์เอกสารหลักฐานโดยผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ ฯลฯ

๕) จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)

๖) จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ E-Service โดยแยกข้อมูลเป็นรายเดือนให้ครบทุกเดือน

๗) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

๘) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. งบประมาณที่ดำเนินการ

-

๘. ผู้รับผิดชอบ

ทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาสาร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) อย่างน้อย ๑ ภารกิจ

ผลลัพธ์

๑) ประชาชนผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ)

๒) จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ ลดลง

****

๒.๒.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

มาตรการ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
พ.ศ.๒๕๖๖

---

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลนาสาร ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตและยกระดับมาตรฐานการป้องกันการทุจริตให้มีความโปร่งใสความสุจริต และบังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน จึงได้ดำเนินการจัดทำ “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)” เพื่อให้เทศบาลตำบลนาสารบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามหลักธรรมาภิบาล และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อยกระดับการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลนาสาร

๒) เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาสาร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เทศบาลตำบลนาสาร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อศึกษารูปแบบกรอบรายละเอียดในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต,วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริต,จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๓) เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ตามรูปแบบ ช่องทาง ที่กำหนด รวมถึงรายงานการทำแผนฯแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการทำแผนฯ ให้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. ทางระบบผ่านระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E – PlanNACC) ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. http//www.nacc.go.th เป็นต้น

๔) ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕) ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๖) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๗) รายงานผลการดำเนินการแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการทำแผนฯ ให้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. ทางระบบผ่านระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E – PlanNACC) ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. http//www.nacc.go.th เป็นต้น

๘) เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาสาร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาสาร พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ผลลัพธ์

เทศบาลตำบลนาสารมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

****

๒.๓ มาตรการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน

๒.๓.๑ จัดทำข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม ใช้ดุลพินิจด้วยความสุจริตภายใต้กรอบธรรมาภิบาล

มาตรการ "จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล"

พ.ศ.๒๕๖๙

---

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการ "จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล"

๒. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้กำหนดดัชนีในการประเมินที่คำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณสากล และวัฒนธรรมของประเทศไทยเป็นหลักรวมถึงข้อเท็จจริงของการทุจริตที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานของภาครัฐ สาเหตุส่วนมากเกิดจากการดำเนินงานของระดับบุคคล หรือเกิดจากปัจจัยทางวัฒนธรรมขององค์กร หรือเกิดจากลักษณะงานและการรับสิ่งของต่างๆ ที่เอื้อให้เกิดการทุจริต ดังนั้น วิธีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่นำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรให้กลายเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร โดยการสร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กรของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ถึงแม้จะเป็นสิ่งที่ยากต่อการดำเนินงานก็ตาม แต่เป็นสิ่งสำคัญที่หน่วยงานต้องสร้างให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปสู่องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตลอดจนเป็นการสร้างแนวร่วมในการต่อต้านการทุจริตอันจะส่งผลต่อสังคม ชุมชน และประเทศเกิดความตระหนักถึงภัยจากการทุจริตและปฏิเสธการทุจริตในทุกรูปแบบ

ดังนั้น เทศบาลตำบลนาสารจึงได้จัดทำมาตรการ "จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล" ที่กำหนดดัชนีในการประเมินการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นการพัฒนาวิธีการดำเนินงานภายในองค์กรที่จะนำไปสู่การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สูงขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล

๒) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในเทศบาลตำบลนาสาร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำมาตรการ "จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล"

๒) จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล

๓) ทุกส่วนราชการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่นที่มีดัชนีในการประเมินการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล เช่น

- ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

- ไม่ให้มีการเรียกรับผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้บริการตามอำนาจหน้าที่
- ไม่ให้เจ้าหน้าที่ให้บริการเอื้อประโยชน์หรือเลือกปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการเนื่องจากความสัมพันธ์ส่วนตัว เป็นต้น โดยกำหนดจัดทำเป็นข้อตกลงรายบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา ได้แก่
  - ผู้บริหารหน่วยงานกับผู้อำนวยการสำนัก/กอง
  - ผู้อำนวยการสำนัก/กอง กับ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าส่วนงาน
  - ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าส่วนงาน กับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใต้บังคับบัญชา

