



รายงานผลการดำเนินงาน
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

เทศบาลตำบลนาสาร
อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลนาสาร ประจำปี ๒๕๖๖

๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามฯ/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ข้อ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐	แสดงข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบตามที่กำหนด	ศึกษารายละเอียดของแผนฯ และเพิ่มหัวข้อตามที่กำหนด	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	งานวิเคราะห์นโยบายและแผนดำเนินการแก้ไข รายงานหัวหน้าสำนักปลัดทราบ	ดำเนินการแก้ไขแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ให้มีองค์ประกอบตามที่กำหนด	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอน และครบทุกหัวข้อในรายละเอียดของแผนฯ
ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๐	ไม่แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ของเทศบาล ดำเนินการนำกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานลงในเว็บไซต์หลักของเทศบาล	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารงานทั่วไปดำเนินการแก้ไข รายงานให้หัวหน้าสำนักปลัดทราบ	ดำเนินการนำกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานมาลงในเว็บไซต์ของเทศบาล เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ประโยชน์	เจ้าหน้าที่สามารถนำกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างถูกต้อง
ข้อ ๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๐	ไม่พบข้อมูลแสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ของเทศบาล ดำเนินการนำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมาประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลนาสาร	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไปดำเนินการแก้ไข รายงานหัวหน้าสำนักปลัดทราบ	ดำเนินการนำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมาลงในเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลนาสาร	เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมาใช้ในการปฏิบัติ
ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐	ไม่ครบองค์ประกอบข้อมูล ไม่แจ้งให้สาธารณชนทราบว่า มีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินการตามแผนฯ	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาคู่มือ ITA อย่างละเอียด และเข้ารับฟังการบรรยายจากปชช. เพื่อให้เข้าใจถึงองค์ประกอบข้อมูลให้ครบทุกด้าน	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	งานวิเคราะห์นโยบายและแผนดำเนินการแก้ไข รายงานหัวหน้าสำนักปลัดทราบ	ดำเนินการเพิ่มเติมข้อมูลให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และรายงานหัวหน้าสำนักปลัดทราบ	เจ้าหน้าที่สามารถใช้รายงานผลดังกล่าวเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงาน/ให้บริการได้อย่างถูกต้อง

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามฯ/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ข้อ ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐	ไม่พบข้อมูล ไม่แสดงข้อมูลตามองค์ประกอบ	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาคู่มือ ITA อย่างละเอียดและเข้ารับฟังการบรรยายจากปชช. เพื่อให้เข้าใจถึงองค์ประกอบข้อมูลให้ครบทุกด้าน	งานพัสดุและทรัพย์สิน	งานพัสดุดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง รายงาน ผอ.กองคลังทราบ	ดำเนินการเชื่อมโยงหัวข้อให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และรายงานผู้อำนวยการฯทราบ	ประชาชนผู้มารับบริการสามารถเข้าดูข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐	ไม่พบข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์หลัก	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาคู่มือ ITA อย่างละเอียดและเข้ารับฟังการบรรยายจากปชช. เพื่อให้เข้าใจถึงองค์ประกอบข้อมูลให้ครบทุกด้าน	งานการเจ้าหน้าที่	งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง รายงานหัวหน้าสำนักปลัดทราบ	ดำเนินการนำรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของเทศบาล	ประชาชนหรือผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของเทศบาลได้ทราบความคืบหน้าขอการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐	ไม่พบข้อมูล	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาคู่มือ ITA อย่างละเอียดและเข้ารับฟังการบรรยายจากปชช. เพื่อให้เข้าใจถึงองค์ประกอบข้อมูลให้ครบทุกด้าน	งานการเจ้าหน้าที่	งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง รายงานหัวหน้าสำนักปลัดทราบ	ดำเนินการนำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของเทศบาล	ประชาชนหรือผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของเทศบาลได้ทราบความคืบหน้าขอการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
อ ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	หน่วยงานไม่ได้แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนาสาร ได้ปรับปรุงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แยกจากช่องแจ้งเรื่องทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไปดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง รายงานหัวหน้าสำนักปลัดทราบ	ดำเนินการแยกช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ออกจากช่องแจ้งเรื่องทั่วไป	ประชาชนหรือผู้ติดต่อราชการ สามารถใช้ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาสาร ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนาสารได้

