

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เทศบาลตำบลนาสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกีดตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลนาสาร จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร  
เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลนาสาร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                               | ผลการดำเนินการ     |                                |                    | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                       | ยังไม่ได้ดำเนินการ | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ<br>(บาท) | ดำเนินการแล้วเสร็จ |                        |
| ๑. การได้มาซึ่งทรัพยากรบุคคล<br>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ<br>(พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง<br>กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล | -                  | -                              | ✓                  | ๑ ส.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ |
| ๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ<br>และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือ<br>ทดแทนตำแหน่งที่โอนย้าย                                                      | -                  | -                              | ✓                  | ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ |
| ๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร<br>บุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไปแทนตำแหน่งว่าง                                                                                 | -                  | -                              | ✓                  | ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ |
| ๒. การเก็บรักษาไว้และสร้างแรงจูงใจ<br>๒.๑ จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ<br>ของพนักงานเทศบาล                                                                | -                  | -                              | ✓                  | ๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๖         |

| รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินการ     |                             |                    | ระยะเวลาในการดำเนินการ                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | ยังไม่ได้ดำเนินการ | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท) | ดำเนินการแล้วเสร็จ |                                                    |
| ๒.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค                                                                                                                                                                                                       | -                  | -                           | ✓                  | ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗<br>๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ |
| ๒.๓ จัดทำนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน                                                                                                                                                                                                               | -                  | -                           | ✓                  | ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗                             |
| ๓. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ<br>๓.๑ จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                                               | -                  | -                           | ✓                  | ๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๖                                     |
| ๔. การส่งเสริมการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและผู้บริหารให้มีศักยภาพที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อให้เทศบาลตำบลนาสารมีการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ก.ท.จ. กำหนด | -                  | -                           | ✓                  | ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗                             |

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลนาสาร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| โครงการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                  | ผลการดำเนินการ     |                      |                    | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                           | ยังไม่ได้ดำเนินการ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |                                |                        |
| ๑. นางสาวมลथा สวงนถ้อย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง “การพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) เพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskill) ในงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมของ อปท. ประจำปี ๒๕๖๗”                         | -                  | -                    | ✓                  | ๔,๕๐๐                          | ๒๗ - ๒๙ ต.ค. ๖๖        |
| ๒. นายอติคม อนันตธนวิทย์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การควบคุมภายในตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และข้อบกพร่องจากการตรวจสอบด้านการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบัญชี การพัสดุของ อปท.” | -                  | -                    | ✓                  | ๔,๙๐๐                          | ๑ - ๓ พ.ย. ๖๖          |

| โครงการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                           | ผลการดำเนินการ     |                      |                    | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                    | ยังไม่ได้ดำเนินการ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |                                |                        |
| ๓. นางเพ็ญศรี นิลวานิช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การควบคุมภายในตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และข้อบกพร่องจากการตรวจสอบด้านการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบัญชี การพัสดุ ของ อปท.”     | -                  | -                    | ✓                  | ๔,๙๐๐                          | ๑ - ๓ พ.ย. ๖๖          |
| ๔. นางบุญเรียง พรหมมาศ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การควบคุมภายในตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และข้อบกพร่องจากการตรวจสอบด้านการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบัญชี การพัสดุ ของ อปท.”    | -                  | -                    | ✓                  | ๔,๙๐๐                          | ๑ - ๓ พ.ย. ๖๖          |
| ๕. นางสาวพรรณภา รัตนพันธุ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การควบคุมภายในตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และข้อบกพร่องจากการตรวจสอบด้านการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบัญชี การพัสดุ ของ อปท.” | -                  | -                    | ✓                  | ๔,๙๐๐                          | ๑ - ๓ พ.ย. ๖๖          |

| โครงการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลการดำเนินการ     |                      |                    | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ยังไม่ได้ดำเนินการ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |                                |                        |
| ๖. นางชนิดาภา แดงน้อย ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การควบคุมภายในตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และข้อบกพร่องจากการตรวจสอบด้านการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบัญชี การพัสดุของ อปท.”                                                                                                                                                                                               | -                  | -                    | ✓                  | ๔,๙๐๐                          | ๑ - ๓ พ.ย. ๖๖          |
| ๗. นายอภิชาติ สุขสงวน ตำแหน่ง นายช่างโยธา เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน ในระบบ SOLA (กรณีของอุดหนุนเฉพาะกิจกับ สถ.) และในระบบ BBL (กรณีของบตรงกับสำนักงบประมาณ) สำหรับ อบจ. เทศบาล และ อบต. ประเด็นการบันทึกค่าของงบประมาณที่มักผิดพลาด/แนวทางป้องกันแก้ไขการเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ” รุ่นที่ ๕ | -                  | -                    | ✓                  | ๔,๙๐๐                          | ๓ - ๕ พ.ย. ๖๖          |

| โครงการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลการดำเนินการ         |                          |                        | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |                                |                        |
| ๘. นายธนเดช จักขุรงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน ในระบบ SOLA (กรณีของบอุดหนุนเฉพาะกิจกับ สก.) และในระบบ BBL (กรณีของบตรงกับสำนักงบประมาณ) สำหรับ อบจ. เทศบาล และ อบต. ประเด็นการบันทึกค่าของงบประมาณที่มักผิดพลาด/แนวทางป้องกันแก้ไขการเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ” รุ่นที่ ๕ | -                      | -                        | ✓                      | ๔,๙๐๐                          | ๓ - ๕ พ.ย. ๖๖          |
| ๙. นางสาวดวงใจ ขาวช่วย เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประเมินผลการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง (รูปแบบใหม่) การตรวจสอบภายใน การตรวจสอบ KTB Corporate Online และการตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินของ อปท. และสถานศึกษาสังกัด อปท.” รุ่นที่ ๔                                                                                                                                                                           | -                      | -                        | ✓                      | ๑๑,๒๒๓                         | ๑๗ - ๑๙ พ.ย. ๖๖        |

| โครงการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลการดำเนินการ         |                          |                        | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |                                |                        |
| ๑๐. นางสาวปาริชาติ กำลังก่อ ตำแหน่ง นักวิชาการ<br>เงินและบัญชี เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร<br>“แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า<br>ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ<br>รักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. การเบิก<br>ค่าใช้จ่ายการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน<br>การจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๑๑๙ พร้อมกับการบริหาร<br>งบประมาณ การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่<br>ของ อปท. (ฉบับใหม่)” รุ่นที่ ๖ | -                      | -                        | ✓                      | ๔,๒๐๐                          | ๒๑ - ๒๓ ธ.ค. ๖๖        |
| ๑๑. นางเพ็ญศรี นิลวานิช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง<br>คลัง เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน<br>การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ<br>อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ การเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ<br>ประชาชน และการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารของ<br>อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวนหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค<br>(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๗ มี.ค. ๒๕๖๑”                              | -                      | -                        | ✓                      | ๔,๑๐๐                          | ๑๐ - ๑๒ มี.ค. ๖๗       |

| โครงการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินการ         |                          |                        | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |                                |                        |
| ๑๒. นางชนิดาภา แดงน้อย ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ การเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน และการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๗ มี.ค. ๒๕๖๑”                                                   | -                      | -                        | ✓                      | ๔,๑๐๐                          | ๑๐ - ๑๒ มี.ค. ๖๗       |
| ๑๓. นางสาวปาริชาติ กำลังเกื้อ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงิน สะสมตาม ว๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ ตาม ว ๓๙๐๑ ว ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูล สินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชี ตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)” | -                      | -                        | ✓                      | ๘,๓๔๐                          | ๒ - ๕ ก.พ. ๖๗          |

| โครงการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินการ         |                          |                        | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                          | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |                                |                        |
| ๑๔. นางอรุชา ตามภานนท์ ตำแหน่ง นักวิชาการ<br>พัสดุ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กฎหมาย<br>ปกครองกับงานจ้างก่อสร้าง หลักการควบคุมงาน<br>ก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง และการตรวจ<br>รับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง” รุ่นที่ ๔         | -                      | -                        | ✓                      | ๔,๓๐๐                          | ๖ - ๘ ก.พ. ๖๗          |
| ๑๕. นายสรายุทธ์ ควรรำพึง ตำแหน่ง วิศวกรโยธา<br>เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร<br>“กฎหมายปกครองกับงานจ้างก่อสร้าง หลักการ<br>ควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง<br>และการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง” รุ่นที่ ๔ | -                      | -                        | ✓                      | ๔,๓๐๐                          | ๖ - ๘ ก.พ. ๖๗          |
| ๑๖. นายอภิชาติ สุขสงวน ตำแหน่ง นายช่างโยธา เข้า<br>ร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร<br>“กฎหมายปกครองกับงานจ้างก่อสร้าง หลักการ<br>ควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง<br>และการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง” รุ่นที่ ๔ | -                      | -                        | ✓                      | ๔,๓๐๐                          | ๖ - ๘ ก.พ. ๖๗          |

| โครงการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินการ         |                          |                        | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |                                |                        |
| ๑๗. นางสาวสุภาภรณ์ สุวรรณ ตำแหน่ง นายช่างโยธา เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กฎหมายปกครองกับงานจ้างก่อสร้าง หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง และการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง” รุ่นที่ ๔                                                                                                                             | -                      | -                        | ✓                      | ๔,๓๐๐                          | ๖ - ๘ ก.พ. ๖๗          |
| ๑๘. นางวรรณดี พวงจันทร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมข้อมูล รูปแบบเอกสารการชี้แจง) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอสำนักงบประมาณ อนุมัติ และเทคนิคการบริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น รุ่นที่ ๔”                                   | -                      | -                        | ✓                      | ๗,๓๐๐                          | ๑๕ - ๑๗ มี.ค. ๖๗       |
| ๑๙. นายอิทธิม อนันตธนวิทย์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมข้อมูล รูปแบบเอกสารการชี้แจง) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอสำนักงบประมาณอนุมัติ และเทคนิคการบริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น รุ่นที่ ๔” | -                      | -                        | ✓                      | ๗,๓๐๐                          | ๑๕ - ๑๗ มี.ค. ๖๗       |

| โครงการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                              | ผลการดำเนินการ         |                          |                        | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ<br>(บาท)      | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                       | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |                                     |                        |
| ๒๐. นายสุชน แกร่งรุ่น ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง<br>เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงวิชาการสันนิบาต<br>เทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๑ ประจำปี<br>๒๕๖๗           | -                      | -                        | ✓                      | ๓๒๘,๗๗๐<br>(ทต.นาสาร จัดโครงการเอง) | ๑๘ - ๒๐ มี.ค. ๖๗       |
| ๒๑. นางบุญเรียง พรหมมาศ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย<br>อำนวยการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิง<br>วิชาการสันนิบาตเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ครึ่ง<br>ที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗     | -                      | -                        | ✓                      | -                                   | ๑๘ - ๒๐ มี.ค. ๖๗       |
| ๒๒. น.ส.พรรณภา รัตนพันธุ์ ตำแหน่ง นักจัดการงาน<br>ทั่วไป เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงวิชาการ<br>สันนิบาตเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๑<br>ประจำปี ๒๕๖๗     | -                      | -                        | ✓                      | -                                   | ๑๘ - ๒๐ มี.ค. ๖๗       |
| ๒๓. นางวรรณดี พวงจันทร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์<br>นโยบายและแผนเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิง<br>วิชาการสันนิบาตเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ครึ่ง<br>ที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ | -                      | -                        | ✓                      | -                                   | ๑๘ - ๒๐ มี.ค. ๖๗       |

| โครงการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                            | ผลการดำเนินการ         |                          |                        | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                     | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |                                |                        |
| ๒๔. นางสาวจันทิมา ชันทะสีมา ตำแหน่ง นักวิชาการ<br>สุขาภิบาล เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิง<br>วิชาการสัณนิบาตเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗   | -                      | -                        | ✓                      | -                              | ๑๘ - ๒๐ มี.ค. ๖๗       |
| ๒๕. นางสาวช่อทิพย์ แสนชม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า<br>พนักงานธุรการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิง<br>วิชาการสัณนิบาตเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ | -                      | -                        | ✓                      | -                              | ๑๘ - ๒๐ มี.ค. ๖๗       |
| ๒๖. นายวิชาญ ลิขิตลักษณะ ตำแหน่ง คนงาน เข้า<br>ร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงวิชาการสัณนิบาต<br>เทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๑ ประจำปี<br>๒๕๖๗                 | -                      | -                        | ✓                      | -                              | ๑๘ - ๒๐ มี.ค. ๖๗       |
| ๒๗. นายพิชาติ แสนโยชน์ ตำแหน่ง พนักงานขับ<br>รถยนต์ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงวิชาการ<br>สัณนิบาตเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๑<br>ประจำปี ๒๕๖๗        | -                      | -                        | ✓                      | -                              | ๑๘ - ๒๐ มี.ค. ๖๗       |

| โครงการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                       | ผลการดำเนินการ         |                          |                        | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |                                |                        |
| ๒๘. นายอติคม อนันตรณวิทย์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงวิชาการสันนิบาตเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ | -                      | -                        | ✓                      | -                              | ๑๘ - ๒๐ มี.ค. ๖๗       |
| ๒๙. นายสมรัก คัมภุมาร ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เข้าร่วมโครงการ ๑ วิทยาลัย ๑ ช่างชุมชน เพื่อสร้างอาชีพให้กับประชาชน                             | -                      | -                        | ✓                      | -                              | ๒๕ - ๒๙ มี.ค. ๖๗       |
| ๓๐. นายจรวัย พงษ์พรหมณ์ ตำแหน่ง คนงาน เข้าร่วมโครงการ ๑ วิทยาลัย ๑ ช่างชุมชน เพื่อสร้างอาชีพให้กับประชาชน                                      | -                      | -                        | ✓                      | -                              | ๒๕ - ๒๙ มี.ค. ๖๗       |
| ๓๑. นายอนุกร ฤทธิรงค์ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง เข้าร่วมโครงการ ๑ วิทยาลัย ๑ ช่างชุมชน เพื่อสร้างอาชีพให้กับประชาชน                              | -                      | -                        | ✓                      | -                              | ๒๕ - ๒๙ มี.ค. ๖๗       |
| ๓๒. นางสาวพรรณภา รัตนพันธุ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๗”                          | -                      | -                        | ✓                      | ๓,๔๐๐                          | ๑๑ - ๓๑ พ.ค. ๖๗        |

| โครงการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลการดำเนินการ         |                          |                        | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |                                |                        |
| ๓๓. นางสาวจรียา คงศรีทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน<br>พัสดุ เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “ส่งเสริมพัฒนา เพิ่ม<br>ศักยภาพบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง”                                                                                                                                                                   | -                      | -                        | ✓                      | ๔,๕๐๐                          | ๑๗ - ๑๙ พ.ค. ๖๗        |
| ๓๔. นางสาวดวงใจ ขาวช่วย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนัก<br>ปลัดเทศบาล เข้าร่วมฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตาม<br>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่<br>เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของอปท. ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                 | -                      | -                        | ✓                      | ๕,๕๐๐                          | ๔ - ๗ มิ.ย. ๖๗         |
| ๓๕. นางสาวปาริชาติ กำลังเกื้อ ตำแหน่ง นักวิชาการ<br>เงินและบัญชี เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมแนวทาง<br>ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่ง<br>การที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของอปท. ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑๐                                                                                         | -                      | -                        | ✓                      | ๗,๒๑๐                          | ๒๕ - ๒๘ มิ.ย. ๖๗       |
| ๓๖. นายอริคม อนันตธนวิทย์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล<br>เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารและการ<br>จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตาม<br>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณของ<br>อปท. พ.ศ.๒๕๖๓ และแนวทางเบิกจ่ายเงินและการใช้<br>เงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ<br>รับเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับล่าสุด) | -                      | -                        | ✓                      | ๔,๓๐๐                          | ๒๘ - ๓๐ มิ.ย. ๖๗       |

| โครงการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลการดำเนินการ         |                          |                        | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |                                |                        |
| ๓๗. นางเพ็ญศรี นิลวานิช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณของอปท. พ.ศ.๒๕๖๓ และแนวทางเบิกจ่ายเงินและการใช้เงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับล่าสุด)      | -                      | -                        | ✓                      | ๔,๓๐๐                          | ๒๘ - ๓๐ มิ.ย. ๖๗       |
| ๓๘. นางวรรณดี พวงจันทร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณของอปท. พ.ศ.๒๕๖๓ และแนวทางเบิกจ่ายเงินและการใช้เงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับล่าสุด) | -                      | -                        | ✓                      | ๔,๓๐๐                          | ๒๘ - ๓๐ มิ.ย. ๖๗       |

| โครงการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินการ         |                          |                        | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |                                |                        |
| ๓๙. นางอรุชา ตามภานนท์ ตำแหน่ง นักวิชาการ<br>พัสดุ เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “มาตรฐานวิชาชีพ<br>ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วย<br>อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public<br>Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๗ B๑ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น B๒ หลักสูตร<br>เจ้าหน้าที่ระดับกลาง และ B๓ หลักสูตรเจ้าหน้าที่<br>ระดับสูง    | -                      | -                        | ✓                      | ๒,๙๐๐                          | ๔ - ๗ ก.ค. ๖๗          |
| ๔๐. นางสาวจริยา คงศรีทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน<br>พัสดุ เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “มาตรฐานวิชาชีพ<br>ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วย<br>อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public<br>Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๗ B๑ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น B๒ หลักสูตร<br>เจ้าหน้าที่ระดับกลาง และ B๓ หลักสูตรเจ้าหน้าที่<br>ระดับสูง | -                      | -                        | ✓                      | ๒,๙๐๐                          | ๔ - ๗ ก.ค. ๖๗          |

| โครงการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                            | ผลการดำเนินการ         |                          |                        | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ<br>(บาท)      | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                     | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |                                     |                        |
| ๔๑. นางสุจิตต์ สุนยานัย ตำแหน่ง ครู เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการ “โครงการขยายผลวิทยากร เพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำปีท้องถิ่นระดับอำเภอและระดับ อปท. (ครู ข) จังหวัดนครศรีธรรมราช”  | -                      | -                        | ✓                      | ๓,๕๐๐                               | ๒ - ๔ ก.ค. ๖๗          |
| ๔๒. นายจรรยา พงษ์พรหมณ์ ตำแหน่ง คณงาน เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการ “โครงการขยายผลวิทยากร เพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำปีท้องถิ่นระดับอำเภอและระดับ อปท. (ครู ข) จังหวัดนครศรีธรรมราช” | -                      | -                        | ✓                      | ๓,๕๐๐                               | ๒ - ๔ ก.ค. ๖๗          |
| ๔๓. นายอริคม อนันตธนวิทย์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล โครงการอบรมสัมมนาเชิงวิชาการสันนิบาตเทศบาล จังหวัดนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                           | -                      | -                        | ✓                      | ๑๓๘,๒๐๐<br>(ทต.นาสาร จัดโครงการเอง) | ๒๕ มิ.ย. ๖๗            |
| ๔๔. นางสาวดวงใจ ขาวช่วย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงวิชาการสันนิบาตเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗                                                           | -                      | -                        | ✓                      | -                                   | ๒๕ มิ.ย. ๖๗            |

| โครงการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                            | ผลการดำเนินการ         |                          |                        | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                     | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |                                |                        |
| ๔๕. นางบุญเรียง พรหมมาศ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย<br>อำนวยการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิง<br>วิชาการสัณนิบาตเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗       | -                      | -                        | ✓                      | -                              | ๒๕ มิ.ย. ๖๗            |
| ๔๖. นางสาวพรรณภา รัตนพันธุ์ ตำแหน่ง นักจัดการ<br>งานทั่วไป เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิง<br>วิชาการสัณนิบาตเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗    | -                      | -                        | ✓                      | -                              | ๒๕ มิ.ย. ๖๗            |
| ๔๗. นางสาวจันทิมา ชันทะสีมา ตำแหน่ง นักวิชาการ<br>สุขาภิบาล เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิง<br>วิชาการสัณนิบาตเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗   | -                      | -                        | ✓                      | -                              | ๒๕ มิ.ย. ๖๗            |
| ๔๘. นางสาวช่อทิพย์ แสนชม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า<br>พนักงานธุรการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิง<br>วิชาการสัณนิบาตเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ | -                      | -                        | ✓                      | -                              | ๒๕ มิ.ย. ๖๗            |

| โครงการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                          | ผลการดำเนินการ         |                          |                        | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                   | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |                                |                        |
| ๔๙. นายวิชาญ ลิขิตลักษณะ ตำแหน่ง คนงาน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงวิชาการสันนิบาตเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗          | -                      | -                        | ✓                      | -                              | ๒๕ มิ.ย. ๖๗            |
| ๕๐. นายพิชาติ แสนโยชน์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงวิชาการสันนิบาตเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ | -                      | -                        | ✓                      | -                              | ๒๕ มิ.ย. ๖๗            |
| ๕๑. นายจรวัย พงษ์พรหมณ์ ตำแหน่ง คนงาน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงวิชาการสันนิบาตเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗           | -                      | -                        | ✓                      | -                              | ๒๕ มิ.ย. ๖๗            |

| โครงการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลการดำเนินการ         |                          |                        | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |                                |                        |
| ๕๒. นางสาวปาริชาติ กำลังเกื้อ ตำแหน่ง นักวิชาการ<br>เงินและบัญชี เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิง<br>ปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและ<br>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบล<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสร้างความรู้<br>ความเข้าใจในหลักเกณฑ์วิธีการแนวทางปฏิบัติในเรื่อง<br>การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณและวิธีการบันทึกข้อมูลแผนการ<br>ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ<br>สารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณอปท. (BBL)<br>ให้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบล | -                      | -                        | ✓                      | ๑,๙๒๐                          | ๓๐ ส.ค. ๖๗             |
| ๕๓. นายสมนึก กำลังเกื้อ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง<br>เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมโครงการขับเคลื่อนการ<br>ดำเนินงานแก้ไขปัญหาผู้มีอาการทางจิตยาเสพติด<br>ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล (Quick Winx) ใน<br>พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช รุ่นที่ ๑                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                      | -                        | ✓                      | -                              | ๖ - ๘ ส.ค. ๖๗          |

| โครงการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินการ         |                          |                        | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |                                |                        |
| ๕๔. นายกมล ศรีประภา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการเสริมสร้างกลยุทธ์ในการบริหารราชการของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นและพัฒนาความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                          | -                      | -                        | ✓                      | ๔,๕๐๐                          | ๒๓ – ๒๕ ส.ค. ๖๗        |
| ๕๑. นางสาวจันทิมา ชันทะสีมา ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการยกระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สู่มือเมืองสุภาพดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                      | -                        | ✓                      | -                              | ๒ ก.ย. ๖๗              |
| ๕๕. นางวรรณดี พวงจันทร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์วิธีการแนวทางปฏิบัติในเรื่องการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณและวิธีการบันทึกข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณอปท. (BBL) ให้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบล | -                      | -                        | ✓                      | ๑,๙๒๐                          | ๓๐ ส.ค. ๖๗             |

| โครงการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินการ         |                          |                        | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                          | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |                                |                        |
| ๕๖. นางชนิดาภา แดงน้อย ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมซ่อมความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                          | -                      | -                        | ✓                      | -                              | ๕ - ๖ ก.ย. ๖๗          |
| ๕๗. นายอริคม อนันตรนวิทย์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมซ่อมความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                           | -                      | -                        | ✓                      | -                              | ๕ - ๖ ก.ย. ๖๗          |
| ๕๘. นางศิรินันท์ สถาพร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา เข้าร่วมโครงการสร้างเสริมกลยุทธ์ ในการบริหารราชการของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น และพัฒนาความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒ | -                      | -                        | ✓                      | ๔,๕๐๐                          | ๒๓ - ๒๕ ส.ค. ๖๗        |
| ๕๙. นายชัยรัตน์ นาทชัยตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เข้าร่วมโครงการสร้างเสริมกลยุทธ์ ในการบริหารราชการของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น และพัฒนาความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒         | -                      | -                        | ✓                      | ๔,๕๐๐                          | ๒๓ - ๒๕ ส.ค. ๖๗        |

| โครงการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลการดำเนินการ     |                      |                    | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ยังไม่ได้ดำเนินการ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |                             |                        |
| ๖๐. นางสาวจริยา คงศรีทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “บริหารพัสดุหน่วยงานของรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐” ให้นหน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการควบคุม และดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้มีการบริหารพัสดุที่เหมาะสมคุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด” | -                  | -                    | ✓                  | ๔,๒๐๐                       | ๖ - ๘ ก.ย. ๖๗          |
| ๖๑. นางอรุษา ตามภานนท์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “บริหารพัสดุหน่วยงานของรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐” ให้นหน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการควบคุม และดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้มีการบริหารพัสดุที่เหมาะสมคุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด”    | -                  | -                    | ✓                  | ๔,๒๐๐                       | ๖ - ๘ ก.ย. ๖๗          |

| โครงการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินการ     |                      |                    | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                              | ยังไม่ได้ดำเนินการ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |                             |                        |
| ๖๒. นางสาวปาริชาติ กำลังเกื้อ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการตีความระเบียบกฎหมายตามมาตรฐานตำแหน่งเพื่อยกระดับการปฏิบัติราชการของข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง บุคลากรประจำสถานศึกษา ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น” | -                  | -                    | ✓                  | ๔,๕๐๐                       | ๒๐ - ๒๒ ก.ย. ๖๗        |
| ๖๓. นางณิชาต์ เชาวลิต ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการตีความระเบียบกฎหมายตามมาตรฐานตำแหน่งเพื่อยกระดับการปฏิบัติราชการของข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง บุคลากรประจำสถานศึกษา ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น”          | -                  | -                    | ✓                  | ๔,๕๐๐                       | ๒๐ - ๒๒ ก.ย. ๖๗        |
| ๖๔. นางวรรณดี พวงจันทร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการตีความระเบียบกฎหมายตามมาตรฐานตำแหน่งเพื่อยกระดับการปฏิบัติราชการของข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง บุคลากรประจำสถานศึกษา ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น”     | -                  | -                    | ✓                  | ๔,๕๐๐                       | ๒๐ - ๒๒ ก.ย. ๖๗        |

| โครงการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                                                                   | ผลการดำเนินการ     |                      |                    | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                            | ยังไม่ได้ดำเนินการ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |                             |                        |
| ๖๕. นางมลิวรรณ ครุวรรณพัฒน์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการตีความระเบียบกฎหมายตามมาตรฐานตำแหน่งเพื่อยกระดับการปฏิบัติราชการของข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง บุคลากรประจำสถานศึกษา ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น” | -                  | -                    | ✓                  | ๔,๕๐๐                       | ๒๐ - ๒๒ ก.ย. ๖๗        |
| ๖๖. นางสาวมลथा สวงนถ้อย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการตีความระเบียบกฎหมายตามมาตรฐานตำแหน่งเพื่อยกระดับการปฏิบัติราชการของข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง บุคลากรประจำสถานศึกษา ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น”              | -                  | -                    | ✓                  | ๔,๕๐๐                       | ๒๐ - ๒๒ ก.ย. ๖๗        |