๔) รวบรวมข้อตกลงการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติ

๕) ชี้แจงให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ

๖) ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง

๗) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทุกสำนัก/กอง ของเทศบาลตำบลนาสาร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาลในระดับบุคคล

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/การปฏิบัติงานของหน่วยงานลดลง

****

๒.๓.๒ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอน/คู่มือการปฏิบัติงานและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชน รายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เปิดเผย ณ ที่ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนาสาร

พ.ศ.๒๕๖๖

---

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนาสาร

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ รวมทั้งภารกิจเกี่ยวกับการบริการสาธารณะแก่ประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้เป็นจำนวนมาก โดยบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ซึ่งมีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่นมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติงานที่หลากหลาย

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุดของกระบวนการ ระบุถึงขั้นตอน และรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ มักจัดทำขึ้นสำหรับงานที่มีความซับซ้อน มีหลายขั้นตอน และเกี่ยวข้องกับหลายคน สามารถปรับปรุง เปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้อ้างอิงมิให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนและหลัง ควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับใคร

๓) เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และ เป้าหมายขององค์กร

๔) เพื่อให้ผู้บริหารติดตามงานได้ทุกขั้นตอน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของเทศบาลตำบลนาสาร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้มีรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติงานภารกิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

๔) ปิดประกาศคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ ฯลฯ

๕) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

๖) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง เทศบาลตำบลนาสาร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ผลลัพธ์

ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ลดลง

****

โครงการจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน

พ.ศ.๒๕๖๘

---

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลนาสาร ให้ความสำคัญในการสร้างความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชนให้เกิดขึ้นในพื้นที่ โดยนำแนวทางตามหลักการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาประยุกต์ใช้ โดยเฉพาะหลักนิติธรรมและความเสมอภาค ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องคำนึงถึงการจัดทำบริการสาธารณะที่ครอบคลุมตามอำนาจหน้าที่ และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงบริการนั้นๆ ได้อย่างทั่วถึง รวมถึงการอนุมัติ อนุญาต และการใช้อำนาจอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการโดยยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ และคำนึงถึงความถูกต้องชอบธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่มีการเรียกร้องผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือพวกพ้อง ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติต่อประชาชนในพื้นที่และผู้ที่มาประกอบกิจการในพื้นที่อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่แบ่งแยกด้าน เพศ ถิ่นกำหนด เชื้อชาติ ภาษา อายุ ความพิการ สภาพทางกายภาพหรือสุขภาพ สถานะของบุคคลฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา และอื่นๆ สอดคล้องกับมาตรา ๘ แห่ง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่ได้กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐและการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปโดยความซื่อสัตย์ สุจริต สามารถตรวจสอบได้

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานมีการให้บริการประชาชนมีมาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ จึงได้จัดทำโครงการมาตรฐานการให้บริการประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในภารกิจตามที่กฎหมายกำหนดของหน่วยงานให้บริการประชาชนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๒) เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการรับทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานการให้บริการ

๓) เพื่อให้ประชาชนผู้มารับบริการสามารถติดตามตรวจสอบการให้บริการได้

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนผู้รับบริการของเทศบาลตำบลนาสาร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน

๒) จัดให้มีการประชุมคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน

๓) จัดทำประกาศมาตรฐานการให้บริการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ให้บริการและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๔) ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการในหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เช่น

- ปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน
- ปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน

๕) เผยแพร่มาตรฐานการให้บริการประชาชน ณ ที่ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน เช่น

- จัดทำป้ายแสดงแผนภูมิขั้นตอน มาตรฐานระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมระบุผู้รับผิดชอบให้บริการในทุกกระบวนการ ณ จุดให้บริการ
- จัดทำเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์เผยแพร่มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติการให้บริการประชาชน
- จัดทำ/เตรียมแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มทุกงานบริการ

๖) มีการติดตามประเมินผลการให้บริการตามมาตรฐานที่กำหนด โดยการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ