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามฯ/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ข้อ ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐	เทศบาลตำบลนาสาร ไม่ได้แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	เทศบาลตำบลนาสาร ได้มีการประชุมบุคคลภายนอก หรือเชิญบุคคลภายนอกมาร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน แต่ไม่ได้นำมา แสดงรายงานผล จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผล กิจกรรมทุกกิจกรรมที่ดำเนินการเสร็จสิ้นพร้อมภาพถ่ายประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ของเทศบาล	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป ดำเนินการ แก้ไข ข้อบกพร่อง รายงาน หัวหน้าสำนักปลัด ทราบ	ดำเนินการรายงานผลโครงการ ที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมพร้อมประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลนาสาร	ประชาชนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องจะได้ทราบถึงภารกิจที่เทศบาลตำบลนาสารได้ดำเนิน โดยเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานว่ามีกิจกรรมใดบ้าง ในแต่ละปี
ข้อ ๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๐	ไม่มีการแสดง ling ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	เทศบาลตำบลนาสาร ได้มีการประชุมเพื่อชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบถึงการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy พร้อมทั้งได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้พนักงานทุกคนทราบและถือปฏิบัติ	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป ดำเนินการ แก้ไข ข้อบกพร่อง รายงาน หัวหน้าสำนักปลัด ทราบ	ดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาล	เจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบถึงนโยบายฯ และพร้อมปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามฯ/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ข้อ ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๐	ไม่มีการแสดง ling ช่องจากการเข้าถึงข้อมูล	เทศบาลตำบลนาสาร ได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มายังสำนักปลัด และดำเนินการจัดส่งรายงานผลตามหนังสือสั่งการ	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไปดำเนินการ แกไขข้อบกพร่อง รายงานหัวหน้าสำนักปลัดทราบ	ดำเนินการรายงานผลตามนโยบายฯ ตามหนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด	เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์ และจัดกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่ ทุกท่านทราบและตระหนักถึงโทษของการรับของขวัญ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์
ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	เทศบาลตำบลนาสาร ได้นำแผนการตรวจสอบภายในมาตอบ จึงไม่เป็นข้อมูลการประเมินความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาคู่มือ ITA อย่างละเอียดและเข้ารับฟังการบรรยายจากปชช. เพื่อให้เข้าใจถึงองค์ประกอบข้อมูลให้ครบทุกด้าน	งานนิติการและการพาณิชย์	ให้งานนิติการและการพาณิชย์ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจัดทำรายงานผลการประเมิน ให้ครบองค์ประกอบตามที่กำหนด	ดำเนินการรายงานผล และรายงานให้หัวหน้าสำนักปลัดทราบ	เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานทุกคน จะได้ทราบว่ากรปฏิบัติงานของแต่ละงานมีความเสี่ยงตรงจุดไหนบ้างบและควรได้รับการแก้ไขอย่างไร

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามฯ/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
อ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	เนื่องจากไม่ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในข้อ ๐๓๔	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงตามหัวข้อ ๐๓๔ และดำเนินการจัดกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	งานนิติการและการพาณิชย์	ให้งานนิติการและการพาณิชย์ดำเนินการแก้ไข และรายงานหัวหน้าสำนักปลัดทราบ	ดำเนินการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้มากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งได้สร้างความมั่นใจให้กับบุคคลภายนอก
ข้อ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐	ไม่มีการแสดง ling ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาคู่มือ ITA อย่างละเอียด และเข้ารับฟังการบรรยายจากปชช. เพื่อให้เข้าใจถึงองค์ประกอบข้อมูลให้ครบทุกด้าน	งานการเจ้าหน้าที่	งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน กำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา	ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยใช้การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความตระหนักถึงจริยธรรมอันดีงาม และบริการด้วยใจโปร่งใส เป็นธรรม ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
ข้อ ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐	ไม่มีการแสดง ling ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการรายงานผลการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่	งานการเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการทรัพยากรบุคคล รายงานให้หัวหน้าสำนักปลัดทราบ	ดำเนินการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเข้าร่วมโครงการส่งเสริมจริยธรรมเพื่อเป็นการเสริมสร้างจริยธรรมอันดีให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามฯ/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐	ไม่มีการแสดง ling ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล	ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	งานนิติการและการพาณิชย์	งานนิติการและการพาณิชย์ จัดทำรายงานผลการประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๕ วิเคราะห์ที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน และประเด็นต่างๆ ตามข้อกำหนด พร้อมรายงานให้ทุกส่วนทราบ เพื่อจะได้ปรับปรุงแก้ไข	ดำเนินการจัดทำรายงานผลและวิเคราะห์ข้อบกพร่องและประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องพัฒนา ให้ครบทุกขั้นตอน แล้วรายงานหัวหน้าสำนักงานปลัดทราบ	เจ้าหน้าที่นำข้อบกพร่องหรือประเด็นที่ต้องแก้ไขมาดำเนินการปรับปรุง ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินครั้งต่อไป
ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐	เนื่องจากข้อ ๐๔๒ ไม่ได้คะแนน	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาคู่มือ ITA อย่างละเอียด และเข้ารับฟังการบรรยายจาก ปปช. เพื่อให้เข้าใจถึงองค์ประกอบข้อมูลให้ครบทุกด้าน	งานนิติการและการพาณิชย์	ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง รายงานหัวหน้าสำนักปลัดทราบ	ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ตามข้อ ๐๔๒ และนำผลการประเมินมาแก้ไขและปรับปรุง พร้อมรายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรฐาน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่นำข้อบกพร่องหรือประเด็นที่ต้องแก้ไขมาดำเนินการปรับปรุง ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินครั้งต่อไป