๗) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทุกส่วนงานราชการของเทศบาลตำบลนาสาร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) หน่วยงานมีมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการให้บริการประชาชน

๒) มีการเปิดเผยขั้นตอนและมาตรฐานระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการ ณ ที่ทำการและในเว็บไซต์หน่วยงาน

ผลลัพธ์

๑) ประชาชนผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๒) จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ลดลง

****

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๑ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑.๑ การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ

ชื่อโครงการ : โครงการจัดเวทีประชาคม

พ.ศ.๒๕๖๗

---

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดเวทีประชาคม

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลนาสารเห็นความสำคัญของการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างกว้างขวางและเท่าเทียม โดยให้ประชาชน กลุ่มองค์กร ชุมชน เครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนได้มีโอกาสแสดงออกถึงศักยภาพ ความคิดเห็น ความต้องการ เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนได้มีส่วนร่วมในการรับรู้ ร่วมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ร่วมตัดสินใจ ร่วมติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาสารด้วยการจัดทำโครงการจัดเวทีประชาคมขึ้น เพื่อจะได้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาสาร โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัยของประชาชนในชุมชน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการพัฒนา ปรับปรุง จัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนอย่างแท้จริง

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาสาร

๒) เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชน

๓) เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ร่วมกระบวนการ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา และส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

๔) เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการพัฒนา ปรับปรุง จัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพ

๕) เพื่อส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายภาคประชาสังคม

๖) เพื่อจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานที่เป็นมาตรฐานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนชุมชนและวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ชุมชน/หมู่บ้าน/ตำบล ในพื้นที่เทศบาลตำบลนาสาร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเวทีประชาคม

๒) จัดเวทีประชาคม โดยส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น หรือเข้าร่วมประชุมประชาคม เพื่อกำหนดทิศทาง นโยบาย หรือแผนพัฒนาท้องถิ่นด้วยความสมัครใจ ตามวันเวลา และสถานที่ที่เหมาะสม สอดคล้องกับวิถีชุมชน ไม่ชี้นำ และครอบคลุมจำนวนประชากรตามสัดส่วนทุกพื้นที่ อย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน

๓) นำผล/ข้อเสนอต่างๆ จากการประชาคม/รับฟังความคิดเห็นของประชาชนไปขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

๔) ติดตามประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอผู้บริหาร และประกาศให้ประชาชนทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท

๘. ผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการและสังคม เทศบาลตำบลนาสาร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีการจัดประชุมเวทีประชาคมในชุมชน ครอบคลุมประชากรตามสัดส่วนทุกพื้นที่ อย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน

ผลลัพธ์

๑) ได้รับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในแต่ละชุมชน

๒) เกิดเครือข่ายภาคประชาชน

๓) มีข้อมูลพื้นฐานชุมชนที่ได้มาตรฐานสำหรับใช้ในการวางแผนพัฒนาชุมชนและพัฒนาท้องถิ่น

****

<u>๓.๑.๒ การมีส่วนร่วมตรวจสอบ และการประเมินผลการดำเนินงาน</u>

โครงการ: โครงการประชุมสภาสัญจร

พ.ศ.๒๕๖๙

---

๑. ชื่อโครงการ: โครงการประชุมสภาสัญจร

๒. หลักการและเหตุผล

ตามหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยโดยการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสิทธิหน้าที่ การร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผลประโยชน์ รวมทั้งการมีส่วนร่วมกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๑๗ (๘) ได้ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตน จึงส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามาตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหารฯ และสมาชิกสภาฯ ก่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานทั้งยังส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะข้อคิดเห็นความต้องการความจำเป็นในแต่ละหมู่บ้านผ่านการประชุมสภาสัญจร จึงได้จัดทำ "โครงการประชุมสภาสัญจร" ขึ้น โดยเป็นโครงการต่อเนื่องเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมการประชุมสภาฯ เป็นการแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน และยังส่งเสริมให้ประชาชนกล้าแสดงความคิดเห็นผ่านที่ประชุมสภาฯ

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสรับฟังการประชุมสภาฯ ของท้องถิ่นของตน