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามฯ/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๔๓	บุคลากรบางส่วนยังไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่	สร้างความตระหนักให้กับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	งานอำนวยการ	งานอำนวยการดำเนินการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	ดำเนินการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	บุคลากรทราบและตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองในการปฏิบัติหน้าที่
ข้อ i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๔.๕๗	บุคลากรบางส่วนยังไม่ทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	ประชุมชี้แจงเพื่อเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทุกคนรับทราบ	งานอำนวยการ	งานอำนวยการดำเนินการแจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ดำเนินการแล้วแจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานฯ ในการประชุม	บุคลากรทราบแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ และมีส่วนร่วมในการกำกับติดตาม
ข้อ i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๖๑.๑๓	บุคลากรบางส่วนยังไม่มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	ให้บุคลากรเข้าร่วมในกระบวนการงบประมาณ เพื่อจะได้ทราบขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ และทราบถึงงบประมาณของแต่ละปี	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	งานวิเคราะห์นโยบายและแผนดำเนินการและแผนดำเนินการเชิญบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมกระบวนการจัดทำงบประมาณ ของทุกปี	ดำเนินการแล้ว จัดให้บุคลากร ทุกส่วนเข้าร่วมในกระบวนการงบประมาณประจำปี	บุคลากรทราบงบประมาณในแต่ละปี ทราบว่าแต่ละงานจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเรื่องใดบ้าง
ข้อ i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๗.๙๓	บุคลากรบางส่วนยังคิดว่าได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาไม่เป็นธรรม	ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกกอง ทบทวนการมอบหมายงานให้กับพนักงานทุนคนในหน่วยงานว่ามีความเป็นธรรมหรือไม่	งานการเจ้าหน้าที่	งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการแล้ว นำผลที่ได้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อแก้ไขปัญหา	บุคลากรในหน่วยงานควรได้รับความเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชาของตนเอง เพราะจะได้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและเต็มความสามารถเต็มกำลัง

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามฯ/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ข้อ i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๙.๐๓	บุคลากรบางส่วนยังคิดว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของตนไม่เป็นธรรม	ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาผลการประเมินของทุกส่วนราชการว่ามีความเป็นธรรมกับผู้ปฏิบัติงานหรือไม่	งานการเจ้าหน้าที่	งานการเจ้าหน้าที่รวบรวมผลการประเมินในปีที่ผ่านมาเพื่อสำรวจผลการประเมินว่าเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	ดำเนินการแล้ว รายงานผลการประเมินในปีที่ผ่านมาให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ	ประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบถึงหลักเกณฑ์และการประเมิน
ข้อ i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๗.๘๗	บุคลากรบางส่วนยังคิดว่า การที่ผู้บังคับบัญชา ให้เข้ารับการฝึกอบรมยังเกิดความไม่เป็นธรรมไม่เพียงพอ	ให้หัวหน้าส่วนราชการ ทำความเข้าใจกับบุคลากรในสังกัดเกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม ในแต่ละโครงการฯ ที่บุคลากรของท่านให้ความสนในนำเสนอผู้บริหาร	งานการเจ้าหน้าที่	งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ชี้แจงหลักเกณฑ์ และระเบียบในการฝึกอบรมให้ทุกส่วนราชการทราบ	ดำเนินการแล้ว รายงานผลให้หัวหน้าสำนักปลัดทราบ	บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการในการเข้ารับการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับงานของท่าน
ข้อ i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๔.๔๓	บุคลากรในหน่วยงานบางท่านยังไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. กำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน ๒. ชี้แจงขั้นตอน/แนวปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมทั้งจัดทำเป็นข้อความประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักงานฯ	งานอำนวยการ	งานอำนวยการดำเนินการแจ้งเวียนแนวทางฯ ให้เจ้าหน้าที่ทราบ รายงานผลให้ผู้อำนวยการฯ ทราบ	ดำเนินการแล้ว โดยนำแนวปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบในการ	บุคลากรทราบแนวปฏิบัติการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ชัดเจน และสามารถนำไปเป็นแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งยังมีความเข้าใจตรงกันว่าการที่บุคคลภายนอก จะยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง เนื่องจากมีแนวปฏิบัติของทางราชการกำหนดไว้อย่างชัดเจน