๒) เพื่อปลูกฝังระบบประชาธิปไตยให้กับประชาชน และเยาวชนให้สัมผัสกับระบบสภาฯหรือการประชุมสภาฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับประชาชนในการบริหารงานเพื่อประชาชน จากการเข้ารับฟังการประชุมสภาฯ

๔) เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น หรือเสนอปัญหาในการประชุมสภาท้องถิ่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาสาร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดให้มี/ปรับปรุงประกาศสภาท้องถิ่น เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาท้องถิ่นตามระเบียบฯ ให้มีความเหมาะสมกับบริบทแต่ละพื้นที่

๒) ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวันเวลาและกำหนดการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ ประกาศเสียงตามสาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือเชิญ ฯลฯ

๓) ถ่ายทอดการประชุมสภาผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ เสียงตามสาย ฯลฯ

๔) เผยแพร่รายงานการปะชุมสภาให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๗. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณ ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกิจการสภา สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาสาร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

จัดประชุมสภาสัญจร ไม่น้อยกว่าปีละ ๓ ครั้ง

ผลลัพธ์

๑) ประชาชนได้มีโอกาสรับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นของตน

๒) ประชาชน และเยาวชนได้สัมผัสกับระบบสภาฯ หรือการประชุมสภาฯ ของเทศบาลตำบลนาสาร

๓) ประชาชนมีความเข้าใจในการบริหารงานเพื่อประชาชน จากการเข้ารับฟังการประชุมสภาฯ

๔) ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบความโปร่งใสของหน่วยงาน

๕) ประชาชนสามารถเสนอความคิดเห็น ความต้องการให้ที่ประชุมสภา ฯ ได้รับทราบเพื่อแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น

****

๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน

๓.๒.๑ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในการดำเนินกิจการ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัยของประชาชนในท้องถิ่น

๓.๒.๒ มีระบบและช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย

๓.๒.๓ มีรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ทราบถึงการได้รับเรื่อง ระยะเวลา และผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๓.๓.๒ ส่งเสริมให้เครือข่ายภาคประชาชนมีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต

โครงการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อเฝ้าระวังการทุจริตของเทศบาลตำบลนาสาร

พ.ศ.๒๕๗๐

---

๑. ชื่อโครงการ : โครงการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อเฝ้าระวังการทุจริตของเทศบาลตำบลนาสาร

๒. หลักการและเหตุผล

สภาพปัญหาการทุจริตมักเกิดจากการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มุ่งแสวงหาผลประโยชน์ ปัญหาการทุจริตจึงเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ กระบวนการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการที่จะป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยเฉพาะเครือข่ายภาคประชาชน

เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนในการเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทุจริต จึงได้จัดทำกิจกรรมสร้างเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อเฝ้าระวังการทุจริต เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้การต่อต้านการทุจริตให้กับภาคประชาชน รวมถึงส่งเสริมสิทธิในการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเพื่อให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้แก่เครือข่ายภาคประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายภาคประชาชนในการป้องกัน และเฝ้าระวังการทุจริตในชุมชน

๒) เพื่อบูรณาการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาสาร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจัดตั้งเครือข่ายภาคประชาชนโดยรับสมัครสมาชิกเครือข่ายภาคประชาชนด้วยความสมัครใจ

๒) ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกัน เฝ้าระวัง และต่อต้านการทุจริต

๓) ส่งเสริมให้ประชาชนชี้เบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำการทุจริต ร่วมเป็นเครือข่าย มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและเฝ้าระวังการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) เผยแพร่หลักการ แนวความคิด ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต เช่น มีเวที บอร์ด เว็บไซต์ หรือช่องทางอื่น ๆ

๕) จัดตั้งเครือข่ายและผนึกความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อเฝ้าระวัง และต่อต้านการทุจริต (ภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน ภาคประชาสังคม)

๖) ติดตามประเมินผลการดำเนินการ

๗) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง เทศบาลตำบลนาสาร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีประชาชนเป็นเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกันและต่อต้านการทุจริตของเทศบาลตำบลนาสาร จำนวน ระบุจำนวนประชาชนที่เป็นเครือข่าย