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามฯ/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ข้อ i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๗๙.๐๗	บุคลากรในหน่วยงานบางท่านยังไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน	๑. กำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน ๒. ชี้แจงขั้นตอน/แนวปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมทั้งจัดทำเป็นข้อความประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักงานฯ	งานอำนวยการ	งานอำนวยการดำเนินการแจ้งเวียนแนวทางฯ ให้เจ้าหน้าที่ทราบ รายงานผลให้ผู้อำนวยการฯ ทราบ	ดำเนินการแล้ว โดยนำแนวปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบในการ	บุคลากรทราบแนวปฏิบัติการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ชัดเจน และสามารถนำไปเป็นแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง เนื่องจากมีแนวปฏิบัติของทางราชการ กำหนดไว้อย่างชัดเจน
ข้อ i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๘.๙๗	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางท่าน ไม่มีความเข้าใจการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	๑. กำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน ๒. ชี้แจงขั้นตอน/แนวปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมทั้งจัดทำเป็นข้อความประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักงานฯ	งานอำนวยการ	งานอำนวยการดำเนินการแจ้งเวียนแนวทางฯ ให้เจ้าหน้าที่ทราบ รายงานผลให้ผู้อำนวยการฯ ทราบ	ดำเนินการแล้ว โดยนำแนวปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบในการ	บุคลากรทราบแนวปฏิบัติการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ชัดเจน และสามารถนำไปเป็นแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง เนื่องจากมีแนวปฏิบัติของทางราชการ กำหนดไว้อย่างชัดเจน

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามฯ/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ข้อ i๒๔ หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัวมากนักน้อยเพียงใด	๘๑.๒๗	บุคลากรบางส่วนไม่ทราบถึงแนวปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน	๑. กำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน ๒. ชี้แจงขั้นตอน/แนวปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมทั้งจัดทำเป็นข้อความประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักงานฯ	งานอำนวยการ	งานอำนวยการดำเนินการแจ้งเวียนแนวทางฯ ให้เจ้าหน้าที่ทราบ รายงานผลให้หัวหน้าสำนักปลัด ทราบ	ดำเนินการแล้ว โดยนำแนวปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบในการ	บุคลากรทราบแนวปฏิบัติการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ชัดเจน และสามารถนำไปเป็นแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง เนื่องจากมีแนวปฏิบัติของทางราชการกำหนดไว้อย่างชัดเจน
ข้อ i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากนักน้อยเพียงใด	๘๑.๒๗	บุคลากรบางส่วนในหน่วยงานยังไม่มั่นใจในมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	ประชุมชี้แจงเพื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลนาสาร ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทุกคนรับทราบ	งานอำนวยการ	งานอำนวยการดำเนินการจัดกิจกรรมเผยแพร่มาตรการป้องกันการทุจริต ให้หัวหน้าสำนักปลัด ทราบ	ดำเนินการแล้ว โดยจัดกิจกรรมเผยแพร่มาตรการป้องกันการทุจริต ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้เข้าร่วมกิจกรรม	บุคลากรทราบมาตรการป้องกันการทุจริต และเชื่อมั่นในมาตรการป้องกันการทุจริตที่หน่วยงานจัดทำขึ้น
ข้อ i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากนักน้อยเพียงใด	๗๖.๘๐	บุคลากรบางส่วนในหน่วยงานยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	จัดโครงการอบรมเพื่อส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	งานการเจ้าหน้าที่	งานการเจ้าหน้าที่ จัดโครงการอบรมเพื่อส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการทุกคน	ดำเนินการแล้ว โดยจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ของเทศบาล และจะจัดโครงการอบรมฯ	บุคลากรทราบมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามฯ/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ข้อ i๒๘ หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	๘๐.๑๗	บุคลากรบางรายยังไม่ทราบว่าหน่วยงานได้นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	จัดทำรายงานผลการประเมิน ITA และแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนราชการทราบ พร้อมทั้งบอกถึงปัญหาและความเสี่ยงในปีที่ผ่านมาเพื่อให้ทุกส่วนราชการนำไปปรับปรุงแก้ไข	งานอำนวยการ	จัดทำรายงานผลการประเมิน ITA ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาล และประชุมชี้แจงให้ทุกส่วนทราบ พร้อมทั้งกำชับ ให้ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น	ดำเนินการแล้ว จัดทำรายงานผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ พร้อมทั้งประชุมชี้แจงขอבקพร่องของปีที่ผ่านมา และกำชับทุกส่วนดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน	บุคลากรในหน่วยงานทุกคนทราบผลการประเมิน ITA และพร้อมให้ความร่วมมือในการปรับปรุงแก้ไข ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในปีต่อไป
ข้อ i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๗๖.๗๗	บุคลากรในหน่วยงานยังไม่มั่นใจในความปลอดภัยสำหรับการแจ้งหรือให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	ประชุมชี้แจงแนวทางแก้ไขและบอกแนวทางในการแจ้งเรื่องการทุจริต และสร้างความมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงาน ว่ามีความปลอดภัย	งานอำนวยการ	ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาล ให้มีช่องสำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกแยกต่างหากจากช่องทั่วไป และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ในการเข้าดูข้อมูล และจัดตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบ	ดำเนินการแล้ว แยกช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ออกจากช่องทั่วไป	บุคลากรในหน่วยงานมีความมั่นใจและเข้าใจในมาตรการป้องกัน และการแจ้งเรื่องการทุจริตที่เกิดขึ้นว่ามีความปลอดภัย ต่อผู้ร้องเรียน
ข้อ i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๘๐.๑๓	บุคลากรในหน่วยงาน ยังไม่ทราบถึงขั้นตอนการลงโทษกรณีทำการทุจริต เนื่องจากหน่วยงานยังไม่พบผู้กระทำความผิด จึงไม่มีกรณีตัวอย่าง	ประชุมชี้แจงและสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งสอดแทรกบทลงโทษสำหรับกรณีที่คิดจะกระทำการทุจริต และกำหนดบทลงโทษอย่างจริงจัง สำหรับผู้กระทำความผิด	งานอำนวยการ	ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนประชุมชี้แจงและกำชับถึงบทลงโทษเพื่อเป็นการเตือนสติสำหรับผู้ที่คิดจะกระทำความผิด	ดำเนินการแล้ว โดยกำหนดมาตรการและบทลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิดกระทำการทุจริต ต่อหน้าที่	บุคลากรในหน่วยงานทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโดยตลอด ไม่เคยมีผู้ใดกระทำการทุจริตหรือฝ่าฝืน บทลงโทษที่ทางเทศบาลตำบลนาสารกำหนด

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามฯ/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ข้อ e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๗๔.๗๐	ผู้มาติดต่อบางรายอาจจะคิดว่าการให้บริการของเจ้าหน้าที่อาจไม่เป็นไปตามขั้นตอนทำให้ใช้เวลามากในการมาติดต่อแต่ละครั้ง	ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ บอกถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน และหากไม่ได้รับความสะดวก กรุณาแจ้ง หัวหน้าส่วนราชการ	กองคลัง กองช่าง สำนักปลัด กองสวัสดิการสังคม	ให้หัวหน้าส่วนราชการประชุมชี้แจงบุคลากรในสังกัดของท่าน โดยให้จัดทำคู่มือให้บริการบริการประชาชน และประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ของเทศบาลและติดไว้บริเวณหน้าห้องของทุกส่วนราชการ	ดำเนินการแล้ว โดยกำหนดให้แต่ละส่วนราชการจัดทำคู่มือประชาชนของทุกส่วนราชการ และประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์	ผู้มาติดต่อราชการเข้าใจถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแต่ละท่าน พร้อมทั้งทราบกระบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ
ข้อ e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติอย่างน้อยเพียงใด	๗๔.๖๗	ผู้มาติดต่อราชการบางรายคิดว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการ ยังไม่เป็นธรรมและยังเลือกปฏิบัติอยู่	ให้ทุกส่วนราชการที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ จัดทำหมายเลขลำดับ ไว้สำหรับให้ผู้มาติดต่อราชการได้เห็นถึงลำดับในการเข้ารับบริการ โดยเจ้าหน้าที่จะต้องเรียงตามลำดับหมายเลข	กองคลัง กองช่าง สำนักปลัด กองสวัสดิการสังคม	ให้ทุกส่วนราชการจัดทำหมายเลขลำดับในการให้บริการ และจะคอยแจ้งเตือนหรือบอกถึงลำดับที่รับบริการอยู่	ให้เจ้าหน้าที่ทุกกองรายงานสถิติ สำหรับผู้มาใช้บริการในแต่ละวัน เพื่อจะได้เก็บรวบรวมเพื่อมาวิเคราะห์ถึงปัญหา และอุปสรรค ดูว่าจำนวนผู้มารับบริการกับเจ้าหน้าที่ที่หมาะสมกันหรือไม่	ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบถึงลำดับการให้บริการของตนเอง และทราบขั้นตอนการให้บริการของแต่ละท่าน ลดความกังวลว่าเจ้าหน้าที่จะเลือกปฏิบัติ