ผลลัพธ์

ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการป้องกัน เฝ้าระวัง และต่อต้านการทุจริตเพิ่มมากขึ้น

****

มิติที่ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ การจัดวางระบบตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงการทุจริต

๔.๑.๑ มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบตรวจสอบภายใน

โครงการ : โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

พ.ศ.๒๕๖๗

---

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

๒. หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายในเป็นหลักประกันขององค์กรในด้านการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงาน เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร โดยการเสนอรายงานการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับกิจกรรมการเพิ่มมูลค่าขององค์กร รวมทั้งการเป็นผู้ให้คำปรึกษากับฝ่ายบริหารในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิผล และดูแลให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า อีกทั้งยังช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานผิดพลาดและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งการตรวจสอบภายในนั้นยังถือเป็นส่วนประกอบสำคัญที่แทรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติ ซึ่งจะต้องมีการกระทำอย่างเป็นขั้นตอนที่ถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนด โดยผู้บริหารสามารถนำแผนการตรวจสอบภายในมาใช้โดยรวมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อจะช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และยังเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอีกด้วย ดังนั้น การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในอย่างมีมาตรฐานประกอบกับมีระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจะทำให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลนาสาร เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับดูแลที่ดี และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ป้องกันการประพฤติมิชอบหรือการทุจริต และเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจนทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์

๒) เพื่อเป็นมาตรการถ่วงดุลแห่งอำนาจ (Check and Balance) ส่งเสริมให้เกิดการจัดสรร การใช้ทรัพยากรขององค์กรเป็นไปอย่างเหมาะสมตามลำดับความสำคัญ เพื่อให้ได้ผลงานที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๓) เพื่อนำผลการตรวจสอบภายในไปใช้ในการปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริต ลดโอกาสความร้ายแรงและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสของความสำเร็จของงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในเทศบาลตำบลนาสาร

๕. วิธีการดำเนินการ

๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และให้มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

๒) สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิค และวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

๓) สอบทานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ของเทศบาลตำบลนาสาร ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

๔) สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และ/หรือ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบาย

๕) รายงานผลการตรวจสอบภายในและติดตามประเมินผลต่อผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ลดโอกาสความร้ายแรงและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และป้องกันการทุจริต รวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสของความสำเร็จของงาน และเปิดเผยรายงานต่อสาธารณชน

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลนาสาร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

๒) มีแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ผลลัพธ์

๑) มีการนำผลการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงเพื่อให้การป้องกันการทุจริตมีประสิทธิภาพ

๒) บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๓) การทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลดลงร้อยละ ๕

****

<u>๔.๑.๒ มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายใน</u>

โครงการ : กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

พ.ศ. ๒๕๖๙

---

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

๒. หลักการและเหตุผล

ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกที่สำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานในหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นในภาครัฐ หรือเอกชนทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ระบบการควบคุมภายในจะช่วยควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ซึ่งจะทำให้ปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ในอดีตที่ผ่านมาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีการควบคุมภายในตามที่กระทรวงการคลังประกาศให้ใช้เป็นเรื่องๆ ไป ซึ่งอาจอยู่ในรูปของกฎหมาย ระเบียบ ระบบบัญชี หนังสือสั่งการ และหนังสือตอบข้อหารือต่างๆ โดยส่วนใหญ่ จะเน้นไปที่การควบคุมด้านการเงินและบัญชีและการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบหรือกฎเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้ ซึ่งไม่ครอบคลุมถึงการจัดการด้านอื่นๆ นอกเหนือจากด้านการเงินและบัญชีในหน่วยงาน จึงไม่สามารถสะท้อนภาพถึงผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานได้ ระบบการควบคุมภายในที่ดี ควรเป็นระบบการควบคุมที่ครอบคลุมงานทุกด้านและสามารถสะท้อนภาพให้เห็นเป็นองค์รวมของหน่วยงานนั้นๆ ว่ามีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่เพียงใด การที่ระบบการควบคุมภายในของรัฐยังไม่ครอบคลุมทุกระบบงาน อาจเป็นช่องทางรั่วไหลทำให้เกิดความเสียหายในหน่วยงานและการดำเนินงานไม่สัมฤทธิ์ผล ทั้งนี้ สาเหตุส่วนหนึ่งอาจเกิดจากการกำหนดหน้าที่และมอบหมายงานในหน่วยงานไม่เหมาะสม การมอบหมายการปฏิบัติงานทั้งกระบวนการให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเพียงคนเดียว การควบคุมสอบทานและการตรวจสอบยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอตลอดจนขาดการประเมินและการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในของหน่วยงานที่กำหนดขึ้น และพัฒนาให้ระบบการควบคุมภายในดังกล่าวทันสมัยอยู่เสมอ