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามฯ/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ข้อ e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๓.๑๔	ผู้มาติดต่อราชการบางท่านยังคิดว่าการให้บริการแก่ท่าน ไม่ได้มุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่เท่าที่ควร	ประชุมชี้แจง และทำความเข้าใจ เจ้าหน้าที่ทุกท่านที่มีหน้าที่ให้บริการผู้มาติดต่อราชการต้องให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และแก้ไขปัญหาจนผู้รับบริการ มั่นใจว่าได้รับบริการถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน	งานอำนวยการ	งานคำนวณการดำเนินการประชุมชี้แจง และกำชับเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และให้บริการอย่างเป็นมิตร และเพิ่มช่องทางการร้องเรียน สำหรับให้ผู้มาติดต่อราชการได้แจ้งปัญหาสำหรับการให้บริการ	ดำเนินการแล้ว โดยจัดให้มีช่องแจ้งเรื่องเรียน ร้องทุกข์ และให้หัวหน้าหน่วยงาน ค่อยสอดส่องดูแล เมื่อเจ้าหน้าที่ให้บริการ	ประชาชนผู้มาติดต่อราชการสามารถซักถาม ข้อสงสัยจากเจ้าหน้าที่ทุกท่านจนสิ้นความสงสัย และทราบว่าได้รับการครบทุกขั้นตอน
ข้อ e๔ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๗๓.๘๘	ประชาชนในพื้นที่ยังไม่ทราบว่าเทศบาลจัดโครงการฯ และกิจกรรมต่างๆ เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด	ให้เจ้าหน้าที่ผู้จัดโครงการฯ หรือกิจกรรมต่างๆ ประชาสัมพันธ์ งานและโครงการฯ ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบและได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม โดยทุกกิจกรรมและโครงการฯ มุ่งเน้นถึงประโยชน์ของประชาชนและผู้เข้าร่วมโครงการฯ	งานอำนวยการ	งานอำนวยการประชาสัมพันธ์โครงการฯ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่เทศบาลจัดทุกโครงการฯ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าร่วม พร้อมทั้งนำรายงานผลโครงการฯ และภาพถ่ายโครงการฯ หรือกิจกรรมประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์เทศบาล	ดำเนินการแล้ว โดยนำภาพถ่ายของกิจกรรมต่างๆ ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ของเทศบาล	ประชาชนสามารถเข้าร่วมกิจกรรม และโครงการที่เทศบาลจัด และร่วมประเมินผลโครงการ และแสดงความคิดเห็นเพื่อใช้เป็นประโยชน์กับทางเทศบาล

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามฯ/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ข้อ e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด	๗๐.๗๙	ผู้มาติดต่อบางส่วนยังเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานมีความซับซ้อน เข้าถึงได้ยาก หรือมีช่องทางที่ไม่หลากหลาย หรือผู้มาติดต่อไม่ทราบว่าเทศบาลตำบลนาสาร มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook	ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนาสาร รวมถึงสื่อสังคมออนไลน์ ให้ผู้มาติดต่อทราบ และประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ ณ จุดให้บริการ	งานอำนวยการ	งานอำนวยการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ และรายงานผลให้หัวหน้าสำนักปลัดทราบ	ดำเนินการแล้ว โดยดำเนินการอย่างย่อๆ เผยแพร่ ผ่านสื่อ Social Media และอื่นๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook รายงานผลการดำเนินการให้ หัวหน้าสำนักปลัดทราบ แล้ว	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เทศบาลเผยแพร่ได้ในหลายช่องทาง อีกทั้งชาวที่เผยแพร่ นั้น มีข้อความกระชับ เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน
ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๗๒.๓๓	ผู้มาติดต่อบางส่วนยังเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการยังมีช่องทางน้อยอยู่	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ	งานอำนวยการ	งานอำนวยการดำเนินการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารให้มากยิ่งขึ้น ทั้งแบบออนไลน์และประกาศผ่านรถแห่	ดำเนินการแล้ว โดยเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ให้เข้าถึงได้ง่ายและสามารถเข้าถึงได้ทุกวัย	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เทศบาลเผยแพร่ได้มากยิ่งขึ้น ทำให้เกิดความสะดวกในการเข้ามารับบริการ หรือเข้าร่วมกิจกรรมในเทศบาล
ข้อ e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติชมหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๒.๑๔	ผู้รับบริการบางส่วนยังไม่ทราบช่องทางการเข้าไปติชมการให้บริการของพนักงาน	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบว่า สามารถเข้าไปติชมการให้บริการผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของเทศบาล หรือผ่านทาง Facebook หรือผ่านแบบสอบถามที่ทางเทศบาลจัดทำไว้	งานอำนวยการ	งานอำนวยการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติชม การปฏิบัติงานให้ผู้รับบริการได้ทราบอย่างทั่วถึงทุกช่องทาง	ดำเนินการแล้ว โดยประชาสัมพันธ์ ผ่านผู้ปฏิบัติงาน และทางเว็บไซต์ของเทศบาล	ประชาชนสามารถเข้ามาติชมการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของหน่วยงานได้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาให้หน่วยงาน

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามฯ/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๖๖.๙๑	ผู้มาติดต่อบางส่วนอาจได้รับคำชี้แจงและตอบคำถามไม่ชัดเจน เนื่องจากในประเด็นข้อคำถามหรือคำตอบนั้น อาจเกี่ยวข้องกับระเบียบ และกฎหมายต่างๆ	- จัดทำ FAQ หรือคู่มือการชี้แจงตอบคำถาม พร้อมทำเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ ติดไว้บริเวณที่ผู้มาติดต่อเห็น และจัดทำช่องทางที่สามารถตอบคำถามได้อย่างรวดเร็ว - ให้แต่ละกลุ่มภารกิจเป็นผู้ตอบคำถามในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตนเอง	ทุกกลุ่มงาน	ทุกกลุ่มงานดำเนินการจัดทำ FAQ หรือคู่มือการชี้แจงตอบคำถาม พร้อมทำเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ ติดไว้บริเวณที่ผู้มาติดต่อเห็น และรายงานผลให้ผู้อำนวยการฯ ทราบ	ดำเนินการแล้ว โดยทุกกลุ่มงานรวบรวม FAQ ของกลุ่มงานของตน	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้รับทราบแนวทางการชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของตน หากมีผู้มาติดต่อราชการ สอบถามได้รับคำชี้แจงในประเด็นต่างๆ ที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
ข้อ e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียบบสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๕๕.๘๖	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสนอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	งานอำนวยการ	ดำเนินการแยกช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์กับช่องทั่วไปออกจากกัน และให้มีเจ้าหน้าที่คอยติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เป็นประจำ เมื่อมีเรื่องร้องเรียนรายงานให้หัวหน้าสำนักปลัดทราบ	ดำเนินการแล้ว โดยแยกช่องร้องเรียน ร้องทุกข์ออกจากช่องทั่วไป และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหากต้องการแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ก็สามารถเข้าไปหน้าเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนาสารแล้วเลือกช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ได้เลย

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามฯ/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ข้อ e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๑.๕๖	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา	เทศบาลตำบลนาสารจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	งานนิติการและการพาณิชย์	งานนิติการและการพาณิชย์ ประชาสัมพันธ์การให้บริการในรูปแบบ E-Service ให้ผู้มารับบริการทราบ และรายงานผลให้ผู้อำนวยความสะดวกฯ ทราบ	ดำเนินการแล้ว โดยการประชาสัมพันธ์	ผู้มารับบริการ สามารถขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ได้
ข้อ e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๒.๔๐	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา	เทศบาลตำบลนาสารจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วขึ้น	งานนิติการและการพาณิชย์	งานนิติการและการพาณิชย์ กำหนดให้ทุกส่วนราชการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจนให้ประชาชนรับทราบ	ดำเนินการแล้ว โดยการประชาสัมพันธ์ คู่มือการปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้เห็นถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และทราบว่าในปีที่ผ่านมาเทศบาลมีการดำเนินการในภาระกิจได้บ้าง

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามฯ/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ข้อ e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๘.๔๗	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงาน	เทศบาลตำบลนาสารควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาล ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ	งานนิติการและการพาณิชย์	งานนิติการและการพาณิชย์ ประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกผ่านช่องทางออนไลน์ ให้ประชาชนภายนอกได้รับทราบ	ดำเนินการแล้ว โดยนำภาพถ่ายและรายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้านในการจัดทำประชาคมท้องถิ่นในแต่ละปี	บุคคลภายนอกได้รับทราบ และมีส่วนร่วมในการประชุม และสามารถเสนอความคิดเห็นผ่านเวทีประชาคมได้
ข้อ e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๑.๕๘	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร	เทศบาลตำบลนาสารควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	งานนิติการและการพาณิชย์	งานนิติการและการพาณิชย์ รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการแล้ว โดยนำรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล	ประชาชนผู้เข้ารับบริการได้ทราบถึงการดำเนินโครงการที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในแต่ละปี

๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (๘๕.๐๑-๙๔.๙๙ คะแนน)

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามฯ/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ข้อ i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๓	บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนยังคิดว่าการให้บริการแก่บุคคลภายนอกยังไม่เป็นไปตามขั้นตอน	ให้ทุกส่วนราชการจัดทำคู่มือการบริการประชาชน เผยแพร่ลงเว็บไซต์ พร้อมกับติดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนไว้หน้าห้องของทุกส่วนราชการ	ทุกกลุ่มงาน	ทุกกลุ่มงานจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ และติดไว้หน้าห้อง	ดำเนินการแล้ว โดยให้แต่ละส่วนราชการนำคู่มือการให้บริการประชาชน ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ และติดไว้หน้าห้อง	เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการทราบถึงปัญหาและได้ดำเนินการแก้ไขการให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๗	บุคลากรบางรายยังคิดว่าการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ยังขาดความเท่าเทียมกัน	ให้ทุกส่วนราชการกำชับการให้บริการแก่บุคคลภายนอกให้เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ จัดระบบให้มีการจับบัตรคิวในการเข้ารับบริการ	ทุกกลุ่มงาน	ทุกกลุ่มงานจัดทำบัตรคิว ในการเข้ารับบริการว่าไว้หน้าห้อง	ดำเนินการแล้ว โดยทำหมายเลขบัตรคิวให้บริการตามลำดับ ก่อนหลัง	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องคอยดูว่ามีการแข่งคิวหรือมีคิวที่รอให้บริการมากน้อยเพียงใด เพื่อสามารถแก้ไขปัญหาและสอบถามปัญหาในการรับบริการได้
ข้อ i๙ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๘๗.๙๐	บุคลากรบางรายยังคิดว่าการใช้จ่ายงบประมาณยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่าเท่าที่ควร	เจ้าหน้าที่งบประมาณรายงานผลการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	งานวิเคราะห์นโยบายและแผนดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์	ดำเนินการแล้ว จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานให้หัวหน้าสำนักปลัดทราบ	เจ้าหน้าที่สามารถเข้าดูรายงานผลการดำเนินงาน หน้าเว็บไซต์ ของเทศบาล
ข้อ i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๓	บุคลากรบางรายยังคิดว่าการให้บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอน	หัวหน้าส่วนราชการกำชับทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด	ทุกส่วนงาน	ทุกส่วนงานดำเนินการปฏิบัติตามระเบียบการยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด	ดำเนินการแล้ว จัดทำรายงานผลการยืมทรัพย์สินและสำรวจทรัพย์สินอยู่เสมอแล้วรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ	เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามระเบียบฯ ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกนำทรัพย์สินไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามฯ/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ข้อ i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๖๗	บุคลากรในหน่วยงานท่านยังคิดว่าผู้บริหารสูงสุดยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผู้บริหารได้จัดให้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และให้บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมในการสร้างวัฒนธรรม	งานนิติการและการพาณิชย์	งานนิติการและการพาณิชย์ ดำเนินการจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy และให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตาม และรายงานตามหนังสือสั่งการ	ดำเนินการแล้ว ประกาศเจตนารมณ์ และรายงานผลให้หัวหน้าสำนักปลัดทราบ และรายงานผลตามหนังสือสั่งการ	บุคลากรทุกท่านทราบแล้วทางปฏิบัติและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และรายงานผลตามขั้นตอน
ข้อ e๔ ในช่วงปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๓.๐๕	ผู้มาติดต่อราชการบางรายยังคิดว่าหน่วยงานมีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ	ผู้บริหารได้จัดให้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และให้บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมในการสร้างวัฒนธรรม พร้อมทั้งประกาศหน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาล	งานนิติการและการพาณิชย์	งานนิติการและการพาณิชย์ ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ หน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาล และประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ณรงค์ให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทุกคน	ดำเนินการแล้ว โดยการประกาศเจตนารมณ์ พร้อมทั้งกิจกรรม ในการสร้างวัฒนธรรม และรายงานผลให้หัวหน้าสำนักปลัดทราบ	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์นโยบายฯ อย่างเคร่งครัด
ข้อ e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๘๘.๔๒	ผู้มาติดต่อบางส่วนไม่ทราบว่าเทศบาลตำบลนาสาร มีการปรับปรุงการให้บริการโดยใช้รูปแบบออนไลน์ เช่น การร้องเรียนการทุจริต การให้บริการในรูปแบบ E-service เป็นต้น	ประชาสัมพันธ์รูปแบบการให้บริการแบบออนไลน์ ให้ประชาชนผู้มารับบริการทราบ พร้อมทั้งอธิบายขั้นตอนและวิธีการใช้ให้กับประชาชนได้ทราบ	ทุกกลุ่มงาน	ทุกกลุ่มงานช่วยประชาสัมพันธ์การให้บริการในรูปแบบ E-Service ให้ผู้มารับบริการทราบ และรายงานผลให้ผู้อำนวยการฯ ทราบ	ดำเนินการแล้ว โดยทุกกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service พร้อมทั้งติดตาม และรายงานผลให้ผู้อำนวยการฯ ทราบ	ผู้มารับบริการ สามารถขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ได้