เพื่อให้องค์กรมีแนวทางในการกำหนดระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน จึงได้กำหนดกิจกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น ลดความเสี่ยงหรือผลเสียหายด้านการเงินหรือด้านอื่นๆ ที่อาจมีขึ้น

๒) เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓) เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๔) เพื่อให้การควบคุมภายในของเทศบาลตำบลนาสาร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นการควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานและการจัดงานของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของเทศบาลตำบลนาสาร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕

๒) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ ประกอบด้วย

(๑) การรับรองว่าการควบคุมภายในของหน่วยงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด (หนังสือรับรองการควบคุมภายใน : ปค.๑/ปค.๒/ปค.๓)

(๒) การประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน : ปค.๔)

(๓) การประเมินผลการควบคุมภายในของภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน (รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน : ปค.๕)

(๔) ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการสอบทานการควบคุมภายในของหน่วยงาน (รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน : ปค.๖)

๓) เสนอรายงานผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙

๔) นำผลการประเมินไปปรับปรุงงานและระบบควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

๕) เผยแพร่รายงานการควบคุมภายในให้สาธารณชนได้ทราบ ณ ที่ทำการ และเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) สรุปข้อมูลผลการควบคุมภายในและจัดทำแผนปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต โดยกิจกรรมการควบคุมภายในร้อยละ ๘๐ ได้ดำเนินการแก้ไข

ผลลัพธ์

๑) ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๘๐ ในระดับมาก)

๒) การเผยแพร่รายงานการควบคุมภายในให้สาธารณชนได้ทราบ ส่งผลให้การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใส

๓) การทุจริตเทศบาลตำบลนาสารลดลงร้อยละ ๕

****

๔.๒ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น

๔.๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

โครงการ : โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นได้รับการเลือกตั้งมาจากประชาชนต้องรู้และยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่การดำเนินการอย่างเคร่งครัด ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำไม่ได้เกิดจากเรื่องขาดความรอบคอบ ความชำนาญ ประสบการณ์ หรือขาดความรู้ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่มักมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเสนอเท่านั้น หากแต่เกิดจากความรู้ความเข้าใจหรือการตีความข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องอย่างผิดๆ ส่งผลให้สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น โดยเฉพาะผู้บริหารท้องถิ่นต้องตกเป็นผู้กระทำผิดกฎหมาย ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้การแก้ไขปัญหาของประชาชนหรือการพัฒนาท้องถิ่นขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ส่งผลให้การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องล่าช้า

ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาสาร เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน กฎหมายการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมและแนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาสาร ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาสาร ให้มีความพร้อมในองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาสาร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำโครงการ/แผนงาน

๒) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น

๓) จัดเตรียมการอบรม ได้แก่ จัดทำกำหนดการ ประสานวิทยากร จัดทำเอกสารประกอบการอบรม จัดเตรียมสถานที่ เชิญกลุ่มเป้าหมาย ฯลฯ

๔) อบรมให้ความรู้ตามกำหนดการ

๕) ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ

๖) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณ ปี ๒๕๗๐ ๐๐๐;๐ ๖๐,๐๐๐.-บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง เทศบาลตำบลนาสาร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการจัดอบรมความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี

๒) ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาสาร มีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ผลลัพธ์

ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาสาร บริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใสเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ

****

๔.๒.๒ ส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ตามกระบวนการ และวิธีการที่กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด

โครงการ : กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๖๙

---

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ด้วยเหตุผลดังกล่าวการพัฒนาศักยภาพทักษะและความรู้ของสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าในภารกิจการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร มีความรู้ในข้อบังคับการประชุมสภา วิธีการตรวจสอบของสภา การตั้งกะทู้ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร เป็นกลไกสำคัญที่ใช้สำหรับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งอำนาจในการบริหารปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระเต็มที่ในการดำเนินงาน มีงบประมาณเป็นของตนเอง แต่ถึงแม้จะเป็นอิสระ ส่วนกลางก็จะคอยควบคุมดูแลการดำเนินงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปโดยความเรียบร้อยและถูกต้อง เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาร่วมกัน นอกจากจะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วมและมีประสิทธิภาพ ยังสร้างความน่าเชื่อถือให้กับองค์กร สามารถนำไปสู่ความโปร่งใสในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและลดการทุจริต

จึงได้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล เกิดกลไกการปฏิบัติงานโปร่งใสและสามารถตรวจสอบ ช่วยลดปัญหาการทุจริต ส่งผลต่อการพัฒนาองค์กร

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่นในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

๒) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาสาร

๕. วิธีการดำเนินงาน

๑) จัดทำคู่มือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นใช้สำหรับการประชุม

๒) จัดอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และความรู้ในข้อบังคับการประชุมสภา วิธีการตรวจสอบของสภา การตั้งกระทู้ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓) แต่งตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินการต่างๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง โครงการต่างๆ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติประจำปี การตรวจรายงานการประชุม การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลนาสาร

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๗. งบประมาณดำเนินการ

งบปี พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ เทศบาลตำบลนาสาร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) จัดอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และความรู้ในข้อบังคับการประชุมสภา วิธีการตรวจสอบของสภา การตั้งกระทู้ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒) สมาชิกสภาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจ บทบาทและอำนาจหน้าที่ และสามารถปฏิบัติภารกิจได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย

ผลลัพธ์

สมาชิกสภาท้องถิ่นสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ด้วยความเป็นธรรม ตรงไปตรงมา

****

๔.๓ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๔.๓.๑ มีแนวปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓.๒ จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย สำหรับผู้ร้องเรียน

โครงการ : มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ของเทศบาลตำบลนาสาร พ.ศ.๒๕๖๘

---

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเทศบาลตำบลนาสาร

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลสะเทือนต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

เทศบาลตำบลนาสาร มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตขององค์กร จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเทศบาลตำบลนาสาร

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน

๒) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชนและบุคลากรของเทศบาลตำบลนาสาร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒) ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๓) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๔) ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง เทศบาลตำบลนาสาร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวกรวดเร็วและปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน,จำนวนเบาะแสที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

****

โครงการ : มาตรการ "ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลนาสาร"

พ.ศ.๒๕๖๙

---

๑. หลักโครงการ : มาตรการ "ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลนาสาร"

๒.การและเหตุผล ตามที่เทศบาลตำบลนาสารได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลนาสาร โดยกำหนดกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการเรี่ยไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มิชอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๗/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรนำแนวทางการดำเนินการดังกล่าวมาปรับใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติโดยอนุโลม

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน เทศบาลตำบลนาสารจึงได้จัดทำมาตรการ "ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลนาสาร" ขึ้น เพื่อให้บุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำทุกระดับนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒) เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กร ระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ของเทศบาลตำบลนาสาร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓) เพื่อทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔) เพื่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชาต่อประชาชนและต่อสังคม ตามลำดับ

๕) เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย คน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ

๒) กำหนดแนวทาง รูปแบบ และช่องทางในการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับบุคคลในองค์กรและสาธารณชน

๓) ประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด

๔) ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด

๕) ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม เปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบ (ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด)

๖) ประเมินและติดตามผลการดำเนินการ

๗) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง เทศบาลตำบลนาสาร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๒) คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั่วไป มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตัวตามประมวลจริยธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล)

ผลลัพธ์

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลนาสารปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลนาสาร (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

****